



Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“

24400 Zenta, Posta u. 18.
24400 Сента, Поштанска 18

Tel: +381 24/ 816-700
Факс: +381 24/ 817-775

www.bolyai-zenta.edu.rs
bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОМА ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

М.П.

Директор

мр. Чикош Пајор Гизела

Председник Школског Одбора

др Рипцо Шипош Елвира

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
УВОД	3
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ	3
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	4
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ	4
2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА:.....	5
2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА	5
2.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
3.1 ДИРЕКТОР ДОМА	8
3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
3.3 ВАСПИТАЧКИ КАДАР	8
3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	10
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	11
4.2 РИТАМ РАДА.....	12
4.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ	13
5. САРАДЊА.....	16
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧКОГ ВЕЋА.....	17
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	18
8. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ	18
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	19
10. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМУ	19
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА.....	20

УВОД

На основу Статута Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, Школски одбор је у септембру 2021 године на својој седници усвојио Годишњи план рада Дома за школску 2021/2022 годину.

Извештај годишње анализе је припремљен на основу Годишњег плана дома школске 2021/2022 године.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ

Дом ученика Гимназије са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану, васпитање и образовање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти.

Као самостални правни субјекат Гимназија са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти је основан са стране Покрајинског Секретаријата за образовање, 22. априла 2003. године одлуком број 022/7, а уписан је код Окружног трговинског суда у Суботици у судски регистар под основним бројем 5-136.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о средњем образовању и васпитању,
- Законом о раду у државним органима,
- Програмом васпитног рада у Домовима ученика средњих школа Републике Србије,
- Статутом Дома,
- Посебним колективним уговором,
- Правилником о кућном реду и распореду дневних активности и другим законским и подзаконским актима.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом је у школској 2021/22 години располагао следећим просторијама:

2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ

Главна зграда у Поштанској улици:

Распоред просторија:

- У главној згради укупно има 28 соба за ученике са распонем од 2 до 7 кревета, који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искоришћености), опремљени високим ормарима, полицама за књиге, радним столовима и столицама за ученике.
- У главној згради има 14 соба за девојке.
- У главној згради има 14 соба за момке.
- Соба за васпитаче (1) + купатило(1).
- Купатило (12).
- Магацин (1).
- Соба дежурног васпитача(1)-изолациона соба.
- Кухиња.
- Бачки ресторан.

Зграда на Атлетском стадиону:

- Укупно 8 соба за ученике:
- 6 соба за девојке.
- 2 собе за момке.
- 1 клубска просторија.
- Соба за васпитаче (1)+купатило(1).
- 2 купатила за девојке.
- 1 купатило за момке.

2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА:

- учионице гимназије
- клубска просторија
- секретаријат
- канцеларија директора
- канцеларија стручне службе
- књиговодство
- зборница
- библиотека
- архива
- просторија домара
- просторија за рачунарски центар

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом је настојао да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика (Спортска Хала, Атлетски стадион, кондициона сала Витал Фитнес).

2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом је располагао следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: колор ТВ апарати, рачунари, видео плејер, CD-плејер, видео рекордер, видео пројектор, фотоапарати, лопте, мреже за голове, шах гарнитуре, стонотениски сто, мултифункционални сто за стони фудбал.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

На основу плана рада дома за школску 2021/22 годину, током школске године остварено је следеће:

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада дом ученика Гимназије “Бољаи” се трудио да обнови аудиовизуелна средства, помоћу којих се реализовао и васпитни рад у Дому ученика. Нарочито се односило то на:

- куповину нових рачунара и лаптопова,
- допуњавање библиотеке новим књигама.

Овај план се реализовао у следећем:

- успешна набавка три лаптопа и два пројектора,
- допунјаванје библиотеке новим књигама, по списку који су саставили професори и библиотекар, у укупној вредности од 61 999 динара,

У циљу реализације што здравијег, бољег и угоднијег живота ученика, било је планирано да се у дому ученика обезбеди:

- куповина нових и поправка старих кревета и ормара,
- куповину нових столова и столица,
- куповину нових душека за спавање,
- куповину нових јоргана уместо дотрајалих,
- даљњу куповину нових јастука,
- куповину одређеног броја нове постељине,
- куповину нових пешкира,
- куповину белих столњака у трпезарију,
- уградњу комарника на прозорима домских соба и учионица.

Овај план се реализовао у следећем:

- нови кревети и ормани нису купљени, али је током летњег распуста урађена комплетна провера, и поправка комплетног намештаја
- што се тиче куповине нових столова и столица, помоћу финансијске подршке секретаријата за образовање АП Вовјодине, набављен је комплетан намештај за једну

учионицу, 12 столова, 24 столица, две наставничке катедре и радни сто за библиотекара у новој библиотеци. Са старим столовима и столицама допуњене су остале учионице тамо, где је нешто фалило.

- За куповину нових душека, јоргана, јастука и постељине није се указала потреба.
- Нови пешкири су купљени у мањем броју.
- Уместо белих столњака у трпезарији смо ставили пластичне подметаче, који са сваки дан могу обрисати и дезинфицирати.
- За даљњу уградњу комарника у учионицама нисмо имали средстава, а у домским собама је то углавном урађено.

У циљу одржавања чистоће и што хигијеничнијих услова живота, било је планирано:

- кречење у домским собама и купатилима,
- кречење у кухињи и магацинима,
- куповина новог усисивача.

Овај план се реализовао у следећем:

- кречење у домским собама и купатилима је реализовано у потпуности, сопственом радном снагом,
- кречење у кухињи и магацинима се реализовао у потпуности, сопственом радном снагом,
- нов усисивач није купљен, јер од постојећих ниједан се није покварио.

У делу просторне обнове додатно се реализовао и следећи пројекат:

- од Културно образовног центра “Турзо Лајош” добили смо на трајно коришћење и другу половину првог спрата школског објекта, где смо две спојене собе (једну мању и једну већу) преуредили у библиотеку и у мањи рачунарски кабинет где се могу извести вежбе из рачунарских предмета. Оне ће пре подне током наставе служити као четврти кабинет за информатику, а после подне, када нема наставе имаће функцију библиотеке. Сви ормари и полице за књиге су премештени у нову библиотеку, тако да су сада све књиге на једном месту. Претходно је у свим просторијама брушен и лакиран паркет, окречени су и зидови.
- Трећа просторија је преуређена за једну ученичку собу за четири корисника домског смештаја.
- Купљене су три нове велике магнетне беле табле у учионице.

У циљу унапређивања кухињских апарата, планирано је да ће дом обезбеди средства за:

- куповину нових замрзивача или фрижидера (по потреби),
- куповину нове машине за прање посуђа (по потреби).

Овај план се реализовао у следећем:

- није се указала потреба за куповином новог замрзивача, нити машине за прање посуђа, али смо од једног добављача млечних производа, “АМАКС доо”-а из Мошорина добили понуду да нам дају на реверс један велики фрижидер, за складиштење млечних производа.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Дом има 18 одобрених радних места плаћених из буџетских средстава ученичког стандарда, и одлуком школског одбора је једно радно место васпитача финансирано из сопствених средстава.

3.1 ДИРЕКТОР ДОМА

Дом нема директора, нити управника дома. Директор гимназије обавља и послове директора дома.

3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Дом нажалост нема стручне сараднике. Психолог, педагог и библиотекар су у радном односу у оквиру гимназије. Дом већ неколико година конкурише за отварање радног места за психолога.

3.3 ВАСПИТАЧКИ КАДАР

Да би се обезбедило континуирано присуство васпитача у оба објекта, установи је потребно 8 васпитача. Ученички стандард је одобрио и плаћа 7 васпитачких радних

места. Са одлуком школског одбора дом из сопствених средстава (из ученичких уплата) финансира и осмо радно место васпитача, преконормним ангажовањем постојећих васпитача.

Васпитачки кадар на почетку школске године:

Редни бр.	Име и презиме	Радно место	Разредно старешинство	Процент ангажовања
1.	Антал Марта	васпитач	2м	20
2.	Бадиш Роберт	васпитач	4м,4и	90
3.	Верџб Лорант	васпитач	2и	70
4.	Ереш Норберт	васпитач	1м-1и	100
5.	Забош Ела	васпитач	3и	50
6.	Кираљ Золтан	васпитач	4к	60
7.	Кормањош Роберт	васпитач	3м	70
8.	Липтаи Балинт Јохана	васпитач	2к	50
9.	Матачки Вашаш Чила	васпитач	1к-3к	100
10.	Сорад Ендре	васпитач	-	100
	(Заварго Жужана-на породилском одсуству)	васпитач	-	

Промене у васпитачком кадру:

Сорад Ендре је у пензији од октобра 2021 године, уместо њега примљена је Мезеи Жофиа. Вашаш Матачки Чила је била на одржавању трудноће од јануара, а на породилском одсуству од априла 2022 године. Заварго Жужана се вратила са породилског одсуства у јануару. Због ових промена, током године дошло је до промене у процентима ангажовања појединих васпитача:

Редни бр.	Име и презиме	Радно место	Разредно старешинство	Процент ангажовања
1.	Антал Марта	васпитач	2м	20

2.	Бадиш Роберт	васпитач	4м,4и	100
3.	Вереб Лорант	васпитач	2и	70
4.	Ереш Норберт	васпитач	1м-1и	110
5.	Забош Ела	васпитач	3и	60
6.	Кираљ Золтан	васпитач	4к	70
7.	Кормањош Роберт	васпитач	3м	80
8.	Липтаи Балинт Јохана	васпитач	2к	80
9.	Матачки Вашаш Чила – није радила од јануара 2022.	васпитач	-	-
10.	Сорад Ендре – у пензији од октобра 2021.	васпитач	-	-
11.	Заварго Жужана- вратила се са породиљског одсуства	васпитач	3к	50
12.	Мезеи Жофия	васпитач	1к	60

3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР

На основу плана:

Име	Стручна спрема	Радно место
Међери Габор	VII	Стручни сарадник за информатичке послове
Хереди Елвира	VI	Шеф рачуноводства
Сорад Нађ Етелка	IV	Административно-финансијски радник
Хусак Анита	IV	Економ
Месарош Ласло	IV	Набављач, домар
Стефановић Рихард	III	Шеф кухиње, кувар

Чех Арпад	III	Кувар
Пири Енике	III	Кувар
Мењхарт Ержебет	III	Помоћни кувар
Ладоцки Габријела	III	Помоћни кувар
Чехак Мелинда	I	Хигијеничар

Промене у ваннаставном кадру:

Месарош Ласло је пензионисан у септембру 2022, његове послове је преузео Ханђа Андор. Сорад Нађ Етелка је пензионисана у децембру 2021 године. Њене послове је преузела Пожар Елизабета. Чехак Мелинда је дала отказ у септембру, на њено радно место је примљена Гуљаш Жужана.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2021/2022. годину било је предвиђено 150 ученичких места и примљена су 150 ученика. У овој школској години имамо укупно 10 васпитних група. Групе су формиране на основу гимназијских одељења, с тим да једну васпитну групу чине ученици 4и и 4м разреда и 1и и 1м.

На основу одлуке Школског Одбора дом је проширен са 12 места са закључењем уговора закупом зграде у дворишту Гимназије, на адреси Поштанска 14.

Број ученика по васпитним групама на почетку школске године		Промене у броју ученика током године	
Васпитна група	Број ученика	Исељавање током године	Усељавање током године
1м	11	0	0
1и	11	0	0
1к	12	0	0

2м	13+2	0	0
2и	15	1	0
2к	17	0	0
3м	18	0	0
3и	14	0	0
3к	11	0	0
4м	12	0	0
4и	8	0	0
4к	18	0	0
Укупно	162	0	0

4.2 РИТАМ РАДА

Ученицима који су имали наставу преподне:

6:00-7:15 Буђење

6:15-9:30 Доручак

7:15-7:30 Сређивање собе

7:30-12:30 Настава

11:30-14:00 Ручак

14:00-17:00 Учење

16:00-17:00 Силенцијум

17:00-18:00 Спремање собе

17:30-19:45 Вечера

21:00 Затварање капије

22:15 Завршавање личне хигијене

22:30 Гашење светла, спавање

Ученицима који су имали наставу послеподне:

7.30-8.30 Буђење

7.30-8.30 Доручак

7.30-8.30 Спремање собе

8:30-11:00 Учење

11:00-12:00 Спремање собе

11:30-14:00 Ручак
14:00-18:45 Настава
17:30-19:45 Вечера према распореду
21:00 Затварање капије
22:15 Завршавање личне хигијене
22:30 Гашење светла, спавање

4.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ

Организација васпитног рада на нивоу установе (Дома) је извршена на основу пет области (четири основне области су проширена са Здравственом превенцијом).

4.3.1. ОБЛАСТ: АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ

ЦИЉ: подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа

Планиране активности су углавном реализовани:

- састанак ученика Дома са васпитачима – упознавање ученика са организацијом, функционисањем и правилима живота Дома/гимназије, са правима и одговорностима ученика,
- са ученицима првог разреда реализовани су обиласци града у циљу његовог упознавања – реализатори су били разредне старешине,
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености и уз поштовање инструкције ради спречавања ширења болести(разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље...),
- праћено је степен опште адаптираности ученика на Дом и колектив, вршено је идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце.

4.3.2 . ОБЛАСТ: ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ЦИЉ: Развијање здравствене културе, одговорног односа према друштву, критичког односа према изворима информација

Реализована су предавања, разговори са васпитним групама на теме:

- Одржавање хигијене
- Начини спречавања ширења заразних болести
- Одговорност према заједници – важност вакцинације
- Здравствена култура
- Критички однос према информацијама на интернету
- Комуникација у фрустрирајућим ситуацијама

4.3.3. ОБЛАСТ: УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ

ЦИЉ: Помоћ ученицима да самостално и успешно уче – постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Планиране активности које су реализоване:

- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим одељењима и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- рад домске библиотеке (библиотеке школе),
- сарадња са одељенским старешинама и стручним сарадницима гимназије ради побољшању успешности ученика Дома,
- теме разредних часова које се односе на методе, технике и стилове учења
- ове године изузетан нагласак је био и на учењу током онлајн наставе (планирање дана, учење код куће, коришћење платформи, мотивација)

4.3.4. ОБЛАСТ: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

ЦИЉ: *оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина*

Планиране активности које су углавном реализоване. Због ванредног стања мањи број часова је реализовано у вези ове области. Теме у оквиру ЧОС-а које се баве животним вештинама: слика о себи, како видим себе, како ме виде други, самопоуздање, осећања, морал и вредности, решавања конфликта, здрави стилови живота, хигијена, зависности, Са овим обалстом је уско повезана секција „Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу“, коју је водила васпитач-биолог Матачки Вашаш Чила.

На сватеском дану без дуванског дима психолог у сарадњи са васпитачима организовао је акцију „ Стави бедж којој групи припадаш“. Током дана ученици и наставници су имали могућност да бирају од различитих беджева који се односе на њихове навике у вези коришћења дувана(не пушим, данас нећу да пушим, од сутра не пушим, итд.). Осим тога ученици дома су отворено разговарали са васпитачима о пушењу, могли су да саслушају животне приче бивших пушача, и да читају чланке о утицају дувана.

4.3.5. ОБЛАСТ: ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ

ЦИЉ: *оснаживање ученика за социјалну интеграцију*

- летњи камп
- обележавање дана толеранције - радионице на ту тему
- у оквиру ЧОС-а теме које негују другарство, које се тичу конфликта, сарадње, тимског рада
- организација божићне приредбе
- организација волонтерске акције током Божића,
- укључивање ученика у организацију активности у дому: у дому функционише ученички парламент, а чланови су углавном ученици из дома.

4.3.6. СЕКЦИЈЕ

Реализоване секције у 2021/22. години:

- Свакодневна хемија – Сорад Ендре
- „Филмска радионица Бољаи“ – Међери Габор, Фаркаш Миклош.
- Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу – Матачки Вашаш Чила у току првог полугодишта
- „Gazdálkodj okosan” – Вереб Лорант
- Свакодневна психологија – Антал Марта

5. САРАДЊА

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика реализована је на следећи начин:

- телефонски контакти
- лични контакти ако је било неопходно
- родитељски састанци

Сарадња са стручним сарадницима

Дом је сарађивао са стручним сарадницима гимназије. Психолог и педагог су били део васпитног кадра.

Сарадња са другим васпитачима

Дом има добру сарадњу са Домом у Суботици. Сарадња је реализована путем телефонских контаката.

Сарадња са наставницима школе

Васпитачи су углавном и наставници гимназије (сем двоје васпитача). Васпитачи су због тога присуствовали на седницама наставничких и одељенских већа. Васпитачи имали су добру сарадњу са наставницима школе. Били су у сталном контакту са

одељенским старешинама и стручним саарадницима школе приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или проблеме у понашању.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧКОГ ВЕЋА

Педагошко веће се састајало сваког понедељка у 13.30 сати. Редовно је вођен записник на сваком састанку. Васпитачи су сваког понедељка правили план дежурства за ту недељу, расправљали су о дешавањима из претходне недеље и о актуелним програмима/проблемима.

Оквирни план рада Педагошког већа је био следећи:

- договор о смерницама за рад у полугодишту,
- утврђивање распореда рада васпитача,
- распоређивање ученика у собама
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група,
- основне информације о вођењу прописане документације,
- разматрање и доношење одлука о формирању секција и интересних група и задуживање васпитача,
- утврђивање Годишњег програма рада Дома и Годишњих програма рада васпитача и васпитних група,
- анализа кварталног извештаја васпитача о успеху и изостанцима и владању ученика,
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације,
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији,
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након полугодишта и предузимање неопходних мера,
- договор о смерницама за рад у II полугодишту,
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину,
- извештај о спровођењу процедуре и резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину,
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача,

- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор Дома је активно учествовао у животу Дома нарочито у следећим областима:

- планирање, програмирање и организовање васпитног рада,
- рад на организационо-техничким питањима,
- педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима,
- рад на одржавању и инвестицијама.

Детаљни извештај директора је саставни део документа Извештај о раду Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“.

8. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ

Извршено је више истраживања:

- анкетирање ученика у вези просторних услова, задовољства са наставом, секцијама, радом наставника и васпитача– јун, анализу је направио Бадиш Роберт
- полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе,
- у оквиру школског самовредновања извршено је самовредновање области ЕТОС и Организација рада и руковођење.

Резултате самовредновања је анализирао педагог и психолог школе. Детаљна анализа самовредновања налази се у извештају школе.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијала се на три нивоа:

1. путем индивидуалног рада на стручној литератури у вези васпитног рада и организације живота и рада у домовима ученика средњих школа,
2. путем учешћа на семинарима и конференцијама у организацији Министарства просвете,
3. путем унутрашњег усавршавања.

Васпитачи, који су уједном и наставници школе су похађали акредитоване семинаре. Извештај о похађаним акредитованим семинарима налази се у Годишњем Извештају Школе. Унутрашње стручно усавршавање: реализовани су дискусије о похађаним семинарима, приказ књига/приручника, студије случаја, учешће и организовање активности у летњем и зимском кампу.

Стручно усавршавање за раднике Финансијске службе је реализовано и ове године сталном праћењем новина у финансијско-правној регулативи, објављених у “Привредном водичу”, “Службеном листу” и “Службеном гласнику”, односно учешћем на састанцима у организацији Министарства и др.

10. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМУ

У циљу обезбеђивања што безбеднијег живота корисника домског смештаја, установа је и прошле школске године предузела следеће мере:

1. Дом има сопствени систем видео надзора.
2. Поред 24-часовног присуства васпитача дом је и у школској 2021/2022 години имао службу физичког обезбеђења наставним данима од 20:00 сати увече до 6:00 сати ујутру. Службу је по уговору вршио предузеће „Alarm Systems“.
3. Аутоматска сигурносна стаклена врата и даље функционише у горњој згради Дома (која је уграђена 2018/19 године у циљу безбеднијег живота корисника домског смештаја).
4. И прошле године је извршена “НАССР” контрола у кухињи и у трпезарији дома.
5. Завод за јавно здравље Кикинда двонедељно вршио контролу воде у кухињском делу зграде или у трпезарији.

6. Хигијенски завод Суботица редовно, месечно вршио контролу хране у дому.
7. Радници у кухињи редовно су одлазиле на санитарни преглед.

Осим наведених, Завод за здравствену заштиту студената је извршио контролу у мају 2022 године. На основу контроле установа је добила детаљни извештај о хигијенијско-санитарном стању и контроли квалитета исхране у дому.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊИХ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА

На почетку школске године васпитачи – разредне старешине појединих васпитних група предали су своје глобалне планове за 2021/22 школску годину, који су саставни део Годишњег плана дома 2021/22 године. Теме су биле планиране према 5 програмских подручја: адаптација на живот у дому, здравствено васпитање, учење и школска успешност, животне вештине, живот у заједници. Планиране теме су у потпуности реализовани.