

2019-2023

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Гимназија са домом ученика
за талентоване ученике

Бољаи

Сента

Директор

Чикош Пајор Гизела

Председник Школског одбора

Рипцо Шипош Елвира

30. новембар 2018. године

САДРЖАЈ

1. Полазне основе.....	2
1.1 Законски оквир.....	2
1.2 Лична карта школе.....	2
1.2.1 Визија школе.....	2
1.2.2 Мисија школе.....	2
1.3 Просторни и материјално-технички услови.....	3
1.4 Анализа стања.....	5
1.4.1 Снаге школе.....	5
1.4.2 Слабости школе.....	5
1.4.3 Ресурси школе.....	6
1.4.4 Ресурси средине.....	6
1.4.5 Потребе на нивоу школе:.....	7
2. Приоритетни развојни циљеви.....	8
2.1 Приоритети за обезбеђење материјално-техничких услова.....	8
2.2 Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада.....	10
2.3 Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности.....	13
3. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту.....	16
4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	17
5. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	18
5.1. Идентификација.....	18
5.2. Образовна решења.....	18
5.3 Акциони план рада са талентованим и надареним ученицима.....	19
6. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима.....	20
7. Мере превенције осипања броја ученика.....	21
8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	23
9. План припреме за матурске испите - којим се завршава одређени ниво и врста образовања.....	23
10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.....	25
11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	27
12. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	28
13. План сарадње са другим школама, привредним и друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе.....	29
14. Тим за развојно планирање.....	31

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1 ЗАКОНСКИ ОКВИР

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник 88/2017) и члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник 101/2017) састављен је Развојни план Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента.

1.2 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“

Седиште: 24400 Сента, Поштанска 18.

Телефон: 024/816-700, 816-666, факс: 024/817-775

Е-маил: bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

Веб: www.bolyai-zenta.edu.rs

Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ је државна, средњошколска установа и посебно правно лице.

Школа користи зграду у улици Поштанска бр. 18, као и просторије у ул. Поштанска бр. 16 и „Пионирски дом“ у Народној башти бр. 5 у Сенти.

У школи постоје два различита подручја рада: гимназија и култура, уметност и јавно информисање; са три профила, и то: математичка гимназија, одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику односно ликовни смер. Сви образовни профили су четворогодишњи. Настава се изводи на мађарском наставном језику.

1.2.1 ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија наше школе је образовање и васпитање ученика средње школе на високом нивоу, како у образовном и социјалном, тако и у културном смислу, који ће се својим ликом и делом, као и радом укључити у даље образовање и продуктиван живот.

Школа ће савременим приступом у образовно-васпитном раду припремати ученике за успешан живот и рад у савременом свету.

1.2.2 МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је да развија и подстиче ученике на целоживотно учење, критичко мишљење, да пружа функционално знање уз уважавање индивидуалних карактеристика и потреба ученика.

У школи се негује отворена, позитивна атмосфера, хуманост, међусобно поштовање и уважавање различитости.

1.3 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је добила место адаптацијом другог спрата и поткровља у старој згради Културно–образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти. На основу уговора између школе и сенђанске самоуправе 29. јануара 2004. године школа је добила искључиво право коришћења овог дела зграде.

Укупна основна површина гимназије са домом ученика, заједно са просторијама који су узети у закуп је $1.183,63\text{m}^2 + 1360,17\text{m}^2 = 2543,80\text{m}^2$, која обухвата: учионице, кабинете за стручне предмете (рачунарство и информатика, хемија, физика, биологија, мултимедије, кабинети за сликање, цртање, графику, вајање, итд.), зборницу, секретаријат, канцеларију за директора, канцеларију за психолога и педагога, библиотеку и медијатеку, односно домске собе, купатила, заједничке просторе, предсобља и ходнике.

У погледу материјално-техничких услова школа је на истом или бољем нивоу као друге школе у окружењу.

ПРОСТОРИЈЕ У ГИМНАЗИЈИ

- канцеларија директора (1)
- секретаријат (1)
- књиговодство (1)
- зборница (1)
- канцеларија педагога и психолога (1)
- учионица за математичке и опште предмете на другом спрату (1)
- кабинет за рачунарство и информатику (1)
- учионица за биологију и хемију - са посебном просторијом за припреме (1)
- учионица за мађарски језик са библиотеком (1)
- информатички кабинет (1)
- учионица за наставу у малим групама (1)
- кабинет за администратора система са медијатеком (1)
- женски и мушки тоалет (1-1)
- учионица на првом спрату, тј. велика сала (1)
- учионице у подруму за језике (2)
- учионице у згради ДДОР-а за математику и физику (2)
- учионице у згради која се налази у дворишту школе – клубска, рачунарска просторија (1)
- ходници

ПРОСТОРИЈЕ У ПИОНИРСКОМ ДОМУ

- учионица за графику (1)
- учионица за цртање и сликање (1)
- учионица за вајање (1)
- учионица за мултимедије и фотографију (1)
- зборница (1)
- тоалет (2)
- ходници

Настава је организована у две смене: у преподневној смени се организује редовна настава, а у поподневним часовима је организован део наставе из рачунарских предмета (вежбе и блок настава), додатна и допунска настава као и факултације, ваннаставне активности и секције

Школа располаже библиотеком, која функционише у учионици за мађарски језик након наставе. Захваљујући инвестицијама и донацијама библиотека располаже са око 9000 књига.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Најважнија наставна средства:

- пројектор (8)
- лаптоп за употребу ученика (6)
- лаптоп на реверс код професора (24)
- десктоп рачунар (59)
- „all in one“ рачунари (13)
- таблети (2)
- скенер (2)
- мултифункционални штампач инк јет (2)
- мултифункционални ласерски штампач (2)
- огледна средства за физику, хемију и биологију
- апарат за фотокопирање (2)
- графичка преса (2)
- ласерски штампач (5)
- ласерски колор штампач (1)
- штампачи колор инк јет (2)
- радиокасетофон са CD-плејером (3)
- ТВ – колор (7)
- кућни биоскоп са DVD-плејером (2)
- видео-рекордер (1)
- фотоапарати (10)

1.4 АНАЛИЗА СТАЊА

1.4.1 СНАГЕ ШКОЛЕ

- углед школе у земљи и у иностранству
 - велики број побратимњених средњих школа у земљи и иностранству
 - сарадња са великим бројем научних, образовних и културних организација
 - сарадња са великим бројем факултета на истраживачким пројектима
 - добра сарадња са свим институцијама значајним за живот школе: локална самоуправа, Национални савет Мађарске Националне Мањине, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
- успешност ученика
 - резултати на матурским испитима
 - резултати на такмичењима
 - изузетно висок степен проходности на факултете
- квалитетан наставни и стручни кадар
 - изузетно квалитетан стручни кадар са великим бројем професора са научним звањем
 - рад стручних актива и стручне службе на завидном нивоу
 - велики број професора на постдипломским студијама
 - спремност школе да реагује на проблеме и изазове и да их решава
 - посебан рад са талентованим ученицима
- добра опремљеност школе
 - постојање смештајног капацитета и могућност исхране за ученике као и госте
 - уведени стандарди ИСО и ХАЦЦП
 - постојање возног парка од 3 возила
 - опремљене су 3 рачунарске учионице
- висок квалитет и разноврсност ваннаставних програма које нуди школа
 - добро функционисање ђачког парламента, хуманитарност ученика
 - пуно секција и ваннаставних активности
 - зимски и летњи кампови за ученике основних школа
- добри међуљудски односи
 - добра сарадња између наставника
 - добра сарадња ученика и наставника
 - велика кохезија између ученика

1.4.2 СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- недостатак простора
 - недовољан број учионица и кабинета
 - недостатак фискултурне сале
 - недостатак смештајног капацитета свих ученика дома на једној локацији
 - недовољан капацитет ђачког ресторана
 - недостатак посебне библиотеке
- недостаци у опреми
 - недостатак адекватних уџбеника на мађарском језику
- недостаци у људским ресурсима

- мали број запослених на неодређено време који су предвиђени нормативом,
- изванредан број професора којима је у току процес стицања дозволе за рад (лиценце) – пријављени су испити за стицање лиценце
- васпитачи у дому не поседују лиценцу за рад васпитача (али имају лиценцу као наставници)
- у неким случајевима недовољан број бодова са акредитованих семинара

1.4.3 РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- Наставни кадар
У школи има 50 запослених, од тога 37 наставника и 9 васпитача. Сви наставници поседују факултетско образовање, двоје магистратуру и четворо докторат.
- Ненаставни кадар
Ненаставни кадар чини руководство школе (директор и секретар), стручни сарадници (педагог, психолог и библиотекар), административни и финансијски радници и техничка служба.
- Опремљеност школског простора
Укупна површина објекта је 1.183,63 м². Просторни услови углавном, а опрема и намештај у потпуности одговарају нормативима и адекватно и редовно се одржавају. Школа располаже са више просторија за коришћење средстава информационе технологије. На целој територији школе могуће је повезивање на бежичну интернет мрежу.
- Наставна средства
Школа располаже са модерним рачунарским учионицама, у свим учионицама је могућ приказ (аудио и видео) дигиталног наставног садржаја. Иако школа располаже са доста техничких наставних средстава, одржавање и обнова ових алата образовања ствара константну потребу за набавком истих.
- Извори финансирања
Школа има разне изворе финансирања (свој буџет, донације, ученички динар, ОУ Сента, Национални савет Мађарске националне мањине, Покрајински секретаријат за образовање, министарство и фондација Ингениум). Школа конкурише на конкурсима у земљи и у иностранству са својим пројектима.

1.4.4 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

- Образовне установе у ужем и ширем окружењу
Школа сарађује са свим средњим школама у окружењу, као и са факултетима у земљи и иностранству.
- Установе културе
Остварује се редовна сарадња са Културним центром општине, ликовним установама и удружењима, као и позориштима

- Државни органи
Обезбеђивање свакодневног функционисања било би немогуће без интензивне сарадње са Општинском управом Сента, Националним саветом Мађарске националне мањине, покрајинским секретаријатом за образовање и министарством.
- Међународне организације
ESA – Европска свемирска агенција, међународна такмичења из математике (NMMV), Црвени крст...
- Медији
Magyar Szo, Панон РТВ, РТВ Војводине, Но Лимит Радио...
- Непрофитни и бизнис сектор
MTS, MOL, Richter, TIA, Фондација Ингениум, BGA

1.4.5 ПОТРЕБЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ:

- већи број учионица
- опрема за наставу
- сајт школе учинити модернијим и ажурнијим
- за библиотеку обезбедити засебну просторију
- фискултурна сала
- модернизација возног парка
- формирати клубску просторију за ученике са адекватном опремом
- већи капацитет ђачке кухиње
- већи капацитет дома ученика
- смештај ученика у дому на једној локацији
- формирати рецепцију за улазак у домске просторије
- изградња система који омогућава електронску контролу уласка и изласка

2. ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојни приоритети школе су унапређење квалитета образовно-васпитног рада, подизање квалитета услова за рад како ученика, тако и запослених, повећање угледа школе и успешности ученика, развијање сарадње са свим релевантним актерима у земљи и иностранству.

2.1 ПРИОРИТЕТИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Завршавање подигнуте зграде вежбаонице са вешерајем у дворишту школе;- зграда вежбаоница са вешерајем је изграђена у дворишту школе, пре више година, али је изградња прекинута због правних проблема око парцеле на којој се градња врши. Завршетком зграде омогућује се задовољавање појединих прописа и стандарда, а за школу се поред тога обезбеђују 3 учионице и сала за вежбање

Задатак: Завршавање подигнуте зграде вежбаонице са вешерајем у дворишту школе

Активности:

- сређивање правно релевантне документације и правних проблема
- обезбеђивање средстава за завршне радове
- завршавање пројекта

Носиоци: директор, секретар, шеф рачуноводства

Рок: 2023.

Проширење ђачке кухиње са трпезаријом: ђачка кухиња са трпезаријом је конструисана тако да пружа услуге за 70 корисника. Како је капацитет дома ученика прошириван 2 пута са 70 на 100, а затим са 100 на 150 лежајева тј. ученика, кухиња и трпезарија немају довољан капацитет за пружање квалитетних услуга за 150 корисника.

Задатак: Проширење ђачке кухиње са трпезаријом

Активности:

- израда планова за проширење
- обезбеђивање новчаних средстава за радове, расписивање јавне набавке
- изградња

Носиоци: директор, секретар, пословни партнер

Рок: 2023.

Обезбеђивање смештајног капацитета на једној локацији: Дом ученика у Сенти располаже са одобреним смештајним капацитетом од 150 лежајева. Од предвиђеног броја је 113 лежајева обезбеђено у Сенти, на адреси Поштанска 16-18, а 37 места у згради код градског стадиона, на адреси Народне баште бр. 3

Задатак: обезбеђивање смештајног капацитета на једној локацији

Активности:

- проналажење адекватне локације, односно пословног партнера
- израда планова за проширење
- обезбеђивање новчаних средстава за радове
- извођење грађевинских и молерских радова.

Носиоци: директор, секретар, пословни партнер

Рок: 2023.

Набавка опште и специјалне опреме за образовање, за потребе општих и стручних предмета ликовног, информатичког и математичког смера: набавка и модернизација опреме за образовање је задатак сталног карактера, а од посебног је значаја у установама где се ради са талентованим ученицима.

Задатак: Набавка опште и специјалне опреме за образовање, за потребе општих и стручних предмета ликовног, информатичког и математичког смера.

Активности:

- обезбеђивање средстава путем конкурисања на разним конкурсима и из донација
- расписивање јавне набавке уколико је потребно
- доношење одлуке

Носиоци: стручни активи и њихови председници, директор, секретар, шеф рачуноводства.

Рок: континуирано.

Замена возила у возном парку установе: Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи” у Сенти располаже са 3 возила: Volkswagen Transporter 8+1, „Dacia Logan” 1,6 и нов „Dacia Logan Sterway” из 2017 године. Стару „Dacia Logan” би било пожељно заменити новим, јер улагање у поправке сваке године изискује све више средстава, па њена употреба полако постаје нерентабилна. Како се возилима установе служе искључиво запослени у установи, а у циљу превоза ученика на такмичења, њихова безбедност свакако представља приоритет.

Задатак: замена возила у возном парку установе.

Активности:

- обезбеђивање средстава за куповину возила
- расписивање јавне набавке

- доношење одлуке

Носиоци: директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадник за информатичке послове.

Рок: 2023.

Електронски систем евидентирања уласка и изласка: школа у години писања Развојног плана има учионице и кабинете на четири локације и дом има просторије на три локације. Надгледање уласка и изласка ученика и запослених представља сигурносни проблем. Увођењем електронске идентификације се омогућава приступ особама у дом, који за то имају дозволу, такође приступ одређеним просторијама од посебног значаја (нпр. библиотека са вредним антиквитетима, рачунарске учионице...) би имали само одређене особе.

Задатак: изградња система који омогућава електронску контролу уласка и изласка.

Активности:

- направити генерални план
- обезбеђивање средстава за изградњу система
- расписивање јавне набавке
- извођење радова
- едукација и информисање о коришћењу система

Носиоци: директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадник за информатичке послове.

Рок: 2023.

2.2 ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Полагање испита за рад тј. лиценцу од стране наставничког кадра који још не поседује дозволу: дозвола за рад тј. лиценца је неопходна за рад у настави на основу правне регулативе, те је обавезна за све професоре.

Задатак: полагање испита за рад тј. лиценцу од стране наставничког кадра који још не поседује дозволу

Активности:

- пријава испита
- припреме за полагање испита, одређивање ментора, огледни час, итд.
- полагање испита

Носиоци: секретар, стручна служба, професори.

Рок: констатно

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора: на акредитованим семинарима, ради сакупљања одговарајућег броја бодова ради продужетка валидности лиценце.

Задатак: стручно усавршавање професора

Активности:

- планирање стручног усавршавања
- учествовање на семинарима
- архивирање доказа о стеченим бодовима у персонални досије радника

Носиоци: секретар, стручна служба, професори.

Рок: константно.

Едукација наставничког кадра о раду са талентованим ученицима неопходан је за сваку установу и просветног радника који ради са посебно надареним ученицима.

Задатак: едукација наставничког кадра о раду са талентованим ученицима

Активности:

- планирање едукације
- учествовање на едукацијама
- архивирање доказа

Носиоци: секретар, стручна служба, професори.

Рок: константно.

Учествовање на државним и међународним такмичењима: ученици наше установе из године у годину освајају велики број награда на разним уметничким и научним такмичењима. Ова признања су резултат заједничког рада ученика и професора. Обавеза наше школе је да и даље пружа могућност ученицима на одлазак и присуствовање на овим такмичењима.

Задатак: учествовање на државним и међународним такмичењима

Активности:

- планирање такмичења
- учествовање на такмичењима
- презентација резултата широј јавности путем медија

Носиоци: директор, стручна служба, професори.

Рок: константно.

Организација зимског и летњег кампа и промоција школе: ради све већег броја ученика који успешно полажу специјалне пријемне испите потребне за упис у ову образовну установу.

Задатак: организација зимског и летњег кампа, као и припрема за полагање пријемног испита.

Активности:

- планирање зимског и летњег кампа, као и организација манифестација, као Ноћ истраживача и такмичења
- планирање промотивних предавања
- посета основних школа у Војводини
- одржавање програма
- анализа успешности

Носиоци: директор, стручна служба, професори, ненаставно особље.

Рок: константно.

Увођење електронског дневника: у процесу дигитализације и модернизације наставе школа се укључује у систем електронског дневника, да би на овај начин руководство имало ажурније и тачније податке, одељенским старешинама и наставницима се олакшао посао и ученицима и родитељима дао бољи увид напредовање.

Задатак: увођење електронског дневника.

Активности:

- оспособити школску рачунарску мрежу на жични или бежични приступ у свакој учионици
- куповина одговарајућег мрежног хардвера
- куповина таблета или лаптопова за коришћење уместо дневника
- едукација наставника, стручне службе и директора
- унос података у систем

Носиоци: директор, школски кординатори, администратор рачунарског система.

Рок: до септембра 2019.

2.3 КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Резултати самовредновања

Препоручене мере

На основу приоритета мерила за самовредновање планираних активности су:

Кључна област: РЕСУРСИ

Подручја вредновања: Материјално-технички ресурси, људски ресурси

Показатељи: планови, записници, евиденције, упитници, анкете, извештаји

Препоручене мере:

Провера постигнутости нивоа НССР стандарда

Побољшати безбедност у школи организовањем заједничких спортских и културних дешавања

Побољшање опремљености учионица рачунарима, телевизорима, пројекторима, стручним литературом

Обезбеђивање засебне просторије за библиотеку и за физичко васпитање

Обезбеђивање већег броја учионица и смештајног капацитета дома на једној локацији
Проширење ђачке кухиње са трпезаријом

Полагање испита за рад тј. лиценцу од стране наставничког кадра који још не поседује дозволу

Стручно усавршавање професора:

семинаре бирати по критеријуму потреба на нивоу школе;

стечена знања и вештине на семинарима потребно је више примењивати у свакодневном раду;

међусобно делити стечена знања кроз презентације на састанцима актива, одељенског и наставничког већа;

развијати систем стручног усавршавања унутар установе; пренети искуства са семинара стручним већима; едукације наставничког кадра о раду са талентованим ученицима

Кључна област: ЕТОС

Подручја вредновања: Промовисање и подржавање резултата ученика и наставника, промоција школе, међуљудски односи у школи, сарадња на свим нивоима

Показатељи: анкете, записници, белешке

Препоручене мере:

Промоција школе: организација разних манифестација, на пример Ноћ истраживача, разна такмичења, изложба ученика и наставника на ликовном смеру, организација зимског и летњег кампа, посета основних школа у Војводини, организација дана отворених врата

Промовисање и подржавање резултата ученика и наставника: организација изложбе ученицима и наставницима на ликовном смеру, додатне и допунске наставе, стручно

усавршавање професора, успехе ученика и наставника ставити на огласну таблу школе, евидентирати резултате на такмичењима и представити их на предавањима поводом дана отворених врата и посете основних школа, организација зимског и летњег кампа, припрема за полагање успешног пријемног испита ради све већег броја ученика

Организовање превентивних активности против насиља, злостављања и занемаривања

Појачати социјалну компетенцију ученика (емпатија, сарадња, прихватање један другог, поштовање један другог, итд.)

Организација радионице на тему насиље, ненасилна комуникација, толеранција, дискриминација

Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи

Јачање кохезије у одељенским заједницама

Сарадња са родитељима кроз родитељске састанке, састанке Родитељског савета, укључивање родитеља/ старатеља у рад школе (доношење одлуке везаних за рад школе).

Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручја вредновања: Прилагођавање образовно-васпитног рада посебним потребама ученика, Наставни процес

Показатељи: Планови, записници, белешке; Непосредан увид у наставни процес, анкете-Комуникација и сарадња; Корелација и примена знања, резултати на такмичењима, постигнућа ученика на матурском испиту

Препоручене мере:

Проширење програма рада са талентованим ученицима на нивоу школе додавањем програма рада са талентованим ученицима на подручју информатике

Едукација наставничког кадра о раду са талентованим ученицима

Анкетирање однос ученика према математичким предметима

Процењивање наставе од стране ученика школе

Формирање мање групе за учење, прављење личног плана за надокнаду научење градива

Обезбедити свим ученицима да учествују на разним активностима: додатна настава за надарене ученике ради што бољег развијања способности, допунска настава ради усвајања градива, секције, клубске активности, итд.

Примењивање специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

Одржавање угледне и огледне часове у већем броју

Кључна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручја вредновања: резултати ученика на завршном испиту/матури, школске оцене, допринос већој успешности ученика

Показатељи: планови, дневници, записници, педагошке документације; резултати завршног испита

Препоручене мере:

Провера коришћења стандарда образовања

Угледни часови са нагласком на коришћењу стандарда током наставе

Праћење резултата ученика сваког тромесечја

Одржавање допунске наставе, припремне наставе за завршни/матурски испит

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручја вредновања: развој социјалних вештина, развијање знања и вештина која се не обухватају школским планом и програмом

Показатељи: планови, анкете, дневници, записници, извештаји, педагошке документације

Препоручене мере:

Информације о ваннаставним активностима школе (ученицима и родитељима)

Подстицање ученика да изабере секцију, радионицу или додатни час

Организовање активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

Организација активности каријерног вођења

Идентификација ученика који су у тешкој материјалној ситуацији, ученика са потешкоћама у учењу и идентификација талентованих

Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за талентоване ученике

Сарадња са установама, удружењима, тимовима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима

Сарадња са родитељима

Учење и активности здравог стила живота

Учење и активности заштите животне средине

3. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

На крају сваког полугодишта анализирају се резултати ученика и тиме се прати њихова успешност и напредак у остваривању циљева и исхода образовања и васпитања. Тиме се ствара могућност константној контроли и идентификацији ученика, којима је потребна подршка. Резултати на крају четврте године се упоређују са резултатима на матурским испитима.

Ученици наше школе постижу консеквентно добре до одличне резултате из свих области на матурском испиту. Константно побољшавање и развој услуга школе, ако и успешност Гимназије претпоставља да постојеће резултате не само одржимо, него и да унапредимо. То се постиже развијањем интердисциплинарних способности – критичко мишљење, истраживачки приступ, и креативност.

Оквирни план за припрему на завршни испит

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Појачање квалитета наставе и припремне наставе на ликовном смеру	Наставници ликовног смера и педагог	континуирано	Побољшање оцена на ликовном смеру, побољшање резултата на матурском испиту повећање процента ученика за пријем на факултете
Задржавање постојећих критеријума оцењивања (показало се да су они у складу са резултатима матурских испита)	наставници	континуирано	Објективно оцењивање ученика, ваљано (валидно) и поуздано тестирање и у даљем раду
Редовно похађање припремне наставе	Наставници, ученици	У другом полугодишту	Ефикаснији рад и бољи резултати на матурским и завршним испитима
Састанци са родитељима и њихово информисање о приоритетима образовно-васпитног рада	Наставници, одељенске старешине, педагог	У другом полугодишту	Изградња успешне сарадње са родитељима, који сазнавши о детаљима припремних настава прате процес припреме на матуру и завршни испит

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Ученици са потешкоћама у учењу, који су у тешкој материјалној и економској ситуацији добијају подршку од наставника, педагога и психолога, као и од школе. Пракса је показала да такви ученици стичу веће самопоуздање и више су активни у друштвеном животу школе.

Подршку ученицима којима је потребно школа ће учинити доступном помоћу

1. рада васпитача дома
2. рада Ученичког парламента
3. активности каријерног вођења
4. институција које пружају подршку у менталном и физичком развоју ученика (Дом здравља, Општа болница, Центар за социјални рад...)
5. сарадње са родитељима
6. едукације наставника о начинима подршке ученицима, посебно у раду са талентованим ученицима

бр.	Активност	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1.	Идентификација ученика којима је потребна подршка	Учешће на летњем кампу, васпитни рад у дому, одељенске старешине, васпитачи, психолог, педагог	Август и септембар сваке године и током целе школске године
2.	Идентификација талентованих ученика	Учешће на летњем кампу, васпитни рад у дому, одељенске старешине, васпитачи, психолог, педагог	Август и септембар сваке године и током целе школске године
3.	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за талентоване	Предметни наставници, васпитачи, психолог, педагог	Током школске године
4.	Сарадња са установама, удружењима, тимовима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Директор, одељенске старешине и васпитачи, педагог, психолог,	Континуиран током школске године
5.	Развијање толеранције, тимског рада	Радионице које води одељенски старешина или педагог или психолог	Током школске године
6.	Каријерно вођење	Организација активности каријерног вођења - одељенски старешина, педагог или психолог	Током школске године
7.	Сарадња са родитељима	Размена информација у оквиру Савета родитеља и индивидуалних састанака одељенских старешина и васпитача са родитељима	Током школске године

5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у неком одређеном подручју. Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће фазе: идентификација талентованих ученика и дефинисање образовних решења (наставне и ваннаставне активности, мотивација ученика).

5.1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоји већи број ученика који показују изразит таленат за одређене области. Зато је потребно сензибилизирати наставнике да када препознају такве ученике сигнализирају одељењском старешини, родитељу, педагошко-психолошкој служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове, тестове знања и вештина намењене за идентификовање талентованих ученика на области математике, информатике и ликовних уметности.

5.2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Након извршене идентификације надарених/талентованих ученика одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма или убрзање развоја способности, као и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

5.2.1 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- припреме за такмичења

5.2.2 РЕДОВНА НАСТАВА

- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни оквири за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Потребно је код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и креирати прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

5.2.3 МОТИВАЦИЈА ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију Школе
- вршњачка едукација—постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- обезбеђивање учешће на разним смотрима, изложбама и скуповима где талентовани ученици могу да се упознају стручњацима и ученицима који су раније постигли значајне резултате на области математике, информатике и ликовних уметности.

5.3 АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

бр.	Активности	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1.	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
2.	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама	Предметни наставници, педагог и психолог	Током школске године
3.	Припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници, педагог, ментор и психолог	Током школске године
4.	Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун, август

6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Одговорности тима:

Сваки запослени у школи је одговоран да реагује у случају насиља или ако сумња у насиљу и треба да пријави тиму. Пријавна листа се налази у зборници. Тим је одговоран да реагује у случајевима насиља на другом и на трећем нивоу. Директор је одговоран да реагује у случају насиља на трећем нивоу. Тим ће поступити по правилнику о Протоколу поступања у случају насиља, злостављања, занемаривања.

Превентивне активности

1. Упознавање ученика са Посебним протоколом и са кућним редом школе
2. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
3. Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи
4. Дан изазова: Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу , промоција фер-плеја
5. Прослава Дана толеранције
6. По потреби радионице на тему насиље, ненасилна комуникација, толеранција, дискриминација(носиоци: разредне старешине, психолог, педагог)
7. Разне активности у организацији ученичког парламента, који промовишу другарство, толеранцију, фер-плеј

бр.	Активности	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1.	Упознавање ученика са Посебним протоколом и са кућним редом школе	Одељенске старешине	Септембар
2.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Одељенске старешине	Септембар
3.	Процена о учесталости и врстама насиља у школи	Педагог или психолог	Током целе године
4.	Дан изазова: Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу , промоција фер-плеја	Професори физичког васпитања	Април, мај
5.	Обележавање Дана толеранције	Тим	Април, мај
6.	Радионице на тему насиља, ненасилне комуникације, толеранције и дискриминације	Одељенске старешине, педагог или психолог	Током целе године по потреби
7.	Активности Ученичког парламента који промовишу другарство, толеранцију, фер-плеј	Тим	Током целе године по потреби

Активности у случају насиља

- Примењивање Правилнику о Протоколу поступања у случају насиља, злостављања, занемаривања

Реализатори активности

- Секретар
- Чланови тима
- Педагог
- Психолог

Временски оквир

- У року од 48 сати од сазнања насиља

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Школа има релативно мали број ученика (максимално 166-240 ученика). Осипање чак и у најмањој мери може да утиче на квалитет рада у одељењима и на динамику међу ученицима. Због тог разлога се посвећује посебна пажња, у оквиру неговања талената, превенцији превременог напуштања школовања. Ученици се прате и на часовима и током боравка у дому. Због малог броја ученика могуће им је посветити потребну пажњу када се показују знаци погоршања резултата или владања.

бр.	Активност	Опис активности	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1.	Праћење и помоћ у аклиматизацији ученика првог разреда или нових ученика	Индивидуално и груно праћење ученика током аклиматизационог периода у школу и дом	Одељенске старешине, васпитачи, педагог и психолог	Август, септембар и по потреби
2.	Развијати велику кохезивност унутар одељенских заједница	На час-у и приликом ваннаставних активности, радионицама јачати одељењску заједницу и побољшати солидарност и разумевање међу ученицима	Одељењске старешине (евентуално уз помоћу педагога и психолога), васпитачи	Током целе школске године
3.	Благовремена идентификација ученика који имају тешкоће у учењу	Константним праћењем успешности ученика, нарочито у првом разреду може се благовремено интервенисати од стране стручних сарадника. За побољшање ефикасности учења треба организовати допунску наставу укључењем других ученика	Педагог и психолог уз помоћу одељенских старешина и родитеља, васпитачи	Током целе године, нарочито на крају сваког тромесечја

бр.	Активност	Опис активности	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
4.	Праћење релевантних аспеката породичне ситуације ученика	Благовремено откривање ученика са тешким породичним околностима	Одељенска старешина, педагог, психолог, васпитачи	Током целе године
5.	Укључивање ученицима учешће на разним активностима	Обезбеђивање могућности за сваког ученика укључивање у рад секције, клубске активности, да се прикључи или сам буде иницијатор разних догађаја	Наставници, васпитачи	Током целе године
6.	Спречавање изолације ученика	Благовремено успостављена комуникација у троуглу школа–ученик–родитељ, као и школе и свих ученика и откривање раних сигнала изолације ученика	Директор, професори, педагог, психолог, одељенске старешине, васпитачи	Током целе године

8. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Развојним планом школе се одређују следећи циљеви образовно-васпитног рада, који превазилазе оквире наставних предмета:

- развијање критичког размишљања и истраживачког духа
- оспособљавање да се стечено знање примени у свакодневном животу
- афирмисање вредности као што су одговорност, толеранција, слободно размишљање, мултикултуралност, итд.
- примена вештина тимског рада и саредње између професора и ученика

Горе декларисани циљеви се остварују кроз следеће активности:

- Редовну наставу избором одговарајућих облика и метода рада
- Додатну и допунску наставу
- Рад на секцијама
- Часове одељенске заједнице
- Организовање стручних екскурзија
- Хуманитарне акције

Одговорне особе за остваривање ових циљева су: директор, педагог, психолог, професори и васпитачи.

9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ - КОЈИМ СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

- Сва стручна већа испите спроводе према већ урађеним плановима за завршне, матурске и специјалистичке испите. Новина у полагању ових испита нема, тако да ће они бити спроведени на исти начин као и протекле школске године.

- Предвиђено је да се одрже часови припремне наставе из предмета који се полажу у оквиру ових испита. На смеру математике из предмета Анализа са алгебром сваке среде се одржава припремна настава. План и програм припремне наставе су урађени у оквиру актива математике, а часови припремне наставе су у току. На смеру информатике немамо још одељење које је директно пред матуре. На ликовном смеру се одржава припремна настава из предмета историја уметности сваког четвртка од почетка до краја школске године.

- Наставни планови часова припремне наставе налазе се код предметних наставника.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха	Евалуација
Годишњим планом рада школе планирати термине припремног рада са матурантима	Август	Директор, помоћник директора, Педагошко-психолошка служба	Термини припремног рада са матурантима предвиђени Годишњим планом рада школе	Термини припремног рада са матурантима конкретизовани у годишњем плану рада
Договор о избору тема за Матурски испит – верификовање тема за матурски испит на Наставничком већу	Новембар, децембар	Стручна већа	Изабране теме	Матурски радови
Менторски рад са ученицима	Новембар - јун	Наставници изабраних предмета, Наставници мађарског језика и књижевности, страних језика, математике и стручних предмета ликовног смера	Оцене ученика	Ученички радови Писмени радови из српског језика, математике и страних језика. Уметнички радови из предмета ликовног смера
Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима	Матурска комисија и Стручна већа	Јун, јул	Оцењивање	Оцене

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање професора је од великог значаја за развој школе. Циљ усавршавања професора је имати стручног и педагошко-методички оспособљеног наставника.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора се сваке школске године доноси на наставничким већима и стручним активима. Саставни је део годишњег плана гимназије.

На основу извештаја стручних актива професори нарочито стеку знања на семинарима из области прве компетенције то јест из наставне области и методике наставе. Професорима би било потребно да стекну што више знања и из остале три области компетенција и да стечена знања што више примењују у свакодневном образовно-васпитном раду.

Подаци о броју дозвола тј. лиценца за рад наставника у школи

	Бр. професора који поседују дозволу за рад	Бр. професора који су се пријавили на испит за рад	Бр. професора који су под менторисањем	Број професора који нису под менторисањем	Укупно
Радни однос на неодређено време	22	5	1	0	28
Радни однос склопљен уговором	5	3	4	5	17
Укупно	27	8	5	5	45

Од 45 професора само 27 поседује дозволу за рад (60%). За даљи развој квалитета образовно-васпитног рада потребно је водити рачуна на то да што више професора полаже испит за рад.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Креирање плана стручног усавршавања на основу потребе школе и наставника	Стручни сарадници Стручни активи	Сваке године на почетку школске године	Стручни сарадници редовно информисани о акредитованим семинарима Комисија за праћење стручног усавршавања	План стручног усавршавања у оквиру установе
Међусобна комуникација, преношење искуства на стручним већима, размена информације између наставника, педагога у вези примењивања стеченог знања и вештине на семинарима	Стручни активи наставници лично педагог	континуирано	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања-акредитовани семинари (одабир програма стручног усавршавања из области компетенција К1,К2,К3,К4)	Педагошки колегијум, наставници лично	Сваке године у августу	Стручни сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	П-П служба Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Стручни сарадници редовно информисани о акредитованим семинарима Комисија за праћење стручног усавршавања	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

11. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника у школи се планира напредовање наставника и стручних сарадника.

бр.	Активност	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1.	Сагледати све потребне услове за стицање звања сваког наставника	Професори, стручна служба, правник	септембар 2019
2.	Сачинити списак потребних недостајућих елемената за звања код наставника који то желе а имају приближне услове	Професори, стручна служба, правник	Јануар 2020
3.	Сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма	Директор, шеф рачуноводства	Септембар 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023 године

12. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима представља један од важнијих елемената у неговању талената и у бризи о ученицима на домском смештаљу. Из тог разлога посвећује се посебна пажња овом питању.

Као представник сваке одељенске заједнице по један родитељ односно старатељ је члан Савета родитеља у којем активно учествује приликом доношења одлука везаних за рад школе (нпр. тзв. ученички динар, одржавање факултативне наставе, односно другог страног језика,...). Савет родитеља предлаже теме за које школа организује разне трибине, предавања. Родитељи увек могу да се укључе у рад школе нпр. организовањем представа, изложбе, хуманитарне-донаторске акције, итд.

Бр.	Активност	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1.	Информисање о понашању ученика у школи, успеху, напредовању	Индивидуални разговори Одељењски стрешина Предметни наставници Стручна служба	Континуирано током године
2.	Упознавање са реализацијом наставе, договор о начину сарадње, упознавање са правима и обавезама ученика, правилима понашања, реализација разних тема (пријемни, завршни испит, матура екскурзија, итд.)	Родитељски састанци Одељењски старешина	Према распореду родитељских састанака
3.	Укључивање родитеља у живот и рад школе - ангажовање родитеља у рад у вези организовања представа, изложба, хуманитарне-донаторске акције, итд.	Изложбе, представе, итд. Родитељи Савет родитеља	Током године
4.	Укључивање родитеља у вредновање рада школе и у доношење одлуке у вези одржавања факултативне наставе, ученички динар)	Према важећим правилницима и потребама тима за самовредновање Чланови тима за самовредновање рада школе	на крају и на почетку школске године
5.	Пружање могућности родитељима да се самоиницијативно укључе у побољшање услова рада школе, давање сугестија	Донације родитеља	Током године

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ И ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Наша установа тежи неговању веома добре сарадње са свим институцијама значајним за живот школе, као и са привредним субјектима, и цивилним сектором у околини Сенте.

Сарадња са **другим средњим школама у Сенти** се одвија у виду заједничког наступа на разним манифестацијама, такмичењима, културним и спортским догађајима. Ученици Сенћанске гимназије, Економско -трговачке средње школе, и Средње медицинске школе заједно са ученицима наше школе учествују у матурској паради и на прославама дана Светог Саве. Међусобна сарадња се планира на стручним активима директора образовних установа Општине Сента.

Сарадња са **другим средњим школама у земљи и иностранству** се одвија дужи низ година са све већим обимом и спектром учесника у сарадњи. Наша школа је у побратимљеном односу са већим бројем средњошколских установа, са којима негујемо блиске односе у виду сарадње, размене искустава, учествовања на такмичењима. Посебан вид сарадње су сусрети школа који носе у свом називу име Бољаи. Овакви начини сарадње се остварују са образовним установама у Србији, Мађарској, Румунији, и Словенији, а планира се и даље проширење учесника у сарадњи.

Сарадња са **факултетима и истраживачким центрима** у земљи и иностранству се одвија константно већ дужи низ година. Високошколске установе редовно посећују нашу установу ради промоције и упознавања ученика са могућностима уписа. Даља сарадња се одвија учешћем наших ученика у истраживачким пројектима на факултетима. Посебан вид сарадње се одвија међу факултетима чији студенти полажу испитне часове у нашој установи.

Сарадња са **организацијама цивилног друштва (ОЦД)**. Сента је позната по великом броју невладиних организација које су изузетно активне на научном и хуманитарном пољу. Интензивна сарадња се одвија са Фондацијом „Бољаи Фаркаш“ и са Фондацијом ИнГениум које помажу рад са талентованим ученицима. Поред наведених фондација наши ученици редовно сакупљају средства за удружење Рука у руци која помажу децу ометаном у развоју. Редовно учествујемо и у акцији сакупљања поклон пакета за социјално угрожену децу, као и на такмичењима и манифестацијама црвеног крста. У будуће планирамо интензивирати сарадњу са невладиним сектором.

Сарадња са **привредним и бизнис сектором** се одвија у виду посета локалних привредних субјеката ради упознавања са њиховим радом. Локални привредни субјекти донирају такмичења која се одржавају у нашој школи.

Општинска управа Сента представља локалну самоуправу на чијој територији је лоцирано седиште наше школе. Добра сарадња се одвија на нивоу културних манифестација, финансирања одређених активности од стране самоуправе, планирања уписне стратегије, буџетских средстава и слично. Општинска управа Сента у складу са својим могућностима помаже просперитет наше установе, те се даља сарадња планира на основу већ постојеће сарадње и праксе.

Национални савет Мађарске националне заједнице је преузимањем 50 % од оснивачких права постао значајан чинилац у животу установе. Сарадња са Националним саветом се одвија у виду учествовања на разним конкурсима, одобравања листе примљених ученика у гимназију и дом ученика и слично. Као резултат ове сарадње школа успева да остварује своје образовне и васпитне програме рада са талентованим ученицима, на мађарском наставном језику. Даља сарадња се исто планира на основу већ постојеће сарадње и праксе.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице располаже исто са 50% оснивачких права и тако игра значајну улогу у животу школе. Сарадња се одвија у виду конкурисања и учествовања на конкурсима секретаријата, награђивања најбољих ученика и професора, финансирања посебних образовно-васпитних садржаја и слично. Покрајински секретаријат у знатној мери помаже рад школе.

14. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У изради овог документа учествовао је тим школе за развојно планирање у следећем саставу:

Чикош Пајор Гизела - директор

Забош Ела - педагог

Сепеши Золтан - професор психологије

Кереши Габор - професор информатике

Бала Акош - професор ликовне културе

Береш Золтан - професор математике

Бордаш Арпад - професор физике

Цабафи Габриела - члан Савета родитеља

Сабо Имре - члан Ученичког парламента

Јанкаи Тамара - представник Општине Сента