



Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи”

24400 Zenta, Posta u. 18.
24400 Сента, Поштанска 18

Tel: +381 24/ 816-700

Факс: +381 24/ 817-775

www.bolyai-zenta.edu.rs

bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОМА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

М.П.

Директор

Председник Школског Одбора _____

мр. Чикош Пајор Гизела

др Рипцо Шипош Елвира

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
УВОД.....	3
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ	3
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	4
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ	4
2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА:.....	5
2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА	5
2.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
3.1 ДИРЕКТОР ДОМА	8
3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
3.3 ВАСПИТАЧКИ КАДАР	8
3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	10
4.2 РИТАМ РАДА.....	11
4.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ.....	12
5. САРАДЊА	15
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧКОГ ВЕЋА.....	16
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	17
8. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ	17
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	17
10. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМУ	18
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА.....	19

УВОД

На основу Статута Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, Школски одбор је у септембру 2022 године на својој седници усвојио Годишњи план рада Дома за школску 2022/2023 годину.

Извештај годишње анализе је припремљен на основу Годишњег плана дома школске 2022/2023 године.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ

Дом ученика Гимназије са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану, васпитање и образовање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти.

Као самостални правни субјекат Гимназија са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти је основан са стране Покрајинског Секретаријата за образовање, 22. априла 2003. године одлуком број 022/7, а уписан је код Окружног трговинског суда у Суботици у судски регистар под основним бројем 5-136.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о средњем образовању и васпитању,
- Законом о раду у државним органима,
- Програмом васпитног рада у Домовима ученика средњих школа Републике Србије,
- Статутом Дома,
- Посебним колективним уговором,
- Правилником о кућном реду и распореду дневних активности и другим законским и подзаконским актима.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом је у школској 2022/23 години располагао следећим просторијама:

2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ

Главна зграда у Поштанској улици:

Распоред просторија:

- У главној згради укупно има 28 соба за ученике са распоном од 2 до 7 кревета, који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искоришћености), опремљени високим ормарима, полицама за књиге, радним столовима и столицама за ученике.
- У главној згради има 14 соба за девојке.
- У главној згради има 14 соба за момке.
- Соба за васпитаче (1) + купатило(1).
- Купатило (12).
- Магацин (1).
- Соба дежурног васпитача(1)-изолациона соба.
- Кухиња.
- 1 клубска просторија
- Бачки ресторан.

Зграда на Атлетском стадиону:

- Укупно 8 соба за ученике:
- 6 соба за девојке.
- 2 собе за момке.
- 1 клубска просторија.
- Соба за васпитаче (1)+купатило(1).
- 2 купатила за девојке.
- 1 купатило за момке.

2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА:

- учионице гимназије
- клубска просторија
- секретаријат
- канцеларија директора
- канцеларија стручне службе
- књиговодство
- зборница
- библиотека
- архива
- просторија домара
- просторија за рачунарски центар

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом је настојао да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика (Спортска Хала, Атлетски стадион, кондициона сала Тисин Цвет).

2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом је располагао следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: колор ТВ апарати, рачунари, видео плејер, CD-плејер, видео рекордер, видео пројектор, фотоапарати, лопте, мреже за голове, шах гарнитуре, стонотениски сто, мултифункционални сто за стони фудбал.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

На основу плана рада дома за школску 2022/23 годину, током школске године остварено је следеће:

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада, дом ученика Гимназије “Бољаи” се трудио да обнови аудиовизуелна средства, помоћу којих се реализовао и васпитни рад у Дому ученика. Нарочито се односило то на:

- набавку нових рачунара и лаптопова,
- допуњавање библиотеке новим књигама.

Овај план се реализовао у следећем:

- из донацијских средстава набављена су два нова лаптопа,
- од министарства просвете добили смо три рачунара и два пројектора,
- током прошле школске знатно смо повећали фонд књига у библиотеци.

У циљу реализације што здравијег, бољег и угоднијег живота ученика, било је планирано да дому ученика обезбеди:

- куповину нових и поправку старих кревета и ормара,
- куповину нових столова и столица,
- куповину нових душека за спавање,
- куповину нових јоргана уместо дотрајалих,
- даљњу куповину нових јастука,
- куповину одређеног броја нове постељине,
- куповину нових пешкира,
- куповину нових завеса уместо дотрајалих,
- куповину нових тепиха тамо, где се за то укаже потреба,
- уградњу комарника на прозорима домских соба и учионица.

На жалост, због недостатка средстава, овај план се у прошлој школској години није реализовао.

У циљу одржавања чистоће и што хигијеничнијих услова живота, било је планирано:

- кречење у домским собама и купатилима,
- кречење у кухињи и магацинима,
- кречење у трпезарији,
- куповина новог усисивача.

Овај план се реализовао у следећем:

- домске собе су кречене сопственом радном снагом,
- ходници испред учионоца су се кречили,
- кухиња и магацини су кречени сопственом радном снагом,
- из средстава добијених од покрајинског секретаријата у потпуности су обновљене 10 купатила у дому ученика,
- набављене су неки делови за један од усисивача.

У циљу унапређивања кухињских апарата, планирано је да ће дом обезбеди средства за:

- куповину нових замрзивача или фрижидера (по потреби),
- куповину нове машине за прање посуђа (по потреби).

Овај план се реализовао у следећем:

- из средстава добијених од покрајинског секретаријата за образовање купили смо један већи фрижидер,
- такође из средстава добијених од покрајинског секретаријата за образовање купили смо један нови конвектомат за печење, пошто је стари почео да отказује,
- нова машина за прање посуђа није купљена јер се за то није показала потреба.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Дом има 18 одобрених радних места плаћених из буџетских средстава ученичког стандарда, и одлуком школског одбора је једно радно место васпитача финансирано из сопствених средстава.

3.1 ДИРЕКТОР ДОМА

Дом нема директора, нити управника дома. Директор гимназије обавља и послове директора дома.

3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Дом нажалост нема стручне сараднике. Психолог, педагог и библиотекар су у радном односу у оквиру гимназије. Дом већ неколико година конкурише за отварање радног места за психолога.

3.3 ВАСПИТАЧКИ КАДАР

Да би се обезбедило континуирано присуство васпитача у оба објекта, установи је потребно 8 васпитача. Ученички стандард је одобрио и плаћа 7 васпитачких радних места. Васпитачки кадар на почетку школске године:

Редни бр.	Име и презиме	Радно место	Разредно старешинство	Процент ангажовања
1.	Антал Марта	васпитач	3м, 4и	100
2.	Бадиш Роберт	васпитач	1м,1и	100
3.	Верѐб Лорант	васпитач	3и,1к	80
4.	Ереш Норберт	васпитач	2м, 2и	110
5.	Кираљ Золтан	васпитач	-	80
6.	Кормањош Роберт	васпитач	4м	80
7.	Липтаи Балинт Јохана	васпитач	3к, 4к	80

8.	Заварго Жужана	васпитач	-	30
9.	Мезеи Жофия	васпитач	2к	40
	(Матачки Вашаш Чила - на породилском одсуству)	васпитач	-	

Промене у васпитачком кадру:

не Матачки Вашаш Чила се вратила са породилског одсуства у мају. Због ових промена, током године дошло је до промене у процентима ангажовања појединих васпитача:

Редни бр.	Име и презиме	Радно место	Разредно старешинство	Процент ангажовања
1.	Антал Марта	васпитач	2м	95
2.	Бадиш Роберт	васпитач	1м, 1и	95
3.	Верџ Лорант	васпитач	1к, 3и	70
4.	Ереш Норберт	васпитач	2м-2и	95
5.	Кираљ Золтан	васпитач	-	50
6.	Кормањош Роберт	васпитач	4м	60
7.	Липтаи Балинт Јохана	васпитач	3к, 4к	65
8.	Матачки Вашаш Чила – радила је од маја 2023.	васпитач	-	100
9.	Заварго Жужана	васпитач		30
10.	Мезеи Жофия	васпитач	2к	40

3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР

На основу плана:

Име	Стручна спрема	Радно место
Међери Габор	VII	Стручни сарадник за информатичке послове
Хереди Елвира	VI	Шеф рачуноводства

Пожар Елизабет	IV	Административно - финансијски радник
Хусак Анита	IV	Економ
Ханђа Андор	IV	Набављач, домар
Стефановић Рихард	III	Шеф кухиње, кувар
Пири Енике	III	Кувар
Мењхарт Ержебет	III	Кувар
Ладоцки Габријела	III	Помоћни кувар
Рац Сабо Каролина	III	Помоћни кувар
Граца Жужана	I	Хигијеничар

Промене у ваннаставном кадру:

Стефонпвић Рихард дао је отказ у фебруару. Његово место је преузела Рац Сабо Каролина и постала је шеф кухиње, а Францишка Шимон је примљена као помоћни кувар.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2022/2023. годину било је предвиђено 150 ученичких места и примљена су 150 ученика. У овој школској години имамо укупно 8 васпитних група. Групе су формиране на основу гимназијских одељења, с тим да су неке васпитне групе спојене(1и-1м, 2м-2и, 3м-4и, 3и-1к, 3к-4к).

На основу одлуке Школсог Одбора дом је проширен са 6 места са закључењем уговора закупом зграде у дворишту Гимназије, на адреси Поштанска 14.

Број ученика по васпитним групама на почетку школске године		Промене у броју ученика током године	
Васпитна група	Број ученика	Исељавање током године	Усељавање током године
1м	11	0	0
1и	13	1	0
1к	15	1	0
2м	10	0	1
2и	12	0	0
2к	11	0	0
3м	12	0	0
3и	14	0	0
3к	13	4	0
4м	17	1	0
4и	11	0	0
4к	14	0	0
Укупно	153	7	1

4.2 РИТАМ РАДА

Ученицима су увек имали наставу преподне:

6:00-7:15 Буђење

6:15-9:30 Доручак

7:15-7:30 Сређивање собе

7:30-12:30 Настава

11:30-14:00 Ручак

14:00-17:00 Учење

16:00-17:00 Силенцијум

17:00-18:00 Спремање собе

17:30-19:45 Вечера

- 21:00 Затварање капије
- 22:15 Завршавање личне хигијене
- 22:30 Гашење светла, спавање

4.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ

Организација васпитног рада на нивоу установе (Дома) је извршена на основу пет области (четири основне области су проширена са Здравственом превенцијом).

4.3.1. ОБЛАСТ: АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ

ЦИЉ: *подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа*

Планиране активности су углавном реализовани:

- Организовано је летњи камп ради лакше адаптације првака 30-31 августа. Овај камп су организовали стручни сарадници, васпитачи и разредне старешине. Ученици 4. разреда су организовали бруцошијаду 7. септембра.
- састанак ученика Дома са васпитачима – упознавање ученика са организацијом, функционисањем и правилима живота Дома/гимназије, са правима и одговорностима ученика,
- са ученицима првог разреда реализовани су обиласци града у циљу његовог упознавања – реализатори су били разредне старешине и ученици 4. разреда
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености и уз поштовање инструкције ради спречавања ширења болести (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље...),
- праћено је степен опште адаптираности ученика на Дом и колектив, вршено је идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце.

4.3.2 . ОБЛАСТ: ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ЦИЉ: Развијање здравствене културе, одговорног односа према друштву, критичког односа према изворима информација

Реализована су предавања, разговори са васпитним групама на теме:

- Одржавање хигијене
- Начини спречавања ширења заразних болести
- Одговорност према заједници – важност вакцинације
- Здравствена култура
- Критички однос према информацијама на интернету
- Комуникација у фрустрирајућим ситуацијама
- Дан спорта и здравља: мини предавања о пушењу, о менталним болестима, о насиљу унутар породице и међу вршњака (звали смо предавача из полиције).

4.3.3. ОБЛАСТ: УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ

ЦИЉ: Помоћ ученицима да самостално и успешно уче – постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Планиране активности које су реализоване:

- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим одељењима и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- рад домске библиотеке (библиотеке школе),
- сарадња са одељенским старешинама и стручним сарадницима гимназије ради побољшању успешности ученика Дома,
- теме разредних часова које се односе на методе, технике и стилове учења.

4.3.4. ОБЛАСТ: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

ЦИЉ: оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина

Планиране активности које су реализоване. Обрађене су теме у оквиру ЧОС-а које се баве животним вештинама: слика о себи, како видим себе, како ме виде други, самопоуздање, осећања, морал и вредности, решавања конфликта, здрави стилови живота, хигијена, зависности,

Као што је већ горе наведено, организован је дан спорта и здравља 31.маја, где смо имали више предавача која су се бавила тематиком здравља и насиља, а после предавања сваки ученик је бирао неку спортску активност(фудбал, одбојка, атлетика, шах, стони тенис).

4.3.5. ОБЛАСТ: ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ

ЦИЉ: оспособљавање ученика за социјалну интеграцију

- летњи камп
- обележавање дана толеранције - спортски дан у духу другарства. Ученици су играли одбојку и фудбал у мешовитим групама (у односу на пол, смер и годиште)
- у оквиру ЧОС-а теме које негују другарство, које се тичу конфликта, сарадње, тимског рада
- организација божићне приредбе
- организација волонтерске акције током Божића,
- укључивање ученика у организацију активности у дому: у школи функционише ученички парламент, а чланови су углавном ученици из дома.
- Ученички парламент је организовао караоке, играње друштвених игара, и направили су акцију за дан Валентина: љубавно сандуче.

4.3.6. СЕКЦИЈЕ

Реализоване секције у 2022/23. години:

- „Филмска радионица Бољаи“ – Међери Габор, Пот Имре и Фаркаш Миклош.
- „Gazdálkodj okosan” – Вереб Лорант
- Филмска култура – Бадиш Роберт
- Свакодневна психологија – Антал Марта

5. САРАДЊА

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика реализована је на следећи начин:

- телефонски контакти
- лични контакти ако је било неопходно
- родитељски састанци. У мају су одржани и ванредни родитељски састанци са цињем приказа портала Чувам те.

Сарадња са стручним сарадницима

Дом је сарађивао са стручним сарадником гимназије. Педагог је учествовала на васпитачким већима.

Сарадња са другим васпитачима

Дом има добру сарадњу са Домом у Суботици. Сарадња је реализована путем телефонских контаката. Два васпитача су се присуствовала на састанку Заједнице ученичких и студентских домова југоисточне Европе Домова који се одржавао у јануару 2023. године у Београду.

Сарадња са наставницима школе

Васпитачи су углавном и наставници гимназије. Васпитачи су због тога присуствовали на седницама наставничких и одељенских већа. Васпитачи су имали добру сарадњу са

наставницима школе. Били су у сталном контакту са одељенским старешинама и стручним саарадницима школе приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или проблеме у понашању.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧКОГ ВЕЋА

Педагошко веће се састајало сваког понедељка у 13.30 сати. Редовно је вођен записник на сваком састанку. Васпитачи су сваког понедељка правили план дежурства за ту недељу, расправљали су о дешавањима из претходне недеље и о актуелним програмима/проблемима.

Оквирни план рада Педагошког већа је био следећи:

- договор о смерницама за рад у полугодишту,
- утврђивање распореда рада васпитача,
- распоређивање ученика у собама
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група,
- основне информације о вођењу прописане документације,
- разматрање и доношење одлука о формирању секција и интересних група и задуживање васпитача,
- утврђивање Годишњег програма рада Дома и Годишњих програма рада васпитача и васпитних група,
- анализа кварталног извештаја васпитача о успеху и изостанцима и владању ученика,
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације,
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији,
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након полугодишта и предузимање неопходних мера,
- договор о смерницама за рад у II полугодишту,
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину,
- извештај о спровођењу процедуре и резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину,
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача,
- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор Дома је активно учествовао у животу Дома нарочито у следећим областима:

- планирање, програмирање и организовање васпитног рада,
- рад на организационо-техничким питањима,
- педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима,
- рад на одржавању и инвестицијама.

Детаљни извештај директора је саставни део документа Извештај о раду Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“.

8. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ

Извршено је више истраживања:

- анкетање ученика у вези просторних услова, задовољства са наставом, секцијама, радом наставника и васпитача— јун, анализу је направио Бадиш Роберт
- полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе – васпитачи по васпитним групама
- у оквиру школског самовредновања извршено је самовредновање области Подршка. Резултате самовредновања је анализирао педагог и психолог школе. Детаљна анализа самовредновања налази се у извештају школе.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијала се на три нивоа:

1. путем индивидуалног рада на стручној литератури у вези васпитног рада и организације живота и рада у домовима ученика средњих школа,
2. путем учешћа на семинарима и конференцијама у организацији Министарства просвете,

3. путем унутрашњег усавршавања.

Васпитачи, који су уједном и наставници школе су похађали акредитоване семинаре. Извештај о похађаним акредитованим семинарима налази се у Годишњем Извештају Школе. Унутрашње стручно усавршавање: реализовани су дискусије о похађаним семинарима, приказ књига/приручника, студије случаја, учешће и организовање активности у летњем и зимском кампу.

Стручно усавршавање за раднике Финансијске службе је реализовано и ове године сталном праћењем новина у финансијско-правној регулативи, објављених у “Привредном водичу”, “Службеном листу” и “Службеном гласнику”, односно учешћем на састанцима у организацији Министарства и др.

10. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМУ

У циљу обезбеђивања што безбеднијег живота корисника домског смештаја, установа је и прошле школске године предузела следеће мере:

1. Дом има сопствени систем видео надзора.
2. Поред 24-часовног присуства васпитача дом је и у школској 2022/2023 години имао службу физичког обезбеђења наставним данима од 20:00 сати увече до 6:00 сати ујутру. Службу је по уговору вршио предузеће „Alarm Systems“.
3. Аутоматска сигурносна стаклена врата и даље функционише у горњој згради Дома (која је уграђена 2018/19 године у циљу безбеднијег живота корисника домског смештаја).
4. И прошле године је извршена “ХАЦЦП” контрола у кухињи и у трпезарији дома.
5. Завод за јавно здравље Кикинда двонедељно вршио контролу воде у кухињском делу зграде или у трпезарији.
6. Хигијенски завод Суботица редовно, месечно вршио контролу хране у дому.
7. Радници у кухињи редовно су одлазиле на санитарни преглед.

Осим наведених, Завод за здравствену заштиту студената је извршио контролу у мају 2022 године. На основу контроле установа је добила детаљни извештај о хигијенијско-санитарном стању и контроли квалитета исхране у дому.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊИХ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА

На почетку школске године васпитачи – разредне старешине појединих васпитних група предали су своје глобалне планове за 2022/23 школску годину, који су саставни део Годишњег плана дома 2022/23 године. Теме су биле планиране према 4 програмских подручја: адаптација на живот у дому, учење и школска успешност, животне вештине, живот у заједници. Планиране теме су углавном реализовани: пошто је школска година била краћа за две недеље, те теме који су били планирани за јун нису у потпуности реализовани. Међутим, васпитачи су учествовали на излетима и дружењима са својим васпитним групама који су заједно организовали са разредним старешинама.