



Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”

24400 Zenta, Posta utca 18. Tel: +381 (0)24 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18. Факс: +381 (0)24 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА
ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

М.П.

Директор

Председник Школског Одбора

мр Чикош Пајор Гизела

др Рипцо Шипош Елвира

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	5
2.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	6
2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	7
2.3.1 ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	8
3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
3.3 НАСТАВНИ КАДАР	9
3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР	11
3.5 НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	12
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	30
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	30
4.2 РИТАМ РАДА.....	31
4.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	32
4.4 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ	41
4.5 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	42
4.5.2 ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ	43
4.5.3 СЕКЦИЈЕ	45
4.5.8.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ.....	48
4.5.9. ГОДИШЊИ ПЛАН СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	49
4.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	69
4.7. ТЕМАТСКИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ ПОЗИТИВНИХ ЉУДСКИХ ВРЕДНОСТИ	72
4.8. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	74
4.9. ЧЛАНОВИ УПРАВЉАЊА	76
4.10. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	77
5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	86
5.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	86
5.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	88
5.3. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА	89
5.3.1. ПЛАН СТУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	90

5.3.3. Годишњи план стручног актива друштвених наука за школску 2023-2024 годину ..	93
5.3.4. Стручни актив за природне науке	96
5.3.6. Годишњи план стручног актива физичког васпитања за шк. 2023/2024 годину	104
5.3.7. Годишњи план рада стручног актива информатичара за школску 2023/2024. годину	106
5.3.8. Годишњи план рада стручног актива стручних предмета ликовног одсека	114
5.4. ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ	116
5.5. ПРОГРАМ ПЕДАГОГА ЗА школску 2023/2024. годину	122
5.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2023/24 ШКОЛСКУ ГОДИНУ	128
5.7 Програм РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2023-2024. ГОДИНУ	139
5.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	141
5.9 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА	142
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	144
6.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	144
6.2. програм тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	149
6.3. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ вођења	150
6.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ	152
6.5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	154
6.6. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА	155
6.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	156
6.8. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА	158
6.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	159
6.10. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	163
6.11. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИОП	164
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	165
8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	166
9. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	171
10. ДОДАЦИ И ПРИЛОЗИ	176
Додатак бр.1.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА МАТЕМАТИКУ-2020	177
Додатак бр.2: НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЛИКОВНИ СМЕР	181
Додатак бр.3: НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ	4

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је државна, средњошколска установа и посебно правно лице. У школи постоји три смера: гимназијски смер за ученике са посебним способностима за математику, гимназијски смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и уметнички смер за ликовне техничаре.

Главно седиште школе је у Сенти у улици Поштанска број 18., поред тога користи Пионирски дом у Народној башти као једно издвојено одељење, и узима у закуп две учионице и просторију за архиву од Теслић Леле и Томислава на адреси Поштанска бр. 14. и користи их као друго издвојено одељење.

За потребе домског смештаја за укупно 150 корисника користи се трећи спрат на адреси Поштанска број 18., први спрат зграде поред спортског стадиона у Сенти (од Општине Сента) и узима се у закуп други и трећи спрат зграде Осигуравајућег завода „ДДОР“ на адреси Поштанска бр. 16. За даље потребе установе узима у закуп двособну кућу од Берта Јавора у заједничком дворишту, и поседује у старој касарни у Сенти један магацин за одлагање некористишћених ствари.

Школа има укупно 12 одељења. Настава се изводи искључиво на мађарском језику.

Основни подаци школе су:

- Назив школе: **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“**
- Седиште: **ул. Поштанска бр. 18, 24400 Сента**
- Телефон: **024/816-700, 024/816-666**
- Имејл: **bolyai@bolyai-zenta.edu.rs**
- Веб страница: **www.bolyai-zenta.edu.rs**
- Матични број: 08787271
- ПИБ: 10292312

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је добила место адаптацијом другог спрата и поткровља у згради Културно–образовног центра «Турзо Лајош» Сента. На основу уговора између школе и сенђанске самоуправе 29-ог јануара 2004. године школа је добила искључиво право коришћења на овом делу зграде.

Укупна основна површина гимназије је 1104 м², која обухвата: учионице, зборницу, секретаријат, канцеларију за директора и библиотеку.

Укупна површина издвојеног одељења Пионирски дом је 285 м² која обухвата 4 учионице, једну зборницу и два тоалета, док издвојено одељење узето у закуп од брачног пара Теслић је укупне површине 138 м², где школа има две учионице, архиву и мањи магацин. Школа поседује магацин и у касарни укупне површине од 133 м².

2.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. Просторије у гимназији:

- канцеларија за директора (1)
- секретаријат (1)
- зборница (1)
- канцеларија за стручну службу (1)
- канцеларија за књиговодство (1)
- учионица за опште предмете на другом спрату(1)
- учионица за биологију и хемију- са посебним магацином (1)
- учионица за мађарски језик (1)
- информатички кабинет (4)
- библиотека (1)
- кабинет за системског администратора (1)

- женски и мушки тоалет (2-2)
- учионица на првом спрату, тј. велика сала (2)
- учионица у подруму (1)
- клуб просторија у подруму (1)

2. Просторије у Пионирском дому:

- учионица за извођење стручних предмета ликовног смера (4)
- зборница (1)
- тоалет женски и мушки (1+1)

3. Издвојено одељење на адреси Поштанска 14.:

- учионица за математику и физику (2)
- архива (1)
- мањи магацин (1)

Школа располаже библиотеком, која се преселила из учионице за мађарски језик у посебну просторију на првом спрату. Захваљујући инвестицијама и донацијама библиотека располаже са 9000 књига.

2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Најважнија наставна средства са којима располажемо:

- радиокасетофон са CD-плејером (2)
- ТВ – колор (7)
- Интерактивна табла (1)
- кућни биоскоп са DVD-плејером (2)
- видео-рекордер (1)
- пројектор (12)
- лаптоп за употребу ученика (6)
- лаптоп на реверс код професора (24)
- рачунар (70)
- таблет (12)

- скенер (2)
- мултифункционални штампач инк јет (2)
- мултифункционални ласерски штампач (2)
- огледна средства за физику и хемију
- машина за фотокопирање (2)
- графичка преса (2)
- ласерски штампач (5)
- ласерски колор штампач (1)
- штампачи инк јет (3)

2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

2.3.1 ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА

С разлогом што листа одобрених додатних наставних средстава, наставних помагала и дидактичких средстава не садржи средства која би наша школа могла да користи у настави, у школској 2023/2024. години планира се набавка следећих наставних и дидактичких средстава за унапређивање материјално-техничких услова:

- нове беле табле,
- књиге за школску библиотеку,
- 6 нова пројектора,
- 50 all in one рачунара,
- 2 нова рачунара и 4 лаптопа,
- блутут звучник
- континуирана обнова интернета и бежичног интернета.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име	Стручна спрема	Ангажованост %	Лиценца
мр Чикош Пајор Гизела	Дипл. математичар- магистар	100%	Да

3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име	Стручна спрема	Радно место	Ангажованост %	Лиценца
Чонић Ела	Дипл.педагог и професор педагогије	Педагог	60%	Не
Антал Марта	Дипл.психолог	психолог	40%	Да
Мезеи Жофия	Проф.мађарског језика	Библиотекар	50%	Не

3.3 НАСТАВНИ КАДАР

бр.	Презиме и име	Стручна спрема
1.	Антал Марта	VII- дипл. Психолог
2.	Др Аго Кристина	VIII-проф.математике
3.	Бадиш Роберт	VII- проф.социологије
4.	Багањ Игор	VII-проф.рачунарства и информатике
5.	Бајтаи Ева	VII- проф.мађарског језика и књижевности
6.	Бакош Тимеа	VII- проф. Информатике
7.	Бала Акош	VII- мастер у пољу уметности
8.	Балинт Нора	VII-проф. Информатике
9.	Баша Рожа	VII- проф.немачког језика
10.	Башић П. Бакош Анита	VII-дипл.сликар-проф.ликовне културе
11.	Бенчик Андреа	VII-дипломирани архитекта унутрашње архитектуре
12.	Берец Калаи Патрициа	VII- правник
13.	Береш Золтан	VII- проф.математике
14.	Др Бордаш Арпад	VIII- проф.физике
15.	Борош Кристина	VII- проф.српског језика
16.	Чонић Ела	VII-проф.педагогије и српског језика
17.	Домањ Силвестер	VII-програмирање
18.	Ереш Норберт	VII- проф. физичког васпитања
19.	Естелецки Петер	VII- проф. Информатике
20.	Фајка Валерија	VII-проф. Хемије
21.	Губик Корина	VII-дипломирани сликар, проф. ликовне културе
22.	Ђорђевић Анико	VII- проф. Математике
23.	Ханђа Јурца Ева	VII- проф.немачког језика
24.	Јованчић Мирослав	VII-дипломирани сликар, проф. ликовне културе
25.	Кираљ Золтан	VII- проф.географије
26.	Кормањош Роберт	VII- проф. Биологије
27.	Кокаи Елена	VII- дипломирани сликар, проф. ликовне културе
28.	Кереси Габор	VII-проф. Информатике

29.	Лазар Сич Анико	VII- проф.енглеског и француског језика
30.	мр Лазар Тибор	VII-дипломирани сликар, проф. ликовне културе
31.	Липтаи Балинт Јохана	VII-проф. Веронауке
32.	Међери Габор	VII- мастер информатичар
33.	Мезеи Жофия	VII- проф. мађарског језика и књижевности
34.	Молнар Кристина	VI- проф.математике
35.	Патаки Тибор	VII- проф.историје
36.	Радоцки-Дукаи Вираг	VII- проф. мађарског језика и књижевности
37.	Др Рипцо Шипош Елвира	VIII- проф.математике
38.	Рожа Шипош Моника	VII- проф.биологије
39.	Шаркањ Рита	VII-проф. математике и информатике
40.	Шандор Давид	VII-проф. Историје
41.	Шоти Ленке	VII-проф. музичке културе/уметности
42.	Салма Емеше	VII- проф.физике
43.	Терек Гергељ Габриела	VII- проф. енглеског језика
44.	Улијан Емина	VII- проф. физичког васпитања
45.	Варга Золтан	VI-проф. Физике
46.	Вереб Лорант	VII- проф. Филозофије
47.	Заварго Жужана	VII- проф.математике

3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име	Стручна спрема	Радно место	Ангажованост %
Берец Калаи Патрициа	VII	Секретар	100%
Буцко Габор	IV	Домар/мајстор одржавања, техничар одржавања информационих система	50%-50%
Копас Етелка	IV	Чистачица- референт за кадровске и административне послове	50-50%
Нађ Ибоља	II	Чистачица	100%
Гуљаш Жужана	III	Чистачица	100%
Терхеш Жанет	III	чистачица	100%

3.5 НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 часовне радне недеље за школску 2023/2024. годину:

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Недељни фонд	Норма	40 часовна радна недеља
1.	Бадиш Роберт	40	90% шеф васпитне службе и 10% васпитач	Непосредан васпитни рад са ученицима: 27 Непосредни образовни рад: 2 Планирање и припремање: 4 Сарадња са родитељима: 1 Вођење документације и евиденције: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Остваривање културне делатности школе: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови (по налогу директора): 1
2.	Бала Акош	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијом: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Рад са ученицима као одељенски старешина: Сарадња са родитељима: 1 Матурски испит и припреме: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 1 Остваривање културне делатности школе: 2 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): 1

3.	Шандор Давид	20	50% наставник историје	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама: 10 Менторски рад:1 Планирање и припремање наставе: 6 Сарадња са родитељима:- Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: - Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): Културне и друге активности: 1
4.	Баша Рожа	4,4	11,11% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама : 2 Планирање и припремање наставе: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 0,4
5.	Башић П. Бакош Анита	40	100% наставник Разр.стар. 2к	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Вођење документације и сарадња са родитељима и наставницима:1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):1

6.	Бенчик Андреа	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Рад са ученицима као одељенски старешина: - Матурски испит и припреме: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу, од. и наст. већу: 2 Остваривање културне делатности школе: 2 Стручно усавршавање: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):1
7.	Береш Золтан	24	60% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са: 7 Планирање и припремање наставе: 4 Сарадња са родитељима:1 Исправка писмених задатака: 2 Матурски испит и припреме: 2 Припремање ученике за такмичења:2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу, од. и наст. већу: 1 Стручно усавршавање: 2 Остали послови по налогу директора: 1
8.	Багањ Игор	20	50,56 % наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 10 Планирање и припремање наставе: 5 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и сарадња са родитељима:2 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 1

				Остали послови наставника (по налогу директора):
9.	Бордаш Арпад	40	100 % наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12 Планирање и припремање наставе: 11 Остваривање образовно-васпитног рада у лабораторији: 2 Сарадња са родитељима: 1 Исправка писмених задатака: 2 Матурски испит и припреме: 2 Припремање ученике за такмичења: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 1 Друштвено користан рад: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): 1
10	Борош Кристина	40	100 % наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 18 Планирање и припремање наставе: 10 Сарадња са родитељима: 1 Исправка писмених задатака: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Припремање ученике за такмичења: 1 Руковођење стручним активом: 1 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): 2
11	Вереб Лорант	40	20% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама: 4

			+80% васпитач	Планирање и припремање наставе: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 Вођење документације и сарадња са родитељима : 3 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Стручно усавршавање: 1 Друштвено користан рад: 2 Остали послови наставника (по налогу директора): 2 Непосредан рад са ученицима као васпитач: 24
12	Губик Корина	40	100% наставник Razr.st. 1k	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Вођење документације и сарадња са родитељима и наставницима: 1 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Припремање ученике за такмичење: 1 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 2 Остали послови наставника (по налогу директора): 1
13	Мезен Жофия	100	50% библиотекар, 5% наставник грађанског в., 45% васпитач	Изводи образовно- васпитни рад са ученицима: 1 Планирање и припремање наставе: 1 Непосредан рад са ученицима као библиотекар и вођење евиденције библиотеке: 15 Непосредан рад са ученицима као васпитач: 13 Вођење евиденције као васпитач и наставник: 1 Стручно усавршавање: 1 Секције: 2 Културне активности: 2

				Сарадња са родитељима: 1 Рад у стручним већима, активима и тимовима: 2 Остали послови (по налогу директора):1
14	др Рипцо Шипош Елвира	40	100% наставник <i>разр. стар. – 1м</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12 Планирање и припремање наставе: 10 Рад са ученицима као одељенски старешина: 2 Вођење документације:2 Сарадња са родитељима и наставницима:1 Исправка писмених задатака: 2 Израда распореда часова: 1 Организовање замена наставника: 1 Припремање ученика за такмичење:2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу и школском одбору:1 Рад у одељенском и наставничком већу: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):2
15	Ереш Норберт	40	100% управник дома ученика	Планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома и ради послове који су предвиђени правилником о организацији и систематизацији радних места у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти.
16	Естелецки Петер	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 10 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Сарадња са родитељима:1 Матурски испит и припреме: 3 Припремање ученике за такмичење: 2 Рад у стручном активу:1

				Рад у одељенском и наставничком већу: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):1 Вођење евиденције: 1 Стручно усавршавање:1
17	Јованчић Мирослав	8	20% наставник	Изводи образбони васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 2 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):1
18	Шоти Ленке	4	8,8% наставник	Изводи образбони васпитни рад са ученицима и: 2 Планирање и припремање наставе: 1 Вођење хора: 1
19	Кокаи Елена	40	100% наставник Разр.стар.: 3к	Изводи образбони васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Вођење документације:1 Сарадња са родитељима:1 Матурски испит и припреме:1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција:2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):1
20	Кормањош Роберт	40	30% наставник +70% васпитач	Непосредан рад са ученицима као васпитач: 21 Сарадња са наставницима:1 Припреме:5 Вођење евиденције:1 Стручно усавршавање:1

				Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 6 Планирање и припремање наставе: 3 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1
21	Лазар Сич Анико	40	90% наставник и 10% васпитач Разр.стар. 3м	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама : 16 Планирање и припремање наставе: 8 Непосредни васпитни рад у дому ученика: 3 Сарадња са родитељима: 1 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Исправка писмених задатака: 2 Припремање ученике за такмичење: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 2 Друштвено користан рад: 1
22	Заварго Жужана	40	60% наставник 40% васпитач Разр.стар. 2м	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 6 Планирање и припремање наставе: 6 Непосредни рад са ученицима као васпитач: 12 Сарадња са родитељима: 2 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Матурски испит и припреме: 2 Припремање ученике за такмичење: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Исправка писмених задатака: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Стручно усавршавање: 2

				Остали послови наставника (по налогу директора):1
23	мр Лазар Тибор	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Сарадња са родитељима:1 Матурски испит и припреме:1 Припремање ученике за такмичење:1 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Остваривање културне делатности школе: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):1
24	Бакош Тимеа	40	100% наставник <i>разр.стар. 4м</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12 Планирање и припремање наставе: 10 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција:4 Сарадња са родитељима:1 Матурски испит и припреме: 3 Припремање ученике за такмичење: 4 Рад у стручном активу:1 Рад у одељенском и наставничком већу: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):1 Вођење евиденције: 1 Стручно усавршавање:1
25	Липтаи Балинт Јохана	100	10% наставник и 90% васпитач	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 2 Планирање и припремање наставе: 2 Сарадња са родитељима: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и стручно усавршавање: 3

				Непосредан рад са ученицима као васпитач: 27 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2 Вођење евиденције: 1 Остали послови по налогу директора: 1
26	Радоцки Дукаи Вираг	40	100% наставник	Изводи образбони васпитни рад са ученицима: 18 Планирање и припремање наставе: 10 Сарадња са родитељима: 1 Исправка писмених задатака: 2 Матурски испит и припреме: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Остваривање културне делатности школе: 2 Стручно усавршавање: 2 Рад са ученицима као одељењски старешина: -
27	Рожа Шипош Моника	12	30% наставник	Изводи образбони васпитни рад са ученицима: 6 Планирање и припремање наставе: 4 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2
28	Фајка Валериа	32	80% наставник	Изводи образбони васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 8 Додатни/допунски образовно васпитни рад: 3 Вођење евиденције: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 2 Стручно усавршавање: 2
29	Патаки Тибор	4	10% наставник	Непосредан васпитни рад са ученицима: 2 Планирање и припремање: 1 Вођење документације и евиденције: 1

30	Улијан Емина	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Сарадња са родитељима: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): 2 Вођење евиденције и сарадња са наставницима: 2
31	Ханђа Јурца Ева	40	100% наставник <i>Разр.ст. 1и</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 18 Планирање и припремање наставе: 10 Сарадња са родитељима: 2 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Исправка писмених задатака: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Остваривање културне делатности школе: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): 1
32	Бајтаи Ева	40	100% наставник Мађарског језика <i>Разр.стар 4к</i>	Изводи образовни рад са ученицима: 18 Планирање и припремање наставе: 10 Послови по налогу директора: 4 Вођење евиденције и сарадња са наставницима: 3 Стручно усавршавање: 2 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Сарадња са родитељима: 1

				Секције: 1
33	Чонић Ела	40	60% педагог, 35% васпитач и 5% наставник	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко-истраживање рада: 18 Припреме: 8 Сарадња са родитељима: 1 Стручно усавршавање: 1
34	Берец Калаи Патрициа	2	5% наставник	Непосредан васпитни рад са ученицима: 10 Планирање и припремање: 1 Остали послови (по налогу директора):1
35	Аго Кристина	7	16,67% наставник	Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):7
36	Ђорђевић Анико	40	100% наставник <i>разр.стар.4и</i>	Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 10 Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Стручно усавршавање:3 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):3 Рад са ученицима као одељенски старешина: 2
37	Шаркањ Рита	40	85% наставник 10% васпитач и 5% стр.сар.инф.по сл.	Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12 Планирање и припремање наставе: 9 Исправка писмених задатака: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Стручно усавршавање:3

				Менторски рад: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Сарадња са наставницима: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):2 Вођење евиденције: 3
38	Терек Гергељ Габриела	9	22,22% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 2 Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 Стручно усавршавање:1
39.	Домањ Силвестер	32	80% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12 Планирање и припремање наставе:6 Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 3 Менторски рад: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и стручно усавршавање: 3 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Стручно усавршавање: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):2
40 .	Кираљ Золтан	40	20% наставник+80% васпитач <i>Разр.стар. 3и</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1 Сарадња са родитељима: 2

				Вођење евиденције и сарадња са наставницима као васпитач: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Стручно усавршавање:2 Непосредан рад са ученицима као васпитач: 24
41.	Балинт Нора	40	100% наставник Разредно стар.2и	Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 10 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Сарадња са родитељима:1 Матурски испит и припреме: 3 Припремање ученике за такмичење: 2 Рад у стручном активу:1 Рад у одељенском и наставничком већу: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):1 Вођење евиденције: 1 Стручно усавршавање:1
42.	Антал Марта	40	50% васпитач, 40% психолог и 10% наставник	Непосредан васпитни рад са ученицима: 15 Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 2 Послови школског психолога: 12 Планирање и припремање: 4 Сарадња са родитељима:1 Вођење документације и евиденције: 1 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Остваривање културне делатности школе: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови (по налогу директора):1

43.	Међери Габор	8	20% наставник	Изводи образовно- васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 2 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 2
44.	Варга Золтан	24	60% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 7 Планирање и припремање наставе: 4 Остваривање образовно-васпитног рада у лабораторији:2 Сарадња са родитељима:1 Исправка писмених задатака: 2 Матурски испит и припреме: 1 Припремање ученике за такмичења:2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):1

45.	Молнар Кристина	16	40,18% наставник	Изводи образбони васпитни рад са ученицима: 5 Планирање и припремање наставе: 3 Исправка писмених задатака: 2 Матурски испит и припреме: 1 Припремање ученике за такмичења: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Стручно усавршавање: 1
-----	--------------------	----	-----------------------------------	--

3.6 ПРИЈЕМНИ ЧАС НАСТАВНИКА

Бр.	Презиме и име наставника	Пријемни час
1.	Антал Марта	понедељак, 9.30 - 10.15
2.	Др Аго Кристина	среда, 14.00-14.30
3.	Багањ Игор	четвртак 14:20-15:05
4.	Бадиш Роберт	уторак 9.25 - 10.10
5.	Бајтаи Ева	понедељак: 9.05-10.00
6.	Бакош Тимеа	уторак 16.00-17.00
7.	Бала Акош	понедељак 11:00-11:45
8.	Балинт Нора	понедељак 14:00
9.	Баша Рожа	четвртак 9.25-10.10
10.	Башић П. Бакош Анита	уторак, 16.05 - 16.50
11.	Бенчик Андреа	четвртак 11:00
12.	Берец Калаи Патрициа	понедељак 7.30-8.15
13.	Береш Золтан	уторак 13:25-14:00
14.	Др Бордаш Арпад	уторак 8.00-9.00
15.	Борош Кристина	четвртак, 9.25-10.10
16.	Чонић Ела	уторак 11:55-12:40
17.	Домањ Силвестер	понедељак 10:00 - 11:0
18.	Ереш Норберт	четвртак 15:00-16:00
19.	Естелецки Петер	четвртак 11:00-12:0
20.	Фајка Валериа	уторак 14:20-15:05
22.	Губик Корина	понедељак 14:15-15:00 пионирски дом
23.	Ђорђевић Анико	уторак 15:15-16:00
24.	Ханђа Јурца Ева	четвртак 8:15-9:00
25.	Јованчић Мирослав	петак 7.30-.815
26.	Кираљ Золтан	понедељак, 14.00 - 14.45

27.	Кормањош Роберт	четвртак, 11.-11-45
28.	Кокаи Елена	уторак, 11ч
29.	Лазар Сич Анико	четвртак 10.15-11.00
30.	мгр Лазар Тибор	среда 11:00-14:00
31.	Липтаи Балинт Јохана	петак 13:30-14:15
32.	Међери Габор	среда 13:00 -13:45
33.	Мезеи Жофия	понедељак 14:15-15:00
34.	Патаки Тибор	уторак 12:00 - 12:45
35.	Радоцки-Дукаи Вираг	среда, 11:05-11.50
36.	Др Рипцо Шипош Елвира	четвртак 12:30-13:30
37.	Рожа Шипош Моника	понедељак 14:15-15:00
38.	Шаркањ Рита	понедељак 11:00-11:45
39.	Барта Арон	четвртак 10:15-11:00
40.	Шоти Ленке	четвртак 13:30-14:15
41.	Кристина Молнар	четвртак 12:40-13:25
42.	Терек Гергељ Габриела	понедељак 12:45-13:15
43.	Улијан Емина	понедељак 14:15-15:00
44.	Вереб Лорант	четвртак 7.30- 8.15
45.	Заварго Жужана	понедељак 15:15-16:00

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школа у школској 2023/2024. години има 12 одељења. Укупан број ученика је 206 на почетку школске године. Од тога су: сенћани 48, дечаици 102, девојке 104.

Разред	Број	Сенћани	Мушки	Женски
1м	16	2	8	8
2м	15	4	9	6
3м	16	4	10	6
4м	16	3	8	8
1и	17	7	17	0
2и	20	7	18	2
3и	19	6	16	3
4и	20	5	14	6
1к	17	5	0	17
2к	17	3	1	16
3к	16	6	1	15
4к	17	1	0	17
Укупно:	206	55	102	104

4.2 РИТАМ РАДА

Настава је организована у једној смени . У поподневним часовима су углавном организоване факултативна настава, додатна и допунска настава, радионице и разне секције, а и део редовне наставе за рачунарски и ликовни смер.

Распоред звоњења је следећи:

Преподневна смена:

1. час: 7.30 – 8.15

2. час: 8.20 – 9.05

Пауза 20 мин.

3. час: 9.25 – 10.10

4. час: 10.15 – 11.00

5. час: 11.05 – 11.50

6. час: 11.55 – 12.40

7. час: 12.45 – 13.25

8.час: 13:30- 14:15

9. час: 14:20-15:05

10. час: 15:15-16:00

11. час: 16:05-16:50

12. час: 16:55-17:40

13. час: 17:45-18:30

14.час: 18:35-19:15

4.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

1М

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Рипцо Шипош Елвира	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	4
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески 1.	Анико Лазар Сич, Терек Гергел Габриела	2
Историја	Шандор Давид	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Арпад Бордаш+ Кристина Молнар	4
Хемија	Фајка Валериа	3
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Жужана Заварго	4
Геометрија	Рипцо Шипош Елвира	4
Рачунарство и информатика	Анико Ђорђевић	3+2А+2В
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Жофиа Мезеи	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

2М

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Жужана Заварго	2
Мађарски језик и књижевност	Бајтаи Ева	3
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески 1.	Анико Лазар Сич	2
Психологија	Антал Марта	2
Историја	Шандор Давид	2
Географија	Золтан Кираљ	2

Физика	Арпад Бордаш	3
Хемија	Фајка Валериа	3
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Жужана Заварго	4
Геометрија	Рипцо Шипош Елвира	4
Рачунарство и информатика	Бакош Тимеа	3+2А 2Б
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

3М

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Анико Лазар Сич	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Социологија	Роберт Бадиш	2
Физика	Арпад Бордаш+ Кристина Молнар	4
Хемија	Валериа Фајка	2
Биологија	Роберт Кормањош	3
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Золтан Береш	4
Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	Рипцо Шипош Елвира	4
Рачунарство и информатика	Игор Багањ	2+1А 1Б
Програмирање и програмски језици	Силвестер Домањ	1+2А 2Б
Грађанско васпитање	Жофия Мезеи	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

4M

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Бакош Тимеа	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	4
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Филозофија	Лорант Вереб	2
Физика	Арпад Бордаш	4
Астрономија	Арпад Бордаш	1
Биологија	Кормањош Роберт	3
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Аго Кристина, Шаркањ Рита	4
Вероватноћа и математичка статистика	Береш Золтан	2
Нумеричка математика	Шаркањ Рита	2
Рачунарство и информатика	Петер Естелецки	2+2А 2Б
Програмирање и програмски језици	Бакош Тимеа	1+1А 1Б
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Верска настава	Липтаи Балинт Јохана	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

1K

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Губик Корина	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2

Страни језик - енглески језик 1.	Терек Гергелъ Габирела	2
Историја	Шандор Давид	2
Музичка уметност	Шоти Ерцег Ленке	1
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Математика	Шаркањ Рита	3
Рачунарство и информатика	Megyeri Gábor	2+2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Кристина Молнар	2
Хемија	Фајка Валериа	2
Биологија	Рожа Шипош Моника	3
Историја уметности	Анита Бакош	2
Теорија форме	Андреа Бенчик	2
Цртање	Тибор Лазар, Акош Бала	4
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

2К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Анита Бакош	2
Мађарски језик и књижевност	Бајтаи Ева	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Историја	Шандор Давид	2
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Физика	Арпад Бордаш	2
Математика	Жужана Заварго	3
Историја уметности	Андреа Бенчик	2

Цртање	Андреа Бенчик, Анита Бакош	4
Сликање	Елена Кокаи, Анита Бакош	3
Вајање	Акош Бала	3+3
Графика	Корина Губик	2
Фотографија	Тибор Лазар	2 + 30Б
Основи технологије и конзервације	Акош Бала	2 + 30Б
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

3К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Елена Кокаи	2
Мађарски језик и књиж.	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српскијезиккаонематерњи	Чонић Ела	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Социологија	Роберт Бадиш	2
Психологија	Антал Марта	2
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Историја уметности	Андреа Бенчик	2
Цртање	Елена Кокаи, Анита Бакош	4 + 30Б
Сликање	Елена Кокаи, Анита Бакош	4
Вајање	Акош Бала	3+3
Графика	Корина Губик	2
Основи технологије и конзервације	Корина Губик	2+30Б
Технике зидног сликарства	Анита Бакош	2
Грађанско васпитање	Жофия Мезеи	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

Вишемедијска уметност	Тибор Лазар	2
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2
Страни језик - француски 2.	-	2

4К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Бајтаи Ева	2
Мађарски језик и књиж.	Бајтаи Ева	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Терек Гергељ Габриела	2
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Филозофија	Лорант Вереб	2
Устав и права грађана	Роберт Бадиш	1
Историја уметности	Андреа Бенчик	2
Цртање	Елена Кокаи, Корина Губик	4
Сликање	Елена Кокаи, Тибор Лазар	4
Вајање	Акош Бала	2+2
Графика	Мирослав Јованчић	2
Основи технологије и конзервације	Корина Губик	2
Технике зидног сликарства	Тибор Лазар	2
Вишемедијска уметност	Корина Губик	2
Рачунарска графика и мултимедија	Андреа Бенчик	2
Практична настава	Анита Бакош, Андреа Бенчик, Елена Кокаи, Тибор Лазар	60Б
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Страни језик - француски 2.	Ева Ханђа Јурца	2
Страни језик - немачки 2.		2

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Ева Ханђа Јурца	2
Мађарски језик и књижевност	Бајтаи Ева	4
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Историја	Давид Шандор	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Золтан Варга	2
Музичка култура	Шоти Ерцег Ленке	1
Хемија	Валериа Фајка	2
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Математика	Анико Ђорђевић	5
Примена рачунара	Петер Естелецки	2+2А 2Б
Програмирање	Бакош Тимеа, Нора Балинт	2+3А 3Б
Рачунарски системи	Игор Багањ	2
Грађанско васпитање	Жофия Мезеи	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

2И

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Нора Балинт	2
Мађарски језик и књиж.	Бајтаи Ева	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Историја	Патаки Тибор	2
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Золтан Варга	3
Хемија	Фајка Валериа	2
Математика	Золтан Береш	5
Психологија	Антал Марта	2
Примена	Шаркањ Рита	2В (2А + 2Б)
Програмирање	Нора Балинт	2+3А 3Б
Оперативни системи и рачунарске мреже	Игор Багањ	2
Страни језик - немачки 2.	Рожа Баша	2
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

3И

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Золтан Кираљ	2
Мађарски језик и књиж.	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Физика	Золтан Варга	3

Математика	Рипцо Шипош Елвира	5
Дискретна математика	Анико Ђорђевић	2
Биологија	Кормањош Роберт	3
Ликовна култура	Бенчик Андреа	1
Примена рачунара	Игор Багањ	2А 2Б
Програмирање	Бакош Тимеа	3А 3Б
Објектно оријентисано програмирање	Нора Балинт	1+3А 3Б
Базе података	Петер Естелецки	1+1А 1Б
Страни језик - француски 2.		2
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

4И

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Анико Ђорђевић	2
Мађарски језик и књиж.	Радоцки Дукаи Вираг	4
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Физика	Золтан Варга	4
Физичко васпитање	Емина Улијан	4
Математика	Шаркањ Рита	5
Биологија	Рожа Шипош Моника	3
Социологија са правима грађана	Роберт Бадиш	2
Филозофија	Лорант Вереб	2
Базе података	Петер Естелецки	1+2А 2Б
Програмске парадигме	Анико Ђорђевић	3а+3б
Веб програмирање	Силвестер Домањ	2А+2Б
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

Грађанско васпитање	Мезеи Жофиа	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

4.4 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Додатак бр.1. : Наставни план за математички смер

Додатак бр.2. : Наставни план за ликовни смер

Додатак бр.3.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

Листа изборних предмета

- Грађанско васпитање
- Веронаука

Годишњи планови наставника се налазе на следећем линку:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12XNvQ8ducWvUDXTa4N-B23uGQMhIX43c>

Они су саставни део Годишњег плана рада школе и достављају се педагогу у електронској форми.

4.5 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Планирани додатни часови за школску 2023-2024. годину

Бр.	Назив додатних часова	Презиме и име наставника
1.	Додатни час из енглеског језика и припрема за такмичење	Анико Лазар Сич Терек Гергел Габриела
2.	Програмирање за 1. и 4. Разред	Ђорђевић Анико
3.	Програмирање за 2. и 3. Разред	Бакош Тимеа
4.	Додатни час из анализе са алгебром за 1м разред	Аго Кристина
5.	Додатни час из анализе са алгебром за 2м разред	Береш Золтан
6.	Додатни час из анализе са алгебром за 3м разред	Аго Кристина
7.	Додатни час из анализе са алгебром за 4м разред	Рита Шаркањ
8.	Хемија-припрема за такмичење	Фајка Валерија
9.	Припреме за такмичења	Роберт Кормањош
10.	Припрема за такмичење из геометрије	Рипцо Шипош Елвира
11.	Припрема за такмичење из историје	Шандор Давид
12.	Припрема за такмичење из биологије (4и, 1к)	Рожа Шипош Моника
13.	Припрема за такмичење из енглеског језика за 2к и 3к разред (ако има заинтересованих ученика)	Анико Лазар Сич
14.	Припрема за окружно такмичење из немачког језика	Ева Ханђа Јурца
15.	Додатни час из физике	Арпад Бордаш (1м, 2м, 3м и 4м)
16.	Додатни час из физике	Кристина Молнар (1к, 1м, 3м)
17.	Граматика и правопис из мађарског језика	Вилаг Радоцки Дукаи

18.	Припреме за такмичења из физичког васпитања	Емина Улијан
19.	Историја	Шандор Давид
20.	Додатни час из географије	Золтан Кираљ
21.	Додатни час из српског језика	Борош Кристина
22.	Додатни час из математике за 1и -2и разред	Ђорђевић Анико
23.	Додатни час из математике за 3и-4и разред	Рипцо Шипош Елвира

4.5.2 ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ

Планирани допунски часови и припреме за матуру за школску 2023-2024 годину:

Бр.	Назив допунског рада и припреме	Презиме и име наставника
1.	Припрема за матуру из историје уметности	Андреа Бенчик
2.	Припреме за матуру из хемије	Фајка Валерија
3.	Допунски час из хемије	Фајка Валерија
4.	Допунски час из анализе са алгебром за 1м разред	Жужана Заварго
5.	Допунски час из анализе са алгебром за 2м разред	Жужана Заварго
6.	Допунски час из анализе са алгебром за 3м разред	Береш Золтан
7.	Допунски час из анализе са алгебром за 4м разред	Рита Шаркањ, Аго Кристина
8.	Припреме за матуру из анализе са алгебром	Рита Шаркањ
9.	Допунски час из геометрије	Рипцо Шипош Елвира
10.	Допунски час из вероватноће са математичком статистиком за 4.м	Береш Золтан
11.	Допунски час из нумеричке математике за 4.м (по потреби)	Рита Шаркањ
12.	Припреме за матурски из математике 4и	Рита Шаркањ
13.	Допунски час из математике за 1и разред	Анико Ђорђевић
14.	Допунски час из математике за 2и разред	Береш Золтан

15.	Допунски час из математике за 3i разред	Рипцо Шипош Елвира
16.	Допунски час из математике за 4i разред	Рита Шаркањ
17.	Допунски час из Дискретне математике за 3и разред	Анико Ђорђевић
18.	Допунски час из математике 1К	Рита Шаркањ
19.	Допунски час из математике 2К	Жужана Заварго
20.	Допунски час из немачког језика (по потреби)	Ева Ханђа Јурца
21.	Припрема за матурски испит из биологије за 4.разед	Роберт Кормањош
22.	Допунски час из физике (по потреби)	Кристина Молнар (1к, 1м, 3м) Арпад Бордаш (1м, 2м, 3м, 4м)
23.	Консултације за писање матурског рада из физике	Арпад Бордаш
24.	Допунски час из српског језика	Борош Кристина
25.	Допунски час из српског језика (3к)	Ела Чонић
26.	Допунски час из географије (по потреби)	Золтан Кираљ
27.	Допунски час из анализе са алгебром за 2.м разред	Береш Золтан
28.	Допунски час из програмирања за 1.i и 3.i разред	Бакош Тимеа
29.	Допунски час из рачунарства и информатике за 2.м разред	Бакош Тиммеа
30.	Допунски час из програмске парадигме за 4и разред	Анико Ђорђевић
31.	Допунски час из програмирања и програмских језика за 4.м разред	Бакош Тимеа
32.	Допунски час из програмирања (1и и 2и) и из објектно оријентисаног програмирања (3и)	Нора Балинт
33.	Допунски час из енглеског језика (по потреби)	Анико Лазар Сич
34.	Енглески језик (по потреби)	Терек Гергељ Габриела
35.	Социологија (по потреби)	Бадиш Роберт
36.	Допунски часови из биологије за 1к и 4i разред	Рожа Шипош Моника
37.	Допунски час из мађарског језика и књижевности (по потреби)	Вираг Радоцки Дукаи

38.	Припрема за матурски испит из психологије	Антал Марта
39.	Припрема за матуру из програмирања	Анико Ђорђевић
40.	Допунски час из српског језика (2к) по потреби	Забош Ела
41.	Припрема за матуру из објектно оријентисаног програмирања	Нора Балинт
42.	Допунски час из рачунарства и информатике 1м	Анико Ђорђевић
43.	Допунски часови из биологије за III.М, III,И и 4М разред.	Роберт Кормањош

4.5.3 СЕКЦИЈЕ

У школској 2023/2024 години планирају се следеће секције:

Бр.	Назив секције:	Презиме и име наставника
1.	Секција из микробиологије	Роберт Кормањош
2.	Секција из биологије: учествовање у програму Сегединског Универзитета Природно-информатичког факултета	Роберт Кормањош
3.	Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу	Матачки Вашаш Чила
4.	Литерарна секција из мађарског језика и књижевности	Мезеи Жофиа
5.	Цртање	Акош Бала
6.	Графика	Корина Губик
7.	Фотографија плус	Тибор Лазар
8.	Хемија-студијска група	Фајка Валерија
9.	Представе за свечане програме	Вирав Радоцки Дукаи, Ева Бајтаи, Жофиа Мезеи

10.	„Scientific English“	Анико Лазар Сич
11.	Новинарска секција	Вираг Радоцки Дукаи
12.	Праћење конкурса	Елена Кокаи, Анита Бакош
13.	Веб развој у пракси	Силвестер Домањ
14.	Секција за Ардуино програмирање	Нора Балинт
15.	Секција за C# програмирање	Нора Балинт
16.	Секција за програмирање Лего робота	Нора Балинт
17.	Секција за програмирање Лего робота	Игор Багањ
18.	Филмска радионица Бољаи	Међери Габор, Фаркаш Миклош
19.	Креативна математика за ученике 1-2 разреда (Припрема за тест - такмичења)	Заварго Жужана
20.	Креативна математика за ученике 3-4 разреда (Припрема за тест - такмичења)	Заварго Жужана
21.	Мазематичка секција за наградне конкурсе из математике за средњошколце	Рита Шаркањ
22.	Секција за развој игара и апликација	Игор Багањ
23.	Office - напредни задаци (Excel, Word, Access)	Петер Естелецки
24.	Менторисање пројектних задатака	Петер Естелецки

Посебни планови додатних, допунских часова и секција се налазе на следећем линку:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WhQ-lFIWOsS1UD0qpDD5QX9hTfJC6dhx>

4.5.4 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Листа факултативних предмета за школску 2023/2024 годину:

Предмет	Наставник
Немачки језик 2.-4.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. – 3.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. – 2.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. –1.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.-1.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик2.-2.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.-3.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 4.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик-2.-2.и	Баша Рожа
Немачки језик-2.-2. И	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 3.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 4. И	Ева Ханђа Јурца

4.5.5.САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- a) Друштво драмских педагога војвођанских Мађара
- b) Фондација Ингенијум

4.5.6 САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа сарађује са Културним центром „Турзо Лајош”, укључује се у њихове програме и прати културне догађаје задовољавајући културне потребе ученика.

4.5.7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа сарађује са родитељима на више начина:

- Преко савета родитеља: сваки разред на почетку године бира члана за савета родитеља
- Преко родитељских састанака: планирају се минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја.
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је дужан да недељно један пут држи пријемни час родитељима. Табела са пријемним часовима је окачена на огласну таблу школе и на сајт школе.

4.5.8.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ

На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја планирано је да ћемо ученицима четвртог разреда наставу из области Основе система одбране РС изводити факултативно на четири часа одељенског старешине са ученицима завршних разреда коришћењем писаних материјала и презентација са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и помоћу наставних филмова. Друга варијанта је да ћемо звати стручну помоћ представника територијалног органа Министарства одбране и резервног војног старешине. Време, место и начин одржавања часова биће реализовано на основу договора са најближим Регионалним центром Министарства одбране надлежном за територију локалне самоуправе.

4.5.9. ГОДИШЊИ ПЛАН СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Студијска путовања и излети су факултативне ваннаставне активности, које се остварују ван школе. Школа планира извођење излета, студијска путовања на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

ПРВИ РАЗРЕДИ

Планирани излети:

Разред: 1k	
Путни правац	Кикинда
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, историја, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија, технологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешине
Планиран број ученика	17
Трајање	1 дана
Начин финансирања	Самофинансирање
Надокнада наставног дана	Послеподневна настава
Време реализације	у току школске године

Разред: 1к	
Путни правац	Војвођанска тура или VIFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

ДРУГИ РАЗРЕДИ

Разред: 2к	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2k	
Путни правац	Војвођанска тура
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године
Надокнада пропуштених градива/часова због екскурзије	организовање додатне наставе

Разред: 2м	
Путни правац	Фрушка Гора
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Жужана Заварго
Планиран број ученика	15
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	мај 2024

Разред: 2м	
Путни правац	Таргу Муреш, Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне

Планиран број ученика	Матемачки и информатични смерови
Трајање	3 дана
Начин финансирања	конкурс „Határtalanul!“
Време реализације	октобар 2023

Разред: 2м	
Путни правац	Суботица, Палић
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	20
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2м	
Путни правац	Ђердап
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.

	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Жужана Заварго
Планиран број ученика	15
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

2м	
Путни правац	VIFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	15
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање,
Време реализације	у току школске године

Разред: 2и	
Путни правац	Фрушка Гора

Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	20
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	мај 2024

Разред: 2и	
Путни правац	Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	20
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	март 2024

Разред: 2и	
Путни правац	Таргу Муреш, Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	Матемачки и информатични смерови
Трајање	3 дана
Начин финансирања	конкурс „Natártalanul!“
Време реализације	октобар 2023
Надокнада наставног дана на који се остварује екскурзија	послеподневна настава једног дана у новембру

Разред: 2и	
Путни правац	Суботица, Палић
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт

Планиран број ученика	20
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2и	
Путни правац	Ђердап
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	20
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2и	
Путни правац	Сегедин
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	20
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	јун 2024

ТРЕЋИ РАЗРЕДИ

Планирани излети:

Разред: 3k	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2 дана
Начин финансирања	Самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 3k	
Путни правац	Војвођанска тура или VIFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2 дана
Начин финансирања	Самофинансирање
Начин надокнаде наставног дана	Послеподневна настава
Време реализације	у току школске године

Разред: 3И	
Путни правац:	Ђердапска клисура; Биксенткерест; Таргу Муреш
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: географија, историја, биологија, физичко васпитање
Носиоци предвиђених активности	Разредни старешина, тим за екскурзије
Планиран број ученика	19
Трајање	Двоодневна екскурзија
Начин финансирања	Сопствена материјална средства
Време реализације	Током октобра 2023. године или током маја 2024. године

Време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије	Настава послеподне, по потреби
--	--------------------------------

Планирани излети:

Разред: 3m	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године
Време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије	Настава послеподне, по потреби

Разред: 3m	
Путни правац	Војвођанска тура или VÍFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године
Време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије	Настава послеподне, по потреби

Разред: 3m	
Путни правац	Таргу Муреш, Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	Матмачки и информатични смерови
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	конкурс
Време реализације	у току школске године
Време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије	Настава послеподне, по потреби

ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ

Планирани излети:

Разред: 4к	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 4к	
Путни правац	Војвођанска тура
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској

	средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 4m	
Путни правац	Војвођанска тура или VIFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Надокнађивање радних дана	поподневном наставом
Време реализације	у току школске године

Разред: 4m	
Путни правац	Таргу Муреш, Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	Матмачки и информатични смерови
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	конкурс
Надокнађивање радних дана	поподневном наставом
Време реализације	у току школске године

Разред: 4m	
Путни правац	Европска унија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењска старешн
Планиран број ученика	16

Трајање	4 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Надокнађивање радних дана	поподневном наставом
Време реализације	у току школске године

Бакош Тимеа

Разред: 4и	
Путни правац	Путовање у Војводини или учествовање на VIFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	20
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 4и	
Путни правац	Културне или природне лепоте у Европској унији (првенствено Мађарској или Румунији)
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.

	Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	20
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	конкурс
Време реализације	у току школске године

У случају да се излет или екскурзија организује наставним даном, часови се надокнађују суботом или у поподневним часовима.

Саставила

Анико Ђорђевић, одељењски старешина

У Сенти, 3. септембра 2023.

2.Излети

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају се на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље или у иностранству, а имају за циљ обogaћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Ове школске године наша школа планира излете као што су:

- Учествовање на Фрушкогорском маратону
- Сајам књига
- Посете позоришту
- Сајам образовања
- Сајам науке
- Излети у оближњу околину- планинарење
- Стручне екскурзије за ликовне техничаре: посета изложбама у Будимпешту, Новом Саду, Београду, Суботици и Кикинди
- Путовање на отворене дане факултета (Нови Сад, Суботица)

4.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

2023.

рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

2024.

рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана			81 наставна дана				

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							
рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			①	②	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана			104 наставна дана				

Планирани програми за школску 2023/2024. годину:

Програм	Време реализације
Свечано отварање школске године за прваке	31.8.2023.
Летњи камп за прваке	30. августа- 1.септембра 2023.
Бруцошијада	6.септембар 2023.
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15.септембар 2023.
Математички камп	22.септембар 2023.
Хемијски камп	Октобар 2023.
IQ дани	Октобар 2023.
Отворени дан наше школе	Новембар 2023.
Дан толеранције	16. новембар 2023.
Хуманитарна акција ученика	Децембар 2023.
Прослава Божића	Децембар 2023.
Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	Децембар 2023.
Зимски камп	Јануар 2024.
Обележавање празника „Светог Саве“	26.01.2024.
Изложва матураната	Март 2024.
Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Март, 2024.
Пи-дан	Март, 2024.
Свечани бал матураната	Март 2024..
„ВИТ“-Сусрет школа „Бољаи“	Април 2024.
Изложба наставника	Април 2024.
Сајам средњих школа у Сенти	Април 2024.
Пријемни испити	Мај 2024.
Матурски испити	Почетак јуна 2024.
Завршна изложба –ликовни техничари први, други, трећи разреди	Јун 2024.
Матура-подела дипломе	Јун 2024.

Подела ђачких књижица за прве, друге и треће разреде	Јун 2024.
--	-----------

4.7. ТЕМАТСКИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ ПОЗИТИВНИХ ЉУДСКИХ ВРЕДНОСТИ

Активности	Реализатори
Септембар: сарадња	
Школски часови са нагласком на сарадњу (методе рада: рад у паровима, групни рад, тимски рад)	сви наставници
Летњи камп за прваке	стручни сарадници, васпитачи, разредне старешине
Бруцошијада	ученици 4.разреда и васпитачи
Мали математички камп	Бивша ученица наше школе (Пароци Оршоља)
Октобар: комуникација и пружање подршке	
BoljaIQ – IQ дани – програми у оквиру конкурса Mensa Организације	наставници. Координатор: психолог
Дан менталног здравља: мини ликовна изложба на ту тему, округли сто – разговор са стручњаком, емитовање филма на ту тему са разговор	тим за здравствену превенцију
Хемијски камп са целог Карпатског базена	Фајка Валерија, Сорад Ендре
Новембар: толеранција, упознавање	
Социометријска истраживања и анализа	разредне старешине, стручни сарадници
Дан толеранције – са нагласком на спорт, креативност и учувања животне средине	тим за заштиту од насиља, тим за заштиту животне средине, наставници физичког васпитања, ученички парламент
Отворени дани школе за ученике основних школа (7. и 8. разреди)	тим за маркетинг школе

Дан шећерне болести	тим за здравствену превенцију
Децембар: хуманитарност	
Хуманитарна акција у оквиру Божића	Ученички парламент
Трка „ Микулаш“	тим за здравствену превенцију
Божићна прослава – приредбе свих разреда, заједничко певање	сви ученици и радници
Јануар: медијска свест	
Пројекат писање новина	Бајтаи Ева и 2.к
Школски часови са активностима који уче ученике на сврсисходно коришћење медија	Наставници
Емитовање филма: Фомо	Васпитачи
Радионица, мини предавање ученицима на ту тему	наставници који су присуствовали на стручном усавршавању на ту тему
Фебруар: љубав	
Акција за Дан Валентина	4м
Емитовање филма на ту тему	Васпитачи
Активности на дан вршњачког насиља	Ученички парламент
Здравље наших срца	тим за здравствену превенцију
Март: прославе, равноправност	
ПИ дан	стручни актив математичара
Емитовање филма: Hidden figures	Васпитачи
Ликовна изложба 4.к разреда	тим за изложбе
Пешачка тура на Фрушкој Гори	тим за здравствену превенцију и тим за заштит животне средине
Матурски бал	тим за организацију догађаја
Радионица о трговини људима	разредне старешине, стручни сарадници

Април: Емоције	
Полуфинала такмичења КМВ	стручни актив мађарког језика
EQ дани – активности за развијање емоционалне интелигенције	наставници, васпитачи, стручни сарадници, ученички парламент
Филмска Секција – приказ филмова наших ученика	Међери Габор
Мај: у здравом телу здрав дух	
Дан спорта и здравља: спортке активности и интерактивна предавања у вези здравог живота	тим за здравствену превенцију
Ноћ програмера	стручни актив информатичара
Ноћни маратон књижевности	Мезеи Жофия
Јун: опроштај	
Матура	тим за организацију специфичних догађаја

4.8. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Време реализације
Упознавање ученика и родитеља са разредним старешином, радом школе	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу Родитељски састанак Упис ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи Средња школа	Јул
Адаптација ученика на нову средину	Летњи камп	Разредне старешине, васпитачу у дому ученика,	30-31. август

		стручни сарадници	
Адаптација ученика на нову средину, боље упознавање и прихватање првака, а њима нову заједницу	Бруцошијада	Ученици четвртих разреда, наставници	Прва недеља у септембру
Упознавање ученика и родитеља осмака са простором и активностима школе	Отворени дан школе	Наставници Тима за маркетинг школе Директор	Новембар-децембар
Упознавање потенцијалних првака, упознавање ученика виших разреда са нашом радом	Ликовни конкурс за ученике виших разреда основне школе и организовање такмичења из математике, информатике, хемије, итд.	Наставници, ученици, директор	континуирано
Упознавање ученика виших разреда основне школе са активностима и животом у школи и дому ученика	Зимски камп	Васпитачи у дому, наставници, стручни сарадници	Јануар
Пружање подршке ученицима у учењу, постепена адаптација ученика на нову средину	Припремна настава за пријемне испите	Васпитачи у дому, наставници	Од краја јануара до маја

4.9. ЧЛАНОВИ УПРАВЉАЊА

Чланови школског одбора до истека мандата су:

	Име
Представници локалне самоуправе	Галус Габриела
	Терхеш Ендре
	Ружа Тинде
Представници наставничког већа	Ђорђевић Анико
	Бадиш Роберт
	Др Рипцо Шипош Елвира
Представници савета родитеља	Нађ Жужана
	Тот Мељкути Беата
	Забош Елеонора
Представници Ђачког парламента	Губиш Алекс
	Кукли Клаудиа

4.10. ТИМОВИ У ШКОЛИ

На почетку школске године сваки тим доставља план рада за текућу школску годину. Планови се налазе на следећем линку:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/171KLPO0_8RuFXrgUpSwZZh7kgaCHWsDk

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Име	Занимање
мр Чикош Пајор Гизела	Директор
Чонић Ела- координатор тима	Педагог
Бала Акош	наставник ликовне културе
Береш Золтан	Наставник математике
Бордаш Арпад	Координатор тима- наставник физике
Багањ Игор	Наставник информатике
Хусак Тамаш	Председник савета родитеља
Кадвањ Кити	Члан ђачког парламента
Пољак Јанкаи Тамара	Представник општине

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ:

Име	Занимање
мр Чикош Пајор Гизела- координатор тима	Директор- координатор тима
др Рипцо Шипош Елвира	Наставник математике – председник Школског Одбора
Чонић Ела	Педагог
Ђорђевић Анико	Наставник информатике
Ереш Норберт	Управник дома ученика
Бенчик Андреа	Наставник ликовних предмета

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ:

Име	Занимање
мр Чикош Пајор Гизела	Директор
Антал Марта	психолог
Чонић Ела	Педагог- координатор
Балинт Нора	Наставник информатичких предмета

Кокаи Елена	Наставник ликовних предмета
Председник савета родитеља	Члан савета родитеља
Губиш Алекс	Члан ђачког парламента

ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА

Име	Занимање
Бајтаи Ева	Наставник мађарског језика
Мезеи Жофия	наставник мађарског језика
Радоцки- Дукаи Вилаг	наставник мађарског језика и координатор тима
Лазар Сич Анико	наставник енглеског језика

ТИМ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ НССР СТАНДАРДА:

Име	Занимање
мр Чикош Пајор Гизела	Директор
Берец Калаи Патрициа	Секретар
Рац Сабо Каролина	Кувар
Хусак Анита	Економ

Бадиш Роберт	Координатор тима, наставник социологије и васпитач
Кормањош Роберт	Наставник биологије и васпитач
Фајка Валерија	Наставник хемије

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА:

Име	Занимање
Бакош Тимеа	Координатор тима и разредни старешина 4м
Ђорђевић Анико	Разредни старешина 4и
Бајтаи Ева	Разредни старешина 4к
Кокаи Елена	Разредни старешина 3к
Лазар Сич Анико	Разредни старешина 3м
Кираљ Золтан	Разредни старешина 3и
Липтаи Балинт Јохана	Васпитач и наставник

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА:

Име	Занимање
Антал Марта	Координатор тима-психолог

Варга Золтан	Наставник енглеског језика
Вереб Лорант	Наставник филозофије, васпитач
Кираљ Золтан	Наставник географије и васпитач
Губик Корина	Наставник ликовних предмета
Заварго Жужана	Наставник математике и васпитач
Берец Калаи Патрициа	Секретар

ТИМ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ НАСТАВНИ ПЛАН (ИОП 3)

Предметни наставник – координатор
Стручни сарадник
Родитељ/други законски заступник

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

Име	Занимање
Ђорђевић Анико	Координатор и наставник информатике
Бордаш Арпад	Наставник физике
Бакош Тимеа	Наставник информатике
Ханђа Јурца Ева	Наставник немачког језика
Молнар Кристина	Наставник

Борош Кристина	Наставник српског језика
----------------	--------------------------

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Име	Занимање
Домањ Силвестер	Наставник информатичких предмета и координатор тима
Ђорђевић Анико	Наставник математике и информатичких предмета
Естелецки Петер	Наставник информатичких предмета
Терек Гергељ Габриела	Наставник енглеског језика
Матачки Вашаш Чила	Васпитач у дому ученика
Ханђа Јурца Ева	Наставник немачког језика

ТИМ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ

Име	Занимање
Балинт Нора	Наставник информатичких предмета и координатор тима
Липтаи Балинт Јохана	Наставник веронауке и васпитач
Естелецки Петер	Наставник информатичких предмета
Башић П. Бакош Анита	Наставник ликовних предмета
Шаркањ Рита	Наставник математике и информатичких предмета

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

Име	Занимање
Рожа Шипош Моника	Наставник биологије
Фајка Валерија	Наставник хемије
Ереш Норберт	Управник дома
Матачки Вашаш Чила	Васпитач у дому ученика
Улијан Емина	Наставник физичког васпитања, координатор тима
Шаркањ Рита	Наставник математике и информатичких предмета

ТИМ ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА

Име	Занимање
Багањ Игор	Наставник информатичких предмета и координатор тима
Борош Кристина	Наставник српског језика
Хереди Елвира	Шеф књиговодства
Берец Калаи Патрициа	Секретар

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛОЖБИ

Име	Занимање
Лазар Тибор	Наставник ликовних предмета
Губик Корина	Наставник ликовних предмета
Бала Акош	Наставник ликовних предмета
Бенчик Андреа	Наставник ликовних предмета
Кокаи Елена	Наставник ликовних предмета и координатор тима
Башић П. Бакош Анита	Наставник ликовних предмета

ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ГОДИШЊАКА ШКОЛЕ

Име	Занимање
мр Чикош Пајор Гизела	Директор
Лазар Тибор	Наставник ликовних предмета
Мезеи Жофия	Библиотекар и васпитач
Радочки-Дукаи Вираг	Наставник мађарског језика и књижевности
Бенчик Андреа	Наставник ликовних предмета
Бајтаи Ева	Наставник мађарског језика и књижевности
Лазар Сич Анико	Наставник и координатор тима
Ханђа Јурца Ева	Наставник немачког језика
Ђорђевић Анико	Наставник математике и информатичких предмета
Шаркањ Рита	Наставник математике и информатичких предмета

5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току године наставничко веће реализује следеће програмске садржаје:

1. Организациони послови

- a) Анализа организационо- техничких припрема за почетак рада у наредној години (август)
 - припремљеност објекта
- b) Постављање организације васпитно – образовног рада (август)
 - број и структура одељења по кључним варијаблама
 - распоред часова
 - подела предмета на наставнике
- c) Организација екскурзија и излета (април)

2. Програмирање рада

- a) Разматрање предлога годишњег програма рада
- b) Месечно планирање послова и радних задатака
- c) Концепција планирања наставног рада

3. Праћење и вредновање остварених резултата

- a) Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (септембар)
- b) Анализа остварених резултата на крају појединих квалификационих периода у току године
- c) Остваривање годишњег плана школе:
 - анализа реализације фонда часова

- остваривање појединачних програма рада
- рад стручних органа

d) Анализа реализације програма психолошко -педагошке службе

4. Унапређење васпитно образовног рада школе

- a) Опремање учионица дидактичким материјалом
- b) Примена појединих иновација у настави

5. Мотивација и стимулација ученика

- a) Награђивање успешних ученика
- b) Додела признања у току и на крају године

6. Кадровска питања

- a) Анализа кадровских услова рада школе

Наставничко веће се планира после сваког квартала, а по потреби и током године:

1. 13. септембра 2023.
2. 26. октобра 2023.
3. 22. децембра 2023.
4. 27. марта 2024.
5. 24. маја 2024.
6. 21. јуна 2024.
7. 21. августа 2024.

5.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Планира се 5 одељенских већа током године:

1. 26. октобра 2023.

- анализа рада и успеха
- сарадња са родитељима
- актуелни проблеми

2. 22. децембра 2023.:

- закључивање оцена
- анализа рада и успеха

3. 27. марта 2024.:

- договор у вези екскурзија
- актуелни проблеми
- анализа рада и успеха

4. 24. маја 2024:

- закључивање оцена за ученике 4м, 4и и 4к разреда
- успех и владање ученика 4м, 4и и 4к разреда
- договор у вези матуре
- избор ђака генерације

5. 21. јуна 2024:

- закључивање оцена за остале разреде
- успех и владање ученика

5.3. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи постоје следећи стручни активи:

1. актив матерњег језика
2. актив страних језика
3. актив друштвених наука
4. актив математике
5. актив природне науке
6. актив за физичко васпитање
7. актив информатичара
8. актив за ликовне предмете

Стручни активи планирају минимум 4 састанка у току школске године.

5.3.1. ПЛАН СТУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023/24.

Чланови актива:

Бајтаи Ева
Мезеи Жофия
Радоцки-Дукаи Вираг

Планиране активности:

I. Израда програма за школске приредбе

1. Организација програма за свечано отварање школске године
2. Организовање програма за отварање такмичења Neumann у нашој школи
3. Свечано отварање кампа хемије
4. Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михаљ” у нашој школи
5. Организовање програма за Уметничко такмичење средњошколаца (окружно такмичење у нашој школи)
6. Организовање програма за школски бал матураната
7. Свечани програм за матуру
8. Организовање програма за КМВ

II. Рад секција

Граматика и правопис мађарског језика– Радоцки-Дукаи Вираг
Новинарски кутак – Радоцки-Дукаи Вираг, Бајтаи Ева, Мезеи Жофия
Драмска секција – Бајтаи Ева

III. Вођење додатне и допунске наставе

IV. Посета позоришних представа

V. Стимулисање коришћења библиотеке

VI. Планирање и извршење матурског испита из мађарског језика и књижевности

Планирани састанци:

1. састанак – септембар 2023. год.
2. састанак – новембар 2023. год.
3. састанак – јануар 2024. год.
4. састанак – април 2024. год.

Планирани семинари:

Иновације и дигитални приступ у настави
мађарског језика и књижевности, Одсек за хунгарологију Филозофског факултета у
Новом Саду 1495
Сазнај и разазнај, 1102

Планирана такмичења:

1. Такмичења из мађарског језика – која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 - Општинско такмичење из мађарског језика
 - Међуопштинско такмичење из мађарског језика
 - Републичко такмичење из мађарског језика
2. Такмичење из мађарског језика “Édes anyanyelvünk” (окружно: Бечеј, септембар, финале у Мађарској, октобар)
3. Лингвистички дани „Сарваш Габор“, Ада (октобар)
4. Такмичење „MOZDULJ! PETŐFI” – која организује ВМ4К у Суботици
5. Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, фебруар)
6. Уметничко такмичење средњошколаца (Бечеј, април)
7. Такмичење лепог мађарског говора- „Kazinczy” (Топола, април, Мађарска, мај)

Организација такмичења

Уметничко такмичење средњошколаца – окружно такмичење организује наша школа (март, 2024. год.)

Планирани пројекти: Школске новине

Подела предмета по разредима

Радоцки Дукаи Вилаг- 1.к, 1.м, 3.м, 3.к, 4.м, 4.и

Бајтаи Ева- 1.и, 2.м., 2.к., 2.и, 3.и, 4.к

02.9.2023, Сента

Саставиле:

Бајтаи Ева, Мезеи Жофиа и Радоцки – Дукаи Вилаг

5.3.2. Годишњи план рада стручног актива за школску 2023-2024. годину

Чланови актива: Лазар Сич Анико

Терек Гергел Габриела

Ханђа Јурца Ева

Баша Рожа

Чонић Ела

Борош Кристина

Председник актива: Ханђа Јурца Ева

Планиране активности: иницијални тест, редовна настава са смерницама, допунска и додатна настава, такмичења (КМВ), семинари (акредитовани и неакредитовани, конференције), одлазак на Сајам књига у Београду

Планирани пројекти:

ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА: 4-6 пута годишње (тримесечја, полугодиште, крај године)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: семинари у околини, Летња академија у Суботици, онлајн семинари

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

Такмичења, која се планирају за школску 2023/24 годину: КМВ и ако се појави неко ново (превођење, писање поезије/прозе на страном језику, остала литерална такмичења), општинско, окружно и државно такмичење

Енглески језик: КМВ, окружно такмичење из енглеског језика, и по могућству онлајн такмичења (ако ће бити организовани ове школске године), као HIPO и Best in English

Немачки језик: КМВ, окружно такмичење из немачког језика, и по могућству онлајн такмичења (ако ће бити организовани ове школске године)

Српски језик као нематерњи: КМВ, окружно такмичење

ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА: организација окружног такмичења из енглеског и немачког језика, по потреби

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА

Борош Кристина: Српски као нематерњи језик, збирка текстова и задатака за ученике средње школе; Моника Палваш, Наталија Гаврић Угарак, Селена Авдаловић-Ђурековић, Кристина Борош, Александар Догнар, Александар Славов; Форум и НСМ, 2021.

Научимо српски 1 и 2, Универзитет у Новом Саду, Летња школа Одсека за српски језик и лингвистику, Центар за српски језик као страни; Исидора Бјелаковић, Јелена Војновић; Дневник, 2006.

Учимо српски 1 и 2, српски језик за странце- почетни ниво; Наташа Милићевић Добромиров, Биљана Новковић Адаип, Милица Кричковић,...; Азбукум, 2020.

Енглески језик:

1. New English File Intermediate, Oxford, 2008.
2. New English Upper Intermediate, Oxford, 2008.

Немачки језик:

1. Optimal A1-B2, Langenscheidt Verlag, Berlin und München, 2009
2. Direkt 2, Klett Verlag, 2014

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

српски као нематерњи: Борош Кристина: 1и-4и; 1к, 2к, 4к; 1м-4м

Чонић Ела: 3к
немачки језик: Ханђа Јурца Ева: 1и, 3и, 4и; 1к-4к; 1м-4м
Баша Рожа: 2и
енглески језик: Лазар Сич Анико: 2к, 3к; 1м-4м; 1и-4и
Терек Гергељ Габриела: 1к, 4к

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Српски као нематерњи, Борош Кристина- додатна настава као припрема за КМВ (зима-пролеће 2023-24.)

Српски као нематерњи, Чонић Ела- додатна настава као припрема за КМВ

Енглески језик: додатна настава као припрема за КМВ и језички испит, секција Scientific English

Немачки језик: додатна настава као припрема за КМВ и језички испит

У Сенти,
Саставила: Ханђа Јурца Ева, председник стручног актива

5.3.3. Годишњи план стручног актива друштвених наука за школску 2023-2024 годину

Председник актива:

Антал Марта – наставник психологије

Чланови актива:

Бадиш Роберт – наставник социологије

Шандор Давид – наставник историје

Вереб Лорант– наставник филозофије

Мезеи Жофиа - грађанског васпитања

Липтаи Балинт Јохана– наставник католичке веронауке

Патаки Тибор – наставник историје

Шоти Ленке – наставник музичке културе

Планиране активности за 2023/2024 годину:

- избор председника актива
- договор о начину рада, разматрање међупредметних корелација
- секција „Gazdálkodj okosan”
- секција Филозофија
- секција Друштвених наука
- секција Свакодневна психологија
- извештавање о стручном усавршавању
- размена добре праксе коришћене у настави,
- оцењивање – усаглашавање критеријума

- размена информација о начинима оцењивања

Планирани пројекти:

- Превенција менталног здравља: мала ликовна изложба о менталним болестима (корелација психологије и ликовних предмета)

Планирани састанци

Одржено је састанак у августу и планирани су састанци на крају сваког тромесечја (октобар, децембар, март, јун) и по потреби.

Планирана такмичења/организација такмичења:

- Генијус конференција
- Такмичење „Tudok“
- Cultura Nostra - такмичење историје широм Карпатског базена
- Gloria Victis – такмичење из историје

Подела предмета по разредима

Наставник	Предмет	Разред
Бадиш Роберт	социологија	3м, 3к, 4и
Антал Марта	психологија	2м, 2и, 3к
Вереб Лорант	филозофија	4м, 4и, 4к
Шандор Давид	Историја	1к, 1м, , 1и, 2м, 2к
Мезеи Жофия	грађанско васпитање	4имк, 3имк, 2имк, 1имк
Липтаи Балинт Јохана	католичка веронаука	1к, 1ми, 4итк, 3имк, 2мк,
Патаки Тибор	Историја	2и
Шоти Ленке	музичка култура	1к, 1и
Берец Калаи Патрициа	Устав и права грађана	4к

Планирани семинари:

Наставник	Планирани семинари и скупови
Бадиш Роберт	Семинари у оквиру пројекта Erasmus plus Механизми подршке образовању даровитих учени, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, кат број: 254, К3, П1, 8 бод
Антал Марта	Семинари у организацији цента „ЕРЦ Обуке“ Семинар у Будимпешти у организацији установе “ Vadaskert“ Специјалности рада са адолесцентима- теорија и пракса, 3 дана Семинари у организацији Уницефа у Мађарској

	Са адолесцентом кроз кризу – акредитовани семинар, каталошки број 169. К3, К14, К19, К23, Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Област: васпитни рад, број бодова: 8
Вереб Лорант	Сагоревања на послу је мање ако имаш вољу и знање - каталошки број 172 , Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа- 238, К4, К6, К9, К15, К20, дана: 1 бодова: 8
Шандор Давид	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, Каталошки број: 286, К1, дана: 2, бодова: 16, Удружење за друштвену историју – Euroclio
Мезеи Жофия	Гамификација – развојна улога игре у образовно-васпитном раду, каталошки број 1136, К1, К3, П3, 1 дан, број бодова:8 Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа
Липтаи Балинт Јохана	Брига о деци – задатак свих институција, одговорност сваког појединца, кат.број: 1145, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа , , К1, К2, К3, К4, П1, 8 бод

Уџбеници за 2023/24 школску годину:

Филозофија: Миле Савић: Филозофија, Завод за уџбенике

Социологија: Владимир Вулетић: Социологија. Уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње школе и за трећи разред трогодишње средње школе. Клетт;

Историја: Душко Лопандић, Мања Милиновић, Ратомир Миликић: Историја 1, уџбеник за први разред гимназије на мађарском језику, Логос

Веронаука: нема

Грађанско васпитање: Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, 2020.

Психологија: Биљана Милојевић Апостоловић, Невенка Јовановић: Психологија, уџбеник за други разред гимназије на мађарском језику, Логос

Устав и право грађана: Др. Стеван Лилић-Светислава Булајић мгр.: Устав и права грађана за 4.разред гимназије и за 3. и 4. разред стручних школа на мађарском језику. Завод за уџбенике.

5.3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Годишњи план за 2023/2024. школску годину

Чланови стручног актива су:

Арпад Бордаш (физика, астрономија) – председник,
Золтан Варга (физика),
Золтан Кираљ (географија),
Роберт Кормањош (биологија),
Кристина Молнар (физика),
Моника Рожа Шипош (биологија),
Валерија Фајка (хемија).

Планиране активности:

- Састанак актива три пута у првој и четири пута у другом полугодишту.
- Договор о корелацији наставних садржаја и усаглашавање критеријума за оцењивање.
- Израда и усаглашавање планова за допунску и додатну наставу, планирање угладних часова и израда личних планова усавршавања.
- Одређивање тема за матурске радове, планирање матурског испита из биологије, физике и хемије.

Листа планираних акредитованих усавршавања чланова актива:

224. Сазнај и расазнај – обука о медијској и информационој писмености и развоју критичног мишљења,
784. Дигитални атлас,
795. Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије,
916. Републички семинар о настави физике,
924. Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину,
927. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике,
929. Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе,
931. Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности,
945. Употреба мобилних телефона у настави физике.

Листа уџбеника по предметима и планиране ваннаставне активности са ученицима

Биологија

- Листа уџбеника:
 - Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић: Биологија за I и II разред средње школе, Завод за уџбенике (1991),
 - Љубица Лалић и сарадници: Биологија за први разред гиназије, Клетт (2019),
 - Љубица Лалић и сарадници: Биологија за други разред гиназије, Клетт (2020),
 - Драган Цветковић, Ивана Лазаревић: Биологија за трећи разред гиназије природно-математичког смера, Клетт (2022).

– Ивана Лазаревић, Леа Блајнић: Биологија за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2022).

- Планирана такмичења:
 - „SZTE Szent-Györgyi Albert Tanulmányi Verseny“, Сегедин,
 - Регионално такмичење „TUDOK“, Нови Сад,
 - Државно такмичење „TUDOK“, Мађарска,
 - „Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny“, Будимпешта,
 - Окружно такмичење из биологије Министарства просвете РС, Кикинда,
 - „Tantárgyháló“, Суботица,
 - Такмичење за талентоване ученике „Genius“, Нови Сад ,
 - Општинско такмичење „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту?“,
 - „Magyar Tudomány Ünnepe“, Суботица,
 - „Természettudományos Oktatási Szakkiállítás“,
 - – „Természet–Tudomány Diák pályázat“, Будимпешта,
 - „TERMTUD“, Нађсалонта,
 - „Országos Tudományos és Technikai Diákalkotók Kiállítása (OTTDK)“, Будимпешта,
 - „Tudományos Poszterverseny“, МТА библиотека, Будимпешта.

Географија

- Листа уџбеника:
 - Винко Ковачевић, Босилка Младеновић Кљајић: Географија – уџбеник за први разред гимназије, Завод за уџбенике (2013),
 - Винко Ковачевић, Босилка Младеновић Кљајић: Географија – уџбеник за други разред гимназије, Завод за уџбенике (2014).
- Планирана такмичења:
 - „Tantárgyháló“ – Суботица, од децембра 2023. до маја 2024. континуирано
 - „Jakucs László Emlékverseny“ – Сегедин – Мађарска, међународно такмичење и, з физичке географије, од фебруара 2024. до априла 2024. године,
 - Школско, општинско, републичко такмичење из географије – током школске године 2023/24.

Физика и астрономија

- Листа уџбеника:
 - Наташа Чакуковић: Физика 1 – за први разред математичке гимназије, Круг (2003)
 - Милена Богдановић, Горан Попарић: Физика 1, уџбеник за први разред гимназије, Логос (2021, превод на мађарски језик)
 - Наташа Чакуковић: Физика 2 – за други разред математичке гимназије, Круг (2003)
 - Мирослав Шнеблић, Јовица Милисављевић: Физика 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера, Логос (2021, превод на мађарски језик)
 - Наташа Кеделбург, Весна Рапаић: Физика 3 – за трећи разред математичке гимназије, Круг (2004)
 - Драгољуб Белић, Марина Радојевић: Физика – уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера, Клетт (2022, превод на мађарски језик)

- Наташа Чалуковић: Физика 4 – уџбеник за 4. разред гимназије, Круг (2008)
- Јовица Милосављевић, Милан Прокић: Фитика – уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2022, превод на мађарски језик)
- Олга Атанацковић: Астрономија за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2016)
- Планирана такмичења:
 - Такмичење из физике у организацији Друштва физичара Србије и Министарства Републике Србије од општинског до републичког нивоа.
- Планиране стручне екскурзије:
 - Београд - посета Музеја Николе Тесле и Музеја Народне банке Србије,
 - Пакш - посете нуклеарне електране.

Хемија

- Листа уџбеника:
 - Татјана Недељковић: Хемија 1 - за први разред гимназије, Нови Логос (2020),
 - Снежана Рајић: Хемија 2 - за други разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос (2020),
 - Радивој Николајевић, Милена Шурјановић: Збирка задатака из хемије за први и други разред гимназије и средње школе, Завод за уџбенике (2021),
 - Татјана Недељковић: Хемија 3 - уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера и општег смер, Нови Логос (2021),
 - Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић: Хемија за 4. разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, Завод за уџбенике.
- Планирана такмичења:
 - „A Magyar Tudomány Ünnepe“, Суботица,
 - „Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája“,
 - „Természettudományos Oktatási Szakkiállítás“,
 - „Junior Freshhh“,
 - „Diákok az Akadémián – Inno Diákok Fóruma“, Будимпешта,
 - 25. „Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny“, Будимпешта,
 - Такмичење „Szent-Györgyi Albert Tanulmányi Verseny“, Сегедин,
 - „Tantárgyháló“, Суботица,
 - „TUDOK, Műszaki és Reáltudományi Tematikus Konferencia“, Дебрецен,
 - „Természet–Tudomány Diákpályázat“, Будимпешта,
 - Покрајинско и државно такмичење „Curie Kémia Emlékverseny“, Сента – Солнок,
 - „Hlavay József Országos Környezettudományi és Műszaki Diákkonferencia“, Веспрем,
 - „Országos Diákvegyész Napok“, Шарошпатак,
 - „TERMTUD“, Нађсалонта,
 - „Országos Tudományos és Technikai Diákalkotók Kiállítása (OTTDK)“, Будимпешта,
 - „KutDiák Tudományos Poszterverseny“, МТА библиотека, Будимпешта,
 - Такмичење за талентоване ученике „Genius“, Нови Сад,

- „KutDiák Tudományos Esszé pályázat“, Будимпешт,
 - Такмичење за средње школе из хемије-, Министарство просвете Републике Србије. Српско хемијско друштво.
- Организација такмичења и других манифестација:
 - „Kárpát-medencei Kémia tábor” - камп хемичара,
 - „Ноћ истраживача“, Сента.

5.3.5. Годишњи план стручног актива математике за школску годину 2023-2024

Председник актива: Шаркањ Рита

Чланови актива: Береш Золтан

мгр Чикош Пајор Гизела

др. Рипцо Шипош Елвира

Ђорђевић Анико

Заварго Жужана

др. Аго Кристина

Шаркањ Рита

Планиране активности за 2023/2024 годину:

- Извођење наставе
- Извођење допунске наставе
- Извођење додатне наставе
- Извођење припремне наставе за такмичење из математике
- Извођење припремне наставе за полагање завршног матурског испита
- Извођење припремне наставе за полагање пријермних испита на разним факултетима
- Организација разних такмичења из математике на регионалном и ширем нивоу
- Праћење најуспешнијих такмичара на разна такмичења у земљи и иностранству
- Присуство на семинарима
- Организација семинара за наставнике математике
- Присуство на међународном математичком такмичењу

Планирани састанци:

Састанци се одржавају сваке друге среде у 14,00 часова пре додатне наставе, месечно два пута, укупно око двадесет састанка, а по потреби може и сваке среде, јер тада су сви математичари у школи.

Планирани семинари:

По потреби и могућности можемо да се појавимо на семинарима из математике или наставе, али учествујемо и на online семинарима.

Планирана такмичења:

1. XXI. Фекете Михаљ Такмичење, Сента 2. децембра 2023.
2. општинско такмичење, Сента
3. окружно такмичење, Сента
4. државно такмичење, ван Сенте, 1 професор, 4-8 ученика, комби
5. „Zrínyi Ilona“ такмичење, Сента
6. „Zrínyi Ilona“ такмичење – државни, Мађарска, 1 професор, 4-8 ученика, комби
7. „Curie“-Математичко такмичење, Сента
8. „Curie“-Математичко такмичење, Солнок, Мађарска, 1 професор, 4-8 ученика, комби

9. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику), Иностранство, 5 професора, 20 ученика, аутобус
10. Кенгур без граница – државни, Сента,
11. Кенгур без граница – државни, у Србији, 1 професор, 4-8 ученика, комби
12. „Hajnal Imre” такмичење, Ђула, Мађарска, 1 професор 4 ученика, ауто
13. „Békésmegyei matematika verseny”, Сента
14. „Bolyai csapatverseny”, Сента, у међународном нивоу Мађарска – 1 професор 4 ученика, ауто
15. Математичке Минијатуре - Дани Математике у Новом Саду, 1 професор, 4-8 ученика, комби
16. „SZTE Egyetemi Tavaszi - Polygon pályázat” Сегедин, 1 професор, 4-8 ученика, комби
17. Математички Подиум Младих – ДМНС, Нови Сад, 1 професор, 7 ученика, комби
18. „Dürer” такмичење, Сента и у даљем нивоу Мађарска, 1 професор, 8 ученика, комби
19. Такмичење „Bolyai Intézet - Székefalvi verseny”, Сегедин, 1 професор, 4-8 ученика, комби

Организација такмичења:

1. XX. Фекете Михаљ Такмичење организује наша школа и наш стручни актив - дец. 2
2. општинско такмичење се одржава по договору или код нас или у сенђанској Гимназији
3. окружно такмичење се одржава код нас или у Кикинди по договору
4. државно такмичење организује Друштво Математичара Србије
5. „Zrínyi Ilona-Gordiusz” такмичење на територијалном нивоу широм Војводине организује наша школа , а финале је у Кечкемет, Мађарска
6. „Curie” такмичење на територијалном нивоу широм Војводине организује наша школа , а финале је у Солноку, Мађарска
7. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику) Сваке године се одржава у некој од пет региона
8. „Dürer” такмичење се одржава у Мишколцу, Мађарска
9. Кенгур без граница се одржава у нашој школи
10. „Hajnal Imre” такмичење се одржава у Ђули, Мађарска
11. „Bolyai Csapatverseny” , Budapest. Мађарска

Остало:

- “Nagy Károly Napok”, Комарно, Словачија, 3 професора и 5 ученика, 280 евра
- По потреби и могућности можемо да се појавимо на другим такмичењима из математике
- Сваке године обележавамо □ дан 14. марта
- По могућности пратимо и остале семинаре
- Ако нас позову, држаћемо предавања на разним конференцијама за неговање талената.
- Планирамо одржавање сопствене семинаре за професоре и наставнике математике средњих и основних школа по новим конкурсима

Уџбеници за 2023/2024 школску годину:

Предмет Анализа са алгебром:

- Зоран Каделбург, Срђан Огњановић и Соња Чукић: Анализа са алгебром 1,2,3,4 - Уџбеник са збирком задатка за 1, 2, 3 и 4.разред Математичке гимназије (Круг)
- Живорад Ивановић, Срђан Огњановић: Математика 2 “Megoldott feladatok és tesztek gyűjteménye a gimnáziumok és szakközépiskolák II. osztálya számára” (Круг)
- В. Богославов. Збирка решених задатака 1, 2, 3, 4

Предмет Геометрија:

- М. Митровић, С Огњановић, М Вељковић, Љ.Пековић, Н. Лазаревић: Геометрија 1
- В. Богославов. Збирка решених задатака 1, 2, 3, 4

Предмет Линеарна алгебра и аналитичка геометрија:

- В. Илић, Б. Маринковић, Б. Матић : Линеарна алгебра и аналитичка геометрија, збирка решених задатака за 3. разред математичке гимназија

Нумеричка математика:

- Десанка П. Радуловић: Нумеричка Математика, Уџбеник са збирком задатка

Математика за информатички смерпрви разред:

- Небојша Икдиновић Математика 1 уџбеник са збирком задатака за први разред Гимназије, Клетт, Београд, 2020
- Небојша Икдиновић Слађана Димитријевић Сузана Алексић Математика 2 уџбеник са збирком задатака за други разред Гимназије, Клетт, Београд, 2020

Помоћни уџбеници за 2023/2024 школску годину:

- Пеић Хајналка, Чикош Пајор Гизела, Береш Золтан : Анализа са алгебром
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака за трећи разред

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Анализа са алгебром 1М – Жужана Заварго

Анализа са алгебром 2М – Жужана Заварго

Анализа са алгебром 3М – Золтан Береш

Анализа са алгебром 4М – др. Кристина Аго, Рита Шаркањ

Геометрија 1 – др. Елвира Рипцо Шипош

Геометрија 2 – др. Елвира Рипцо Шипош

Линеарна алгебра и аналитичка геометрија - др. Елвира Рипцо Шипош

Вероватноћа и статистика – Золтан Береш
Нумеричка математика – Рита Шаркањ
Математика 1И – Анико Ђорђевић
Математика 2И – Золтан Береш
Математика 3И – др. Елвира Рипцо Шипош
Математика 4И – Рита Шаркањ
Дискретна математика – Анико Ђорђевић
Математика 1К – Рита Шаркањ
Математика 2К – Жужана Заварго

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Припрема за такмичење, додатна настава из предмета:

Геометрија 1,2,3,4 – др. Елвира Рипцо Шипош
Алгебра са анализом 1М – др Кристина Аго
Алгебра са анализом 2М – Золтан Береш
Алгебра са анализом 3М – др Кристина Аго
Алгебра са анализом 4М – Рита Шаркањ
Математика 1И, 2И - Ђорђевић Анико
Математика 3И, 4И - др. Елвира Рипцо Шипош

Секције:

Креативна математика за ученике 1-2 разреда – Жужана Заварго
Креативна математика за ученике 3-4 разреда – Жужана Заварго
Математичка секција – Рита Шаркањ

5.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШК. 2023/2024 ГОДИНУ

Председник актива:

Емина Улијан

Чланови актива: -

Планиране активности за 2023/24 годину:

1. Летњи камп (спортски програм) - август
2. Дан толеранције, организовање спортски дан - новембар и мај
3. Поподневне спортске активности ФИТНЕС
4. Поподневне спортске активности- припрема за такмичење
5. Припреме на такмичење Футсал
- 6.Организација рекреативног одбојка за професоре и за децу
7. Дан изазова (спортски програм)- мај
8. Школски бал (плес)- април
9. Матурски плес- мај
10. Рекреационо пливање
11. Зимски камп (игре и спортски програм)- јануар
12. Организовање ходање као вид рекреације:

У оквиру актива оргенизује се планинарење на Фрушкој гори. Планирани датуми су:
почетак новембра,

2. март
3. април
4. мај

Ове акције су отворене за све ученике школе. Најаве ће бити постављене на огласну таблу.

Учесници плаћају учешћу. Превоз и вођење шетње врши се организовано. За ово су задужени професори школе Лорант Вереб и Золтан Береш.

Планирани састанци: (колико, у којем месецу)

Септембар
Новембар
Јануар
Април
Јуни

Планирани семинари:

Каталогски број семинара	К 1/2/3/4	Назив семинара	Број бодова
	К3/Р2	Летња академија у Суботици	24
1118	К4/Р4	Креативно решавање сукова	8
	К3 /Р2	Конференција о јавном образовању, Суботица	1

Планирана такмичења/организација такмичења:

1.	Орштинске такмичење: Футсал	I. полугодиште
2.	Орштинске такмичење:Пливање	I. полугодиште
3.	Орштинске такмичење: Кошарка	I. полугодиште
4.	Орштинске такмичење:Одбојка	I. полугодиште
5.	Црвени Крст трка за срећније детињство	I. полугодиште
6.	Орштинске такмичење: Атлетика	I. полугодиште
7.	Домјада	II. полугодиште
8.	Твој лајк за наш плес	II. полугодиште
9.	Орштинске такмичење: Стони тенис	полугодиште

Реквизити за физичко васпитање:

-
- струњача 10 ком
- лопта за кошарку 2 ком
- медицинска лопта 3kg, 2ком
- лопта за одбојку 2 ком
- сат за мерење пулса
- опрема за флорбал
- лопта за футбол 4ком.
- лопта бадминтон 20 ком

01.09.2023.

План је саставио/ла: Емина Улијан

5.3.7. Годишњи план рада стручног актива информатичара за школску 2023/2024. годину

ЧЛАНОВИ АКТИВА

Бакош Тимеа
Естелецки Петер
Ђорђевић Анико
Међери Габор
Балинт Нора
Домањ Силвестер
Багањ Игор
Шаркањ Рита

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА

Естелецки Петер

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Септембар	• Конституисање стручног актива • Доношење годишњег плана • Израда планова секција • Израда глобалних и оперативних планова • Израда планова допунске и додатне наставе • Презентовање садржаја додатне наставе и секција ученицима • Припрема ученика за разна такмичења • Промовисање информатичког смера на “Suli Expo”
Октобар	• Подела задатака око такмичења „Nemes Tihamér NITV“ • Припрема ученика за разна такмичења • Почетак рада додатне наставе и секција у мањим групама • Стручно путовање за Суботицу - Subotica Open IT
Новембар	• Подела задатака у вези квалификација такмичења из програмирања на порталу “Петља” (регистрација учесника, смернице) • Подела задатака у вези квалификација такмичења CanSat • Подела задатака око такмичења E-hód (регистрација ученика, комуникација са организаторима, техничка подршка) • Припрема ученика за разна такмичења • Организовање отвореног дана школе

Децембар	• Подела менторског рада током израде матурских радова • Припрема ученика за разна такмичења • Подела задатака повезаних са зимским кампом, који се организује у току зимског распуста • Анализа успеха ученика на редовним часовима, на секцијама, на допунској и додатној настави, на такмичењима
Јануар	• Рад са матурантима • Припрема ученика за разна такмичења • Организација и одржавање зимског кампа • Анализа успешности зимског кампа • Маркетинг школе • Планирање припремне наставе за пријемни испит • Подела задатака везано за организацију и извођење такмичења “Neumann”
Фебруар	• Подела задатака везано за организацију и извођење окружног такмичења из програмирања • Припрема ученика за разна такмичења • Рад са матурантима • Маркетинг школе • Извођење припремне наставе за пријемни испит • Одржавање регионални ниво такмичења “Neumann”
Март	• Рад са матурантима • Припрема ученика за разна такмичења • Маркетинг школе • Извођење припремне наставе за пријемни испит на факултете
Април	• Извођење припремне наставе за пријемни испит на факултете • Припрема ученика за разна такмичења • Рад са матурантима • Маркетинг школе
Мај	• Припрема ученика за разна такмичења • Рад са матурантима • Извођење припремне наставе за пријемни испит

	• Организовање пријемног испита • Организовање и спровођење манифестације “Ноћ програмера”
Јун	• Рад са матурантима • Анализа успеха ученика у редовној настави, на додатним и допунским часовима, на секцијама • Анализа успеха ученика на матури • Анализа успеха ученика на пријемном испиту • Анализа успеха ученика на такмичењима • Презентација најуспешнијих информатичких радова ученика
Јул	• Састављање извештаја о раду стручног актива у току 2023/2024 школске године • Подела предмета за школску 2024/2025 годину

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

- Пројекти “Безгранично”
- Пројекат “Пупинов изазов”
- Пројекат “Erasmus +”
- Студијска путовања
- Стручне посете
- Ноћ програмера

ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ

Планира се барем један састанак стручног актива информатичара у сваком месецу лично или електронским путем помоћу Microsoft Teams апликације.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Поводом новоотвореног смера гимназије, који је намењен ученицима који су талентовани у информатици, највећи задатак стручног актива информатичара је да се стручно усавршава за рад на овом смеру. Чланови стручног актива ће учествовати на стручним обукама, ако они буду организовани.

Почев од 2023/24 године, на основу новог плана учења и наставе у завршним разредима је уведена тема Вештачке интелигенције и на математичком и на ИТ смеру, са великим фондом часова (математичари 27 часова, ИТ-овци 42 часова). Очекујемо да се организује обука на ову тему и обавезно ћемо учествовати на томе.

Из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања, планирају се следећа стручна усавршавања:

1. Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама, Друштво математичара Србије, компетенција К1, приоритет П4, каталошки број 395
2. Ванучионичке активности у дигиталном окружењу, Школски центар за савремено образовање, компетенција К2, приоритет П6, каталошки број 349

3. STEAM едукација, Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, компетенција K1, приоритет П6, каталошки број 1112
4. Рачунарско размишљање, Академија васпитачко медицинских струковних студија, компетенција K1 и K5, приоритет П3, каталошки број 390
5. Научни скуп: Подстицање и креирање новог образовног окружења - онлајн, каталошки број 726

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

- Такмичење „Neumann“ - полуфинале у нашој школи у Сенти, фебруар-март 2024. (до 10 ђака)
- Финале такмичења „Neumann“ – Сексард, Мађарска, март 2024. (320 км, комби, 5-7 ђака)
- Такмичења “E-hód” - организује се онлајн у школи у новембру 2023. године, учествују сви ученици математичког и информатичког смера, додела диплома у Будимпешти почетком лета 2024. године (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- “GAMF” такмичење из програмирања - онлајн, новембар 2023.
- Квалификације такмичења из програмирања - онлајн (новембар 2023 - јануар 2024)
- Окружно такмичење из програмирања, март 2024. - највероватније у нашој школи у Сенти
- Државно такмичење из програмирања, април 2024. – Крагујевац (650 км, ауто, 3-4 ђака)
- Српска информатичка олимпијада, мај 2024 - Београд (360 км, ауто, 3-4 ђака)
- Квалификација CanSat - новембар 2024 Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 4 ђака)
- CanSat мађународна финала - април 2024 (држава још није одређена (опција: Белгија), 32000 км, комби/ауто, 4 ђака)
- М:тс - Београд – јануар 2024 (360км, ауто/комби, 4-6 ђака)
- "Be a Maker" – Мађарска, април 2024 (Будимпешта, 450 км, комби/ауто, 3-6 ђака)
- TUDOK – Мађарска, април 2024 (град још није одређен, 300-500 км, комби/ауто, 3-6 ђака)
- “Tantárgyháló” - Суботица, мај 2024. (50 км, ауто/комби, 5-6 ђака)
- Такмичење у иновацијама – Будимпешта, Мађарска (5 * 450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- INFOPROG – Филек, Словачка, април 2024 (700 км, комби, 4-5 ђака)
- „Bubble Cup“ онлајн такмичење у програмирању
- „Kódoj határok nélkül“ - такмичење у програмирању и коришћењу апликација са отвореним кодом (Будимпешта, 450 км, ауто, 3 ученика)
- Конкурс „Gábor Dénes” - онлајн у априлу 2024. године, додела награда почетком јуна у Будимпешти (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- Edu Robotics Cup – Мађарска, јануар 2024. (50-450 км, комби/ауто, 5-6 ђака)
- World Robot Olympiad – Суботица, мај 2024. (50 км, комби/ауто, 5-6 ђака)
- “Nemes Tihamér Nemzetközi Programozási Verseny” - Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- “Nemes Tihamér Online Programozói Verseny” - онлајн такмичење (новембар 2023 - мај 2024)
- GENIUS - Нови Сад (100 км, ауто/комби, 4-6 ђака)
- “RoboSum & RoboCross” - Филек, Словачка, мај 2024. (700 км, ауто, 3 ђака)
- Такмичење за најбољу технолошку иновацију - Нови Сад (100 км, ауто, 2-3 ђака)
- Квалификација за Европску информатичку олимпијаду за девојке - Будимпешта, мај 2024
- “Kódkupa” - тимско такмичење из програмирања, финале у Будимпешти, фебруар-март 2024, (450 км, комби/ауто 4 ђака).

ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

- Полуфинале такмичења „Neumann“ организује се 24.09.2023. у нашој школи. Такмичење је покрајинског нивоа, учествују ученици основних и средњих школа.
- Такмичење e-hód - онлајн такмичење међународног нивоа, учествују сви ученици са математичког и информатичког смера.
- Окружно такмичење из програмирања организује се почетком марта 2024. године. Учесници су ученици Севернобанатског округа, који су право за учествовање стекли на основу онлајн квалификација у периоду новембар 2022 - јануар 2023.
- Онлајн квалификације тимског такмичења из програмирања “Kódkupa”.

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЦБЕНИКА

Предмет: Рачунарство и информатика	
1м	Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика C, Микро књига, Београд, 2009
1м	Ласло Краус: Решени задаци из програмског језика C++ Академска Мисао, 2016, Београд
2м	Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику C, Микро књига, Београд, 2007
2м	Милан Чабаркапа: Методичка збирка задатака из програмирања, ЦЕТ, Београд, 2007
3м	Черну Ласло - Микрорачунари,
3м	Агарди Габор – Assembly у пракси
4м	Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад
1к	Никола Клем – Рачунарство и информатика за 1. разред средњих школа
Предмет: Програмирање и програмски језици	
3м	Душа Вуковић: Програмирање – класе и објекти, СЕТ, Београд
4м	Б. Бајковић – Prolog и логика
4м	Наташа Крејић-Ђорђе Херцег: Математика и Mathematica, ПМФ, Нови Сад, 2004
Предмет: Програмирање	
1и	Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика C, Микро књига, Београд, 2009
2и	Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика C, Микро књига, Београд, 2009 Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику C, Микро књига, Београд, 2007

3и	Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику С, Микро књига, Београд, 2007
Предмет: Примена рачунара	
1и	Wayne L. Winston: Microsoft Excel 2019 : анализа податка и моделовање пословних процеса 2020
2и	Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин: Информатика 2, уџбеник за други разред гимназије, Клетт, Београд
3и	Драган Машуловић, Филип Марић: Рачунарство и информатика 2, уџбеник за други разред гимназије, Klett Анђелка Зечевић, Филип Марић: Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије, Klett
Предмет: Рачунарски системи	
1и	Мирослав Радосављевић – Рачунарски системи (Information Technology School), ISBN 978-86-89007-15-2
Предмет: Оперативни системи и рачунарске мреже	
2и	Миорслав Марић: Оперативни системи, Универзитет у Београду-Математички факултет, Београд, 2015
Предмет: Базе података	
3и	Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад
4и	Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад
Предмет: Објектно оријентисано програмирање	
3и	Душа Вуковић: Програмирање – класе и објекти, СЕТ, Београд
Предмет: Програмске парадигме	
4и	Б. Бајковић – Prolog и логика
Предмет: Веб програмирање	
4и	Ђуришић, Вуковић, Матковић – Веб програмирање, 2015 Београд

Помоћни материјали:

- Петља – Програмирање за први разред специјализованих ИТ одељења - курс
- Петља – Програмирање за други разред специјализованих ИТ одељења - курс
- Петља – Програмирање за трећи разред специјализованих ИТ одељења - курс
- Петља - Савремена вештачка интелигенција - курс
- Петља - Увод у програмске парадигме, логичко програмирање и функционално програмирање - курс

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Предмет: Рачунарство и информатика	
1м	Ђорђевић Анико
2м	Бакош Тимеа
3м	Багањ Игор
4м	Естелецки Петер
1к	Међери Габор
Предмет: Програмирање и програмски језици	
3м	Домањ Силвестер
4м	Бакош Тимеа
Предмет: Програмирање	
1и	Бакош Тимеа, Балинт Нора
2и	Балинт Нора
3и	Бакош Тимеа
Предмет: Примена рачунара	
1и	Естелецки Петер
2и	Шаркањ Рита
3и	Багањ Игор
Предмет: Рачунарски системи	
1и	Багањ Игор
Предмет: Оперативни системи и рачунарске мреже	
2и	Багањ Игор
Предмет: Базе података	
3и	Естелецки Петер
4и	Естелецки Петер
Предмет: Објектно оријентисано програмирање	
3и	Балинт Нора
Предмет: Програмске парадигме	
4и	Анико Ђорђевић

Предмет: Веб програмирање	
4и	Домањ Силвестер

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

- Секција за Ардуино програмирање за све разреде - Балинт Нора
- Секција за програмирање Лего робота за 4. разред - Балинт Нора
- Секција за програмирање на програмском језику C# - Балинт Нора
- Додатна настава из програморања за 1. и 4. разред - Ђорђевић Анико
- Додатна настава из програмирања за 2. и 3. разред - Бакош Тимеа
- Менторски рад код пројектских радова - Естелецки Петер
- Секција за напредно коришћење Office пакета - Естелецки Петер
- Припрема за матурски испит - сви наставници актива
- Секција за развој веб апликација у пракси - Домањ Силвестер
- Секција програмирања рачунарских игрица и мобилних апликација - Игор Багањ
- Секција за програмирање Лего робота за 1. и 2. разред - Багањ Игор
- Филмска секција - Међери Габор

У Сенти, 25.08.2023.
Саставио: Естелецки Петер

5.3.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЛИКОВНОГ ОДСЕКА за школску 2023-2024. годину

Чланови актива: Корина Губик, Андреа Бенчик, Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, Мирослав Јованчић, Акош Бала, Тибор Лазар

Председник актива: Андреа Бенчик

Планиране активности:

- Примање посете групе ученика под вођством Игора Савићевића
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Будимпешти
- Учесће или посета Словенији, „UNESCO“ камп
- Учесће на International Meeting of Juvenile Art – ÉVORA, Португалија
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Београду
- Рестаураторска радионица са гостујућим предавачем
- Музејске радионице са гостујућим предавачем
- Фотографска радионица са гостујућим предавачем
- Стручна екскурзија: Суботица
- Стручна екскурзија: Кикинда
- Учесће или посета такмичењу „Small Monmartre of Bitola“, Северна Македонија
- Посета актуелним изложбама

Планирани пројекти:

- Ликовни конкурс за ученике основних школа
- Зимски камп за ученике основних школа
- Припреме за пријемни
- Матурска изложба
- Изложба наставника
- Тематске изложбе ученика
- Завршна годишња изложба

ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА

- месечно

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручни семинар, учесници: Андреа Бенчик, Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, Акош Бала, Тибор Лазар, Корина Губик

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

Такмичења, која се планирају за школску 2022/23 годину:

- International Meeting of Juvenile Art – ÉVORA, Португалија
- „Small Monmartre of Bitola“, Северна Македонија
- Конкурс: Празник мађарске заставе
- Републичко такмичење из класичних ликовних медија
- Фото-конкурс: Беокулис
- KМV
- VATT
- Домијада
- остали актуелни конкурси и такмичења

ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

-- Ликовни конкурс за ученике основних школа

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Историја уметности: 1к – Анита Бакош П. Башић, 2к, 3к, 4к – Андреа Бенчик
Теорија форме: 1к – Андреа Бенчик
Цртање: 1к – Акош Бала, Тибор Лазар, 2к – Анита Бакош П. Башић, Андреа Бенчик
3к – Анита Бакош П. Башић. Елена Кокаи, 4к – Корина Губик, Елена Кокаи
Сликање: 2к, 3к – Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, 4к – Елена Кокаи, Тибор Лазар
Вајање: 2к, 3к, 4к – Акош Бала
Графика: 2к, 3к – Корина Губик, 4к – Мирослав Јованчић
Фотографија: 2к – Тибор Лазар
Технике зидног сликарства: 3к – Анита Бакош П. Башић, 4к – Тибор Лазар
Вишемедијска уметност: 3к – Тибор Лазар, 4к – Корина Губик
Рачунарска графика и мултимедија: 4к – Андреа Бенчик
Основи технологије и конзервације: 2к – Акош Бала, 3к, 4к – Корина Губик

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

- секција: **Графика** – Корина Губик
- секција: **Фотографија** – Тибор Лазар
- секција: **Праћење ликовних конкурса** – Елена Кокаи, Анита Бакош П. Башић
- секција: **Анализа уметничких дела** – Акош Бала
- секција: **Photoshop** – Андреа Бенчик

У Сенти, 8.9.2023.
Саставила: Андреа Бенчик

5.4. ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ

Рад директора у школи оствариваће се у следећим областима:

1. Програмирање рада Школе
2. Организационо-материјални задаци
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор
4. Аналитички послови
5. Рад у управним и стручним органима школе
6. Сарадња са педагошко-психолошком службом
7. Сарадња са ученицима и родитељима
8. Сарадња са школском управом, покрајинским секретаријатом, министарством просвете и другим школама
9. Сарадња са организацијама и заједницама
10. Рад на педагошкој документацији
11. Рад на осталој документацији везаној за рад школе
12. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих
13. Спровођење јавних набавки
14. Актуелни послови и радни задаци

1. Програмирање рада Школе

1. Учествовање у изради предлога ГПРШ О-В рада – август, септембар
2. Израда плана и програма рада директора – август, септембар
3. Пружање помоћи у изради оријентационог плана и програма рада наставника – септембар
4. Сагледавање програма опремања појединих кабинета и потреба по предметима и областима – октобар
5. Преглед свих програма васпитних чинилаца – септембар
6. Одређивање систематизације у настави– август и септембар

2. Организационо-материјални задаци

1. Подела програма по одељењима и задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље – август, септембар
2. Учешће у изради периодичних обрачуна и њихово презентирање органима управљања – фебруар
3. Ажурирање документације и елемената за обезбеђивање финансирања школе – август, децембар
4. Усаглашавање нормативних аката са позитивним законским прописима – по потреби
5. Сарадња са секретаром и књиговодством у вези са финансијама – стално
6. Сарадња са секретаром и шефом рачуноводства око израде предлога финансијског плана и његовог ребаланса – током године по потреби
7. Праћење законских прописа из области пословања и финансија – стално
8. Обезбеђивање материјалне основе за реализацију садржаја факултативне наставе, секција и додатне наставе – током године
9. Учешће у раду комисије за инвестирање – током целе године
10. Планирање и реализација послова инвестиционог одржавања школског објекта и опреме – повремено
11. Образовање комисије за полагање пријемних, матурских и других испита – током целе године

3. Педагошко-инструктивни рад и надзор

1. Посета часова с циљем надзора организације рада на часу, квалитета припреме наставника, коришћење наставних средстава, као и субјектске позиције ученика у наставном процесу – током године, по могућности што више часова
2. Посета појединим часовима допунског и додатног О-В рада – повремено
3. Посета часовима слободних активности са циљем да се сагледа мотивација, субјектска позиција као и оптерећеност ученика овим активностима – повремено
4. Сарадња са наставницима у вези са организовањем екскурзија и стручних путовања

5. Саветодавни рад са родитељима – током године
6. Сарадња са наставницима у вези са применом и реализацијом наставних програма – током године
7. Организација менторског рада и увођење приправника у праксу – по потреби
8. Оцењивање наставника и стручних сарадника – крајем године
9. Обављање других послова и радних задатака у вези са педагошко-инструктивним радом, који произилази из свакодневних или повремених потреба из делокруга рада школе.

4. Аналитички послови

1. Снимање и анализирање социјално-економског статуса ученика – септембар
2. Преглед и анализа свих годишњих програма О-В чинилаца школе – септембар
3. Анализирање реализације О-В делатности – периодично
4. Израда извештаја о резултатима рада, као и извештаја о праћењу остваривања плана и програма О-В рада – по потреби
5. Анализа стицања дохотка и расподеле средстава – стално
6. Остале анализе и извештаји у вези са радом школе – током године

5. Рад у управним и стручним органима школе

1. Припрема материјала за рад Школског одбора – током године
2. Припрема и вођења седница Наставничког већа – током године
3. Учествовање у раду одељењских већа – током године
4. Учешће у раду Колегијума и Актива директора – током године

6. Сарадња са педагошко-психолошком службом

1. Редовна сарадња са педагогом и психологом школе – стално
2. Сарадња са подручном јединицом Министарства просвете и округа – по потреби
3. Сарадња са другим школама – по потреби

7. Сарадња са ученицима и родитељима

1. Планира се стална сарадња са ученицима на свим нивоима
2. Планира се континуелна сарадња са ученичким парламентом
4. Планира се континуирана сарадња са саветом родитеља
5. Планира се лична сарадња са родитељима ИОПЗ ученика
6. Планира се лична сарадња са родитељима ученика, где ће бити неких потешкоћа

8. Сарадња са школском управом, покрајинским секретаријатом, министарством просвете и другим школама

1. Планира се стална и континуирана сарадња са школском управом у Зрењанину
2. Планира се стална и континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом образовања у Новом Саду
3. Планира се стална и континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом спорта и омладине у Новом Саду
4. Планира се континуирана сарадња са министарством просвете,
5. Планира се континуирана сарадња са другим средњим школама ит Сенте, Аде, Бачке Тополе, Новог Кнежевца, Кикинде и Суботице,

9. Сарадња са организацијама и заједницама

1. Сарадња са СО Сента и службама округа – повремено
2. Сарадња са библиотеком, позориштем и свим институцијама које на одређени начин учествују у О-В раду у школи – повремено
3. Сарадња са другим институцијама и организацијама која произилази из свакодневних послова и задатака школе – повремено

10. Рад на педагошкој документацији

1. Провера начина вођења педагошке документације (матичне књиге, електронског дневника, сведочанства, дипломе и сл.)
2. Помоћ у изради и спровођењу појединих инструмената – тестови, анкете и упитници који се достављају ради испитивања ученика или их школа сама израђује

11. Рад на осталој документацији везаној за рад школе

1. Провера вођења документација из домена рада секретара школе по питањима статистике, финансије, аналитике, података у вези са ученицима и кадром, инвентаром и сл.

12. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих

1. Праћење расписивања различитих конкурса на свим нивоима
2. Писање текста конкурса
3. Потписивање уговора
4. Организација рада за извршавање послова за реализацију пројеката

13. Спровођење јавних набавки

1. Расписивање и спровођење јавних набавки на свим пољима где ће се за то показати потреба

14. Актуелни послови и радни задаци

1. Учешће у изради одлука и решења о радним односима и пријем наставника и других радника
2. Доношења решења у границама овлашћења који произилазе из радних односа
3. Покретање поступка против радника који учествује у штрајку противно Закону, и удаљавање наставника до доношења одлуке о дисциплинском поступку ако не остварује циљеве образовања и васпитања
4. Стручно усавршавање, праћење нових прописа из области образовања, радних односа и др.
5. Реализација задатака и радних обавеза који проистичу из Статута школе
6. Одлучује о приговору родитеља на оцењивање и изречену казну.

Директор ће обављати и друге послове и радне задатке који произилазе из свакодневног рада школе, закона, статута и других аката.

У школској 2023/2024 години велики значај ће добити послови око прибављања нове документације и дозволе за градњу, као и завршавање започете градње (из 2007/2008 године) нових учионица са спортском вежбаоницом, вешерницом и архивом у дворишту школе. Пошто су се од 15. децембра 2022 године до 30. августа 2023 године створили услови за могућност прибављања нове дозволе за градњу, планира се предаја документације, а после прибављања дозволе, да се уложи сви напори, да у сарадњи са Покрајинском владом створе услови за завршавање започете градње. Овај задатак ће бити приоритетан током целе школске године, исто тако и опремање нове зграде намештајем, рачунарима, спортском опремом и машинама у будућој вешерници.

5.5. ПРОГРАМ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са васпитачима, односно наставницима
4. Рад са децом, односно ученицима
5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима
6. Рад са директором, сручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад са стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Област	Планиране активности	Динамика рада
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног	Израда годишњег плана рада школе	Септембар
	Израда годишњег плана самовредновања установе	
	Израда плана посете часовима	
	Израда плана транзиције	
	Глобални и оперативни планови наставника	Септембар
	Припремање годишњих и оперативних планова педагога	(оперативни планови периодично)
	Припремање плана стручног усавршавања педагога	септембар
	Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васпитног рада	септембар

	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	септембар
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција	септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Израда годишњег извештаја о раду педагога Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Крајем јуна Континуирано
	Учесће у изради годишњег извештаја рада школе	До краја августа
	Праћење и вредновање напредовања ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Континуирано
	Праћење реализације образовно-васпитног рада у школи и преко Teams платформе	континуирано
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	континуирано
	Учествовање у самовредновању рада школе	По плану самовредновања
	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	континуирано

	Праћење примене мера индивидуализације и евентуалних индивидуалних образовних планова ученика	континуирано
	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	континуирано
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Континуирано
	Свакодневна комуникација	Континуирано
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Континуирано
	Пружање помоћи наставницима у операционализацији исхода, развијању компетенција ученика	По потреби
	Посета часовима: анализирање реализације часова редовне наставе, давање предлога за њихово унапређење	По плану посете часовима
	Заједничко организовање разне активности, излете и програме за ученике	Ако се укаже потреба
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Континуирано
	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Континуирано
	Праћење напредовања ученика	Континуирано

Рад са ученицима	Саветодавни рад са ученицима	Континуирано
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	У првом полугодишту и по потреби
	Учествовање на разним активностима, излетима и програмима за ученике	Ако се укаже прилика
	Тестирање ученике (социометрија и разно)	Новембар и март
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Континуирано
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	По потреби
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	По потреби
Рад са родитељима, односно другим законским заступницима	Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	По потреби

	Учешће на родитељским састанцима	По потреби
	Савет родитеља-организовање састанка и вођење истог(информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету)	Континуирано
Рад са директором, педагошким асистентом, стручним сарадницима	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установа, предлагање мера за унапређење	Континуирано
	Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	континуирано
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе	У току школске године
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	У току школске године
Рад са стручним органима и тимовима	Учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за каријерно вођење, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	На састанцима
	Учешће на наставничком и одељенском већу	На састанцима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе	Сарадња са образовним установама из Сенте и околине, са Социјалним центром, са локалном самоуправом, са културним и другим установама	континуирано

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано
	Чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	континуирано
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	континуирано
	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	континуирано

Планирани семинари за школску 2023-2024. годину:

Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно“ ПЗ, К1, К2, К3, К4, 8 бодова
бр.решења:1143

“Сарадња и комуникација- кључ успеха у образовно-васпитном раду “.

П4, К2, К3, К4, 8 бодова, бр. решења, 1147

Стручни скуп бр.решења 973: Даровити ученици у образовању и васпитању: Иззови и потенцијална решења

педагог школе: Ела Чонић

5.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2023/24 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада

Активности	Време реализације
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	август/септембар
Израда годишњег плана рада психолога	август/септембар
Израда плана стручног усавршавања психолога	август/септембар
Учествовање у изради годишњег плана рада дома	август/септембар
Израда плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	август/септембар
Конзултације са координаторима тимова у вези плана (тим за професионалну оријентацију, тим здравствене превенције, тим за очување животне средине)	август/септембар
Припремање плана посете психолога часовима у школи	август/септембар
Припремање месечних планова психолога	континуирано
Планирање и координација летњег кампа за прваке	август
Израда плана, планирање активности за тематску наставу	август

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активности	Време реализације
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – праћење Е-дневника, свакодневне консултације са наставницима	Континуирано
Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика, односно њиховог напредовања у учењу	Континуирано
Праћење примене мера индивидуализације и евентуалних индивидуалних образовних планова ученика	Континуирано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе – израда упитника, предлагање метода	по плану самовредновања
Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе	Континуирано
Анализа постигнућа ученика	Октобар, децембар, април, јун

3. Рад са наставницима

Активности	Време реализације
Консултације са разредним старешинама првих разреда током и након летњег капа	август 30.-септ 1.

Предлагање литературе и помоћ при коришћењу исте везано за тематику наставе (нпр. кооперативне технике)	сваког месеца
Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицања њиховог развоја, односно напредовања у учењу	Континуирано
Пружање подршке у стварању оптималних услова за задовољавање психолошких и развојних потреба ученика неопходних за њихов правилан развој	Континуирано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварању подстицајне атмосфере унутар одељења преко развијања комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа	Континуирано
Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и тимско израђивање педагошког профила за те ученике	Континуирано
Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима	Континуирано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са	Континуирано

карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама	
Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању	Континуирано
Оснаживање наставника у њиховом раду с ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима, помоћ у организовању родитељских састанка	По потреби
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлога за унапређивање образовно-васпитног процеса	Континуирано
Саветодавни рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу	Континуирано
Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака	Континуирано
Саветодавни рад с наставницима у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно обављање психолошке процене индивидуалних карактеристика појединих ученика	Континуирано

4. Рад са ученицима

Активности	Време реализације
Организовање активности за ученике првих разреда ради лакше адаптације и међусобног упознавања	Август 30 - 31
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар - октобар
Социометријска истраживања	новембар
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу и развоју	Континуирано
Учешће у тимском раду када је у питању идентификовање ученика којем је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, односно осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа рада са учеником	Континуирано
Психолошка испитивања ученика (способности, личност, професионална одређења, групна динамика)	Континуирано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Континуирано
Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и	Континуирано

пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој – тестирање првака и анализа резултата	
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Континуирано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Континуирано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	по потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који крше правила понашања у школи или се не придржавају одлуке директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	по потреби
Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	по потреби

Координирање активности који су везани за тематику месеца, нпр. IQ и EQ дани, активност за дан толеранције, итд.	континуирано, по школском плану
Координирање Ђачког Парламента	континуирано

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Активности	Време реализације
Прикупљање података од родитеља, односно од другог законског заступника који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	по потреби
Саветодавни рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Континуирано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	Континуирано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно другог законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	по потреби
Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	по потреби

Оснаживање родитеља, односно другог законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Континуирано
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно са другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно родитељски састанци и друго),	Континуирано
Сарадња са саветом родитеља	По потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно другим законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Активности	Време реализације
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Континуирано

Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања	по потреби
Редовна размена информације, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	Континуирано
Учествовање у раду тима за самовредновање	Континуирано
Учествовање у раду одељенских већа	Континуирано
Координирање тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Континуирано

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.)	Континуирано

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	Континуирано
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	Континуирано

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога	Континуирано
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Континуирано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Континуирано
Планирано стручно усавршавање: • Семинари и вебинари у организацији цента „ЕРЦ Обуке“ • Семинари у организацији Уницефа у Мађарској • Са адолесцентом кроз кризу – акредитовани семинар, каталогски број, 169 , К3, К14, К19, К23, Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Област: васпитни рад, број бодова: 8 • Конгрес Психолога	током школске године септембар-октобар уколико се укаже прилика мај

5.7 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2023-2024. ГОДИНУ

Подручје рада	Садржај рада	Време рада
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике наставнике и стручне сараднике. - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова. - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. - Израда програма рада библиотечке секције. - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Септембар Месечно и током шк. год. Септембар Септембар Током шк. год.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе. - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - Сарадња са наставницама на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. - Сарадња са наставницама у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. - Сарадња са наставницама око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке. - Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави ван ње. - Рад са ученицима у читаоници. - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. - Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.	Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год.
3. Рад са наставницима		
4. Рад са ученицима		

5. Рад са родитељима 6. Рад са директором и стручним сарадницима	Припремање и организовање културних активности школе	Током шк. год.
		Током шк. год.
		Током шк. год. и мај
7. Сарадња са надлежним установама	Сарадња са градском библиотеком зависно од актуелних потреба.	Током шк. год.
8. Вођење документације	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци.	Током шк. год. Током шк. год.
9. Остали активности	- Стручно усавршавање: присуство семинара. - Сарадња са матичном библиотеком - Израда годишњег извештаја и плана.	Током шк. год. Током шк. год. Септембар

Сента, 04.09.2023.

Библиотекар: Жофиа Мезеи

5.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

СЕПТЕМБАР

- усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада у 2022/2023. години
- разматрање кадровских и материјалних услова

ФЕБРУАР

- разматрање текућих проблема
- разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
- извештај директора о оствареним резултатима у вези услова рада школе и образовно- васпитног рада
- утврђивање завршног рачуна
- усвајање финансијског плана за школску 2023/2024 годину

АПРИЛ

- разматрање актуелних проблема
- анализа успеха у трећем кварталу 2023/2024 године

ЈУН

- анализа успеха у другом полугодишту 2023/2024 године
- извештавање о резултатима матурских испита
- остваривање сарадње са предузећима, установама и другим приватним и правним лицима

АВГУСТ

- резултати уписа у први разред школске 2024/2025 године
- инвестиционо одржавање зграде

Председник Школског одбора је др Рипцо Шипош Елвира.

5.9 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се организује по једног члана родитеља из сваког разреда. Планирају се 4 састанка у току године, за свако тромесечје, са следећим областима:

- упознавање родитеља са годишњим планом школе за школску 2023/2024 годину
- упознавање родитеља са анализом рада школе за 2022/2023 шк.годину
- анализа успеха ученика
- материјално – техничка опрема школе
- донација
- актуелни проблеми
- укључивање у рад самовредновања школе
- идеје родитеља за унапређивање рада школе

Школа сарађује са родитељима на више начина:

- Преко савета родитеља: сваки разред на почетку године бира члана за савета родитеља
- Преко родитељских састанака: планира се минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја.
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је дужан да недељно један пут држи пријемни час родитељима, који је постављен на ходнику гимназије

Планиране теме за родитељске састанке:

1.разред:

Адаптација на живот у гимназији и у дому

План такмичења

Упознавање родитеља са тренингом учења, обављеним истраживањима унутар

разреда (социометрија, упитници у вези учења) – по могућности педагог

2.разред:

Како могу родитељи помоћи деци у побољшању успеха

Ризично понашање адолесцента – по могућности предавач из полиције

Излети – екскурзије

3.разред:

Каријерно вођење

Адолесценти у вртлогу дроге – по могућности предавач из Здравственог центра

4.разред:

Каријерно вођење

Информације у вези матуре, уписа на факултете

Чланови савета родитеља за школску 2023/2024 годину:

Име члана	Разред
Ивковић Роберт	1к
Будаи Силвиа	2к
Леринц Кираљ Ливиа	3к
Бичкеи Бетина	4к
Копас Марта	1м
Мартоноши Андреа	2м
Палоташ Милутиновић Жужана	3м
Прикидановић Пете Зита	4м
Хусак Тамаш	1и
Бевиз Хајналка	2и
Пап Золтан	3и
Нађ Фодор Ли́ла	4и

6.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школи састављен је тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Чланови тима:

1. Антал Марта – васпитач, дипл. психолог
2. Вереб Лорант – наставник филозофије, васпитач
3. Кираљ Золтан – наставник географије, васпитач, разредни старешина 3.и
4. Губик Корина – наставник ликовних предмета, разредни старешина 1.к
5. Варга Золтан – наставник физике
6. Заварго Жужана – наставник математичких предмета, васпитач
6. Берец Калаи Патрициа - секретар

Одговорности:

Сваки запослени и ученик у школи је дужан да реагује у случају насиља, или уколико постоји сумња насиља и треба да пријави тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу, док на првом нивоу да пријави разредној старешини или особи, према коме постоји поверење. Пријавни лист је у електронском формату, који су добили сви родитељи од разредних старешина, а наставници од координатора тима. Поред тога, сви актери(родитељи, наставници, ученици) су упознати са могућностима пријаве преко “Чувам те” портала и могућностима које нуди “Чувам те” портал (нпр. стручно усавршавање, корисни чланци, итд.).

Тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у случају насиља, злостављања, занемаривања.

Дефинисање појмова као што су насиље, злостављање и занемаривање и категоризацију насиља у три нивоа је одређено у Програму образовања и васпитања установе.

Планирани активности у циљу превенције насиља:

Превентивне активности	Време реализације	Носиоци реализације	Циљ / Очекивани исходи
Упознавање ученика првих разреда са Посебним протоколом и са кућним редом школе, подсећање ученика виших разреда на Протокол и на садржину кућног реда	септембар	одељенске старешине	ученицима ће бити јасније шта се очекује од њих и која су правила и шта су последице кршења правила
Упознавање или подсећање родитеља са садржајем Посебног протокола и са кућним редом школе	септембар	одељенске старешине	Родитељи ће имати сазнања о појму насиља и реаговаће на начин прописано у Протоколу
Упознавање нових разредних старешина са водичем за примену ревидираних индикатора за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	септембар	тим за заштиту	Разредне старешине ће реаговати на адекватан начин у случају сумње трговине људима. Разредне старешине ће добити идеје за ЧОС везано за трговину људима
Социометријска истраживања	новембар	Одељенске старешине и стручни сарадници	Имаћемо бољи увид у социјалне односе међу ученицима. На основу тога моћи ћемо боље да реагујемо ако откривамо неке проблеме.

Обележавање светског дана ненасиља – израда мултимедијског садржаја на основу протокола у случају насиља	Октобар	Разредне старешине 1к,1м,1и	Током израде правци ће боље препознати врсте и нивое насиља, сви актери (родитељи, ученици, наставници) ће имати веће знање и побољшаће се реаговање на насиље
Активност BoljaIQ	задња недеља у октобру	Тим за обележавања дана интелигенције	Организоване активности током тих дана унапредиће вештине комуникације, сарадње, креативности, учења један од другог и дају могућност за забаву и опуштање
Обележавање дана толеранције	16. новембар	Ученички парламент, професори физичког васпитања	Ученици и наставници ће се упознати са појмом толеранције, играће у духу фер плеја, кроз спортских игара упознаће се још више, сарађиваће, ослободиће се од негативних емоција на адекватан начин.
Радионице на тему насиље, ненасилна комуникација, толеранција, дигитално насиље, дискриминација, трговина људима у оквиру часова одељенских заједница	континуирано	Разредне старешине, по потреби/по позиву стручни сарадник	Ученици ће имати више знања о тим појмовима, развијаће људске вредности као што су другарство, толеранција, емпатија, асертивност, алтруизам, итд.

Божична прослава - у циљу јачање припадности школи	децембар	Ученички парламент, разредне старешине	такве активности утичу на кохезију и на тај начин смањују могућу појаву насиља
Хуманитарна акција	децембар	Ученички парламент	развој емпатије и алтруизма код свих
Обележавање дана безбедног интернета и дана вршњачког насиља (дан розих мајица)	фебруар	Разредне старешине, наставници информатике	развој информатичких компетенција ученика и веће знање о безбедности коришћења интернета, подизање свесности о вршњачком насиљу
Дан љубави	фебруар	4.м	промовисање другарства и љубави, развијање позитивних емоција
Обележавање дана жене, радионице у вези трговине људима	март	разредне старешине у оквиру ЧОС-а	развијање знања о положају жена, о насиљу над женама и о трговини људима
EQ дани	април	стручни сарадници, васпитачи, наставници	развој емоционалне интелигенције, комуникационих вештина, асертивне комуникације
Дани здравља	мај	тим за здравствену превенцију	повећање знања о утицајима психоактивних супстанци, који утичу и на појаву насиља
Бољаи фудбалска лига	током године континуирано	Кираљ Золтан	спортске активности утичу на адекватно каналисање енергије, на развој сарадње, толеранције,

			другарства, јачање кохезије унутар групе.
--	--	--	---

Литературе за ЧОС, које се баве превенцијом насиља и стоје на располагању разредних старешина:

Páskuné Kiss Judit: Varázsszem – 21 játéksomag önismereti foglalkozásokhoz

Nenad Vukosavljevic: Erőszakmentesség?

Mirsada Dzaferovic: A konfliktusok megoldásának kultúrája

Tóth László: Pszichológiai vizsgálati módszerek a tanulók megismeréséhez

Уницеф: Млади у свету интернета

Уницеф: Дигитално насиље - превенција и реаговање

Járó Katalin: Osztálytükör

Iskolapszichológiai füzetek: Társas készségeket fejlesztő kiscsoportos tréning

Помоћни материјал за дигитално насиље: <https://www.coe.int/hu/web/compass/my-life-is-not-a-show->

Помоћни материјали у вези људских права: <https://www.coe.int/hu/web/compass/human-rights-calendar>

Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу: <https://cuvamte.gov.rs/sta-je-nasilje/o-timu-skole-za-zastitu-od-diskriminacije-nasilja-zlostavljanja-i-zanemarivanja/>

Интервенција:

У случају насиља израђује се план заштите и појачани васпитни рад. Формулар за појачани васпитни рад садржи име ученика, разлог за појачани васпитни рад, циљеве и активности. Појачани рад покреће разредни старешина и увек укључује родитеља, а по потреби и психолога, педагога, директора, других наставника и институција.

По потреби, укључују се и следеће институције: полиција, центар за социјални рад, здравствени центар, локална самоуправа.

Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите:

- учесталост инцидентних ситуација и број пријава на другом и трећем нивоу води координатор

- на првом нивоу документацију воде разредне старешине
- координатор извештава о раду тима годишње два пута (Наставничком Већу, Ученичком Парламенту, Савету Родитеља и Школском Одбору)
- Тим вреднује свој рад годишње два пута

6.2. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Школска 2023/2024. година

Чланови тима: мр Гизела Чикош Пајор-директор

Др Елвира Рипцо Шипош-наставник математике

Ела Чонић- педагог, координатор тима за самовредновање

Анико Ђорђевић- наставник информатике и математике

Андреа Бенчик- наставник ликовних предмета

Норберт Ереш- управник дома ученика- координатор тима

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда тематске недеље у циљу побољшања квалитета рада школе и услова рада у складу са смерницама	чланови тима	септембар
Сарадња са свим органима школе (стручна већа, активи, тимови и комисије): посете часовима унутар актива, угледни, огледни часови	Чланови, наставници	Континуирано током године
Упоредњење резултата матурских испита са резултатима од ранијих генерација	чланови	октобар
Праћење вођења евиденције у ЕсДневнику	чланови	Континуирано током године
Праћење вођења документације тимова	чланови	децембар
Анализа школских документација (Годишњи планови и извештаји, Развојни план, Школски програм...)	чланови	март
Посета часовима	чланови	мај
Састављање извештаја тима и плана рада за следећу школску годину	чланови	август

6.3. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Координатор: Бакош Тимеа

Чланови тима:

Лазар Сич Анико

Кокаи Елена

Кираљ Золтан

Бајтаи Ева

Бакош Тимеа

Ђорђевић Анико

Липтаи Балинт Јохана

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихове захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да се створи код ученика реалан став према сопственим способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.
- да сви ученици наставе школовање на неком факултету или вишој школи

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквири рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама.

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика.

Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешине четвртих разреда, предметни наставници и педагошко - психолошка служба.

Планирани активности у оквиру каријерног саветовања:

Активности	Носиоци	Време реализације
Анализа могућности ученика за професионални развој	чланови тима	септембар
EduExpo	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	Септембер 13
Конкурс организације VIFO на тему професионалне оријентације ученика	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	Јесен, пролеће
Суботица Open IT - посета програмерске компаније и образовне институције у Суботици	стручни актив информатичара, ученици разреда 3м, 3и,4м и 4и	јесен
Разговор са ученицима о могућностима школовања и о могућностима стицања стипендије	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	новембар, децембар
Присуство на сајму образовања Путокази, Нови Сад	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	пролеће
Присуство на отвореним данима разних факултета и више школе	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	пролеће
Разговор са нашим старим ученицима који студирају на разним факултетима	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	током целе школске године
Мотивисање ученика за самостално истраживање могућности и самоиницијативу	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	током целе школске године
Индивидуално саветодавни рад – по потреби	Стручни сарадници	континуирано

6.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

Чланови тима: Фајка Валерија-наставник хемије

Рожа Шипош Моника- наставник биологије

Улијан Емина-наставник -Физичког васпитања

Норберт Ереш- наставник -Физичког васпитања

Рита Шаркањ-Наставник математике и информатичких предмета

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада Тима	Директор	август
○ Израда годишњег плана рада тима ○ Провера и одређивање врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту	чланови Тима	септембар
1. Организовање начина оспособљавања запослених за пружање прве помоћи (предавања и обуке у сарадњи са локалном организацијом Црвеног крста) 2. Светски дан менталног здравља	чланови Тима	Октобар
1. Организовање начина оспособљавања ученика за пружање прве помоћи 2. Дијабетес 1 и 2 - медицинско предавање	чланови Тима	новембар
1. Одржавање показне вежбе пружања прве помоћи у теренским условима 2. “Трка Деда Мраз” Децембар 6.	наставници и ученици школе	Децембар

3. “Body Worlds “ Изложба (Будимпешта) за наставнике		јануар
1. Организовање предавања у сарадњи са медицинским и полицијским стручњацима за наставнике , са циљем превенције наркоманије међу младима у школи 2. Организовање здравственог програма поводом Светског дана без дувана	чланови Тима	фебруар/март фебруар
1. Организовање предавања у сарадњи са медицинским и полицијским стручњацима за ученике , са циљем превенције коришћења психоактивних супстанци у школи 2. Организација пешачки тура (Фрушка Гора) за ученике и наставнике	чланови Тима Проф. Золтан Береш	март/април
1. Анализа једногодишњег рада Тима 2. Шпортски дани у школи	чланови Тима	мај/јун
Анализа квалитета рада, израда извештаја и плана рада Тима	директор	август
Рекреативна одбојка за наставнике и ученике	чланови Тима	сваки недеље

Саставила: Улијан Емина

6.5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови тима: Домањ Силвестер - координатор, наставник информатике

Ђорђевић Анико - наставник информатике

Матачки Вашаш Чила - васпитач у дому ученика

Терек Гергелъ Габриела - наставник енглеског језика

Ханђа Јурца Ева - наставник немачког језика

Кормањош Роберт - наставник биологије, васпитач у дому ученика

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада	чланови тима, директор	Август
Почетак позајмљивања кеса у студентском дому како би се смањила употреба пластичних кеса	чланови	Септембар
Бицикличка тура до еколошки занимљивих места (ПОВ-Сента, Senta - Regionalna deponija)	чланови и ученици	Октобар
Пешачка тура и скупљање смећа	чланови и ученици	Новембар
Сакупљање рециклажног отпада као и показивање добрих примера	чланови и ученици, домар	континуирано
Подржавање идеја ученика о заштити животне средине - изградњу радионица за рециклажу материјала (компост, хотел за бубе, пећ за камповање, итд.)	чланови и ученици	континуирано
Бицикличка тура до еколошки занимљивих места	чланови и ученици	Април
Сензитизација у теми, усвајање добре праксе из света	чланови	континуирано
Анализа квалитета рада, израда извештаја и Плана рада Тима	Чланови тима, директор	Август

6.6. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА

Чланови тима:

Багањ Игор, наставник информатичких предмета и координатор тима

Борош Кристина, наставник српског језика

Хереди Елвира, шеф књиговодства

Берец Калаи Патрициа, секретар

Р.бр.	Активности	Носиоци	Време реализације
1.	Састанак комисије	Чланови комисије	Август
2.	Рад на веб страници за праћење пројеката	Игор Багањ и тим за ажурирање сајта школе	Континуирано током године
3.	Сарадња са тимом за развојно планирање	Председник комисије	Континуирано у складу са потребама
4.	Усклађивање потреба дефинисаних у Развојним планом школе са могућностима на расписаним конкурсима	Чланови тима	Током школске године
5.	Састанак тима	Чланови тима	Током школске године
6.	Састанак тима	Председник тима	Август

Саставио: Игор Багањ

6.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

Молнар Кристина

Бордаш Арпад

Бакош Тимеа

Ханђа Јурца Ева

Борош Кристина

Активности	Носиоци	Време реализације
Организација приредби за свечано отварање школске године, на такмичењима (свечано отварање), или за испраћај матураната	наставници језика	континуирано
Прикључивање манифестација у циљу развоја предузетничког духа код ученика	Чланови	Континуирано
Организација приредбе за Божић	одељењске старешине	децембар
Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика	Чланови	Децембар
Организација Нојмановог такмичења	актив информатичара	пролеће
Организација слања поруке везано за Дан заљубљених	Чланови, ученици школе	Фебруар
Анализа развијања међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Чланови	Март

Организација изложби ученика на ликовном смеру	наставници ликовних предмета	Јуни
Организација добротворних акција	наставници и ученици	у току школске године
Прикључивање добротворним акцијама других организација у околини	наставници и ученици	у току школске године
Посета часовима других наставника у циљу прикупљања нових сазнања	наставници	у току школске године
Сарађивање са другим тимовима школе	наставници и ученици	у току школске године

Предложени семинари (из каталога ЗУОВ):

Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања (онлине)

Каталожки број програма: 701

или

Од свакодневног живота до функционалног знања - пројектна настава у пракси

Каталожки број програма: 1124

6.8. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА

Чланови тима

Име	Занимање
Бајтаи Ева	Наставник мађарског језика
Мезеи Жофия	наставник мађарског језика
Радоцки- Дукаи Вираг	наставник мађарског језика и координатор тима
Лазар Сич Анико	наставник енглеског језика

Активности	Носиоци	Време реализације
Организација програма за свечано отварање школске године	Радоцки- Дукаи Вираг	септембар
Свечано отварање кампа хемије	Бајтаи Ева	октобар
Организовање програма за отварање такмичења Neumann у нашој школи	Бајтаи Ева	новембар
Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михаљ” у нашој школи	Мезеи Жофия	децембар
Организовање програма за Уметничко такмичење средњошколаца (окружно такмичење у нашој школи)	чланови	март
Организовање програма за школски бал матураната	Мезеи Жофия	март
Свечани програм за матуру	Радоцки- Дукаи Вираг, Лазар Сич Анико	јун

6.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Чланови тима: Јохана Липтаи Балинт, Нора Балинт, Анита Бакош, Рита Шаркањ, Петер Естелецки

Координатор тима: Нора Балинт

Планиране активности су приказани у следећој табели:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Администрација фејсбук, инстаграм и веб странице школе	Габор Међери, Анита Бакош, Ела Чонић, Марта Антал, Тимеа Бакош, Нора Балинт, Петер Естелецки	у току школске године	Актуелна дешавања и информације везане за рад школе на време се објављују на фејсбук, инстаграм и веб странице школе	Садржај фејсбук, инстаграм и веб странице школе
Припрема рекламног материјала	чланови тима	сваке године у септембру	Адекватно дизајниран материјал	Израђен рекламни материјал
Учествовање на манифестацији “Suli Expo” у Сенти	чланови тима ученици, наставници	14.09.2023.	Информисање заинтересованих ученика осмих разреда	Извештај са манифестације
Посета одељења осмих разреда на часовима одељењске старешине	сви наставници школе	сваке године у октобру и новембру	Посете организоване на основу договора са основним	Извештаји са посета

			школама	
Дан отворених врата заједно за математички и информатички смер	стручни наставници са математичког и информатичког смера	сваке године крајем новембра или почетком децембра	Информативни програми организовани ради представљања математичког и информатичког смера	Извештај са дана отворених врата
Дан отворених врата за ликовни смер	стручни наставници са ликовног смера	сваке године крајем новембра или почетком децембра	Информативни програми организовани ради представљања ликовног смера	Извештај са дана отворених врата
Зимски камп за природне науке	сви наставници школе	сваке године у току зимског распуста	Организовање целодневног програма за више дана из области природних наука	Извештај са зимског кампа
Зимски камп за ликовно	сви наставници школе	сваке године у току зимског распуста	Организовање целодневног програма за више дана из области уметности	Извештај са зимског кампа
Припремна	стручни	сваке године	Остваривање	Резултат

настава за полагање пријемног испита за математички смер	наставници саматематичког смера	од краја јануара до средине маја	припремне наставе специфичне за математички смер	пријемног испита
Припремна настава за полагање пријемног испита за информатички смер	стручни наставници са математичког и информатичког смера	сваке године од краја јануара до средине маја	Остваривање припремне наставе специфичне за информатички смер	Резултат пријемног испита
Припремна настава за полагање пријемног испита за ликовни смер	стручни наставници са ликовног смера	сваке године од краја јануара до средине маја	Остваривање припремне наставе специфичне за ликовни смер	Резултат пријемног испита
Учествовање на берзама средњих школа у основним школама	сви наставници	сваке године у марту и априлу	На основу позива организатора берза формира се тим у саставу стручних наставника и ученика свих смерова за промовисање школе за сваку	Извештаји са берза

			берзу посебно	
Организовање тематских поподнева	стручни наставници	у току школске године	У трајању од највише 2 школска часова наши ученици представљају актуелни рад појединачних смеров за одељења из основних школа из Сенте	Извештаји са ових догађаја

План саставила: Нора Балинт

6.10. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења. Председник Ученичког Парламента је Губиш Алекс из 4.м разреда, потпредседник је Пап Естер из 3.м разреда.

Задаци Ћачког Парламента:

- Покретање одређених иницијатива за унапређивање успеха, организације рада у школи, дисциплине, међусобне солидарности и сл.
- Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе, разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности, организација слободног времена ученика и културно-забавног живота у школи, у оквиру чега се планирају спортске активности: Ученички Парламент је прихватио тематику сваког месеца и планиране активности. Ученички Парламент ће организовати хуманитарне акције, активности које доприносе пријатној атмосфери у школи: караоке, играње друштвених игара, маскенбал, итд.
- Разматрање предлога кућног реда за ученике
- Сарадња са другим школама и месном заједницом
- Обележавање значајних дана у оквиру школе - светски дан толеранције, дан заљубљених, организација божићне прославе за раднике школе, пи-дан
- Избор руководства и конситуисање ђачког парламента, доношење плана рада
- Упознавање са актима школе, давање предлога и давање предлога за прихватање школске документације
- Предлог слободних и ваннаставних активности у школи, такмичења, прославе, манифестације у школи и шире: у јулу претходне школске године и у септембру текуће године У.П. даје свој предлог у вези ваннаставних активности
- Организовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих

Детаљан програм ученичког парламента се налази у Школском програму установе. Задужен члан за координирање рада Ћачког парламента из реда наставничког већа: Антал Марта.

6.11. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИОП

Тим за израду ИОП: предметни наставник/наставници, разредни старешина, стручни сарадник, родитељ/други законски заступник

Активност	Носиоци	Време реализације	Исход
Идентификовање ученика за које наставници сматрају да треба да имају ИОП планове	разредне старешине	Септембар	идентификовање ученика са ИОП
Израда и предаја планова за ученике са ИОП	предметни наставник	Октобар	израђени ИОП планови
Консултације са наставницима о индивидуализацији, потреби за ИОП	Директор, стручни сарадници	На крају првог полугодишта	Идентификовање талентованих ученика и ученика којима је потребна више од индивидуализације
Израда нових инд.планова	Предметни наставници	По потреби	Израђени документи за талентоване ученике
Праћење рада са талентованим ученицима преко континуираних разговора са наставницима, ученицима	Тим за ИОП	континуирано	Идентификација тешкоћа у раду/вођењу документације

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Планирају се две врсте стручног усавршавања :

- Унутрашње стручно усавршавање – на нивоу установе
- Спољашње стручно усавршавање – на основу акредитованих семинара и семинара у иностранству

Спољашње стручно усавршавање се израђује у оквиру стручних актива. Сваки стручни актив планира семинаре из каталога, на основу које се прави листа, која се предаје директору школе и локалној самоуправи, ради материјалног планирања.

Израђен је правилник о унутрашњем стручном усавршавању. Стручно усавршавање у установи подразумева следеће активности:

- набавка стручне литературе, часописа и приручника
- учешће на семинарима
- присуство на огледним часовима
- сарадња са осталим одељењским већима
- посете сајмовима образовања, изложбама књига и наставних средстава

Детаљан план стручног усавршавања се налази у Школском програму установе.

Планирана стручна усавршавања су саставни део планова стручних актива.

8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

На основу одлуке директора Тим за самовредновање у школској 2023/24. години функционисаће у следећем саставу:

1. мр Чикош Пајор Гизела - директор
2. Чонић Ела-педагог (координатор тима)
3. Антал Марта- психолог
4. Балинт Нора- наставник информатичких предмета
5. Кокаи Елена- наставник ликовних предмета
6. Председник савета родитеља- Члан савета родитеља
7. Губиш Алекс -Члан Ђачког парламента

Координатор тима: Чонић Ела - педагог

Област	Број	Шк.година
ЕТОС	5.	2023/2024
Подршка (ревидирање)	4.	
Настава и учење (посета часовима)	2.	
Образовна постигнућа	3.	
Настава и учење	2.	2024/25
Образовна постигнућа	3.	
Програмирање, планирање, извештавање	5.	2025/26
Организација рада и руковођење	6.	
Образовна постигнућа	3.	

План самовредновања:

Област	Бр. области квалитета	План за реализацију	Шк.година
--------	-----------------------	---------------------	-----------

Предмет:	ПОДРШКА		
Стандарди	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		
Активности	Инструменти / технике самовредновања	Носиоци	исходи
Састанак тима-ревидирање плана у складу са смерницама	Округли сто	Чланови тима	Повећање постизања стандарда

Предмет:	ЕТОС		
Стандарди	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише заштите од насиље. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитне-образовне изузетности.		
Активности	Инструменти / технике самовредновања	Носиоци	исходи

Састанак тима	Округли сто	Чланови тима	Подела послова унутар тима
Испитивање мишљења ученика	Упитник	Тим	Кванитативне и квалитативне информације од ученика
Испитивање мишљења наставника	Упитник	Тим	Кванитативне и квалитативне информације од наставника
Испитивање мишљења родитеља	Упитник	Тим	Кванитативне и квалитативне информације од родитеља
Испитивање чланова Ђачког парламента	Интервју	Координатор Ђачког парламента	Квалитативне информације од свих разреда
Састављење извештаја на основу свих информација	-	Тим	Извештај

Предмет:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНИЋА		
Стандарди	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика		
Активности	Инструменти / технике самовредновања	Носиоци	Исходи

Анализа стања	Извештаји одељенских старешина	Р.стар и стр.сарадници	Увид у ученичка напредовања
Праћење резултата такмичења	Drive – excel табела	Наставници	Увид у резултате ученика и наставника
Анализа резултата матурских испита	Табеларни приказ, статистика	Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада	Увид у оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024 ГОДИНУ

План посете часовима директора и стручних сарадника – психолога/педагога		
Област	предмет и број часова	време
Посета часовима у оквиру организовања угледних и огледних часова Стручних актива		
Стручни активи друштвених наука, природних наука, математичара, информатичара, ликовних предмета, страних језика, мађарског језика, физичара, физичког васпитања	по договору стручног већа	унапред непознато
Посета часовима у оквиру Развојног плана		
Посета часова код нових наставника	5	прво полугодиште
Посета додатног часа – праћење рада са талентима	1	прво полугодиште
Посета секције – праћење рада са талентима	1	друго полугодиште

Посета допунског часа – праћење индивидуализације	1	друго полугодиште
Посета часовима у оквиру самовредновања школе-		
Посета угледних часова	По договору	током школске године
Посета код наставника по потреби/захтеву ученика, родитеља, директора, разредних старешина	по потреби	током школске године
Посета часова од стране психолога, педагога у циљу опсервације деце/разреда		
Посета 1м разреда	4	Прво полугодиште
Посета 1к разреда	4	Прво полугодиште
Посета 1и разреда	4	Прво полугодиште

9. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима: мр Гизела Чикош Пајор-директор

Ела Чонић-педагог

Бала Акош- професор ликовне културе

Береш Золтан- професор математике

Бордаш Арпад-професор физике

Хусак Тамаш-члан савета родитеља

Кадвањ Кити- Члан ђачког парламента

Пољак Јанкаи Тамара-представник општине

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада

Активности	Носиоци	Динамика рада	Исход
Израда Развојног плана установе за следећи петогодишњи период	Тим за развојно планирање	Прво полугодиште 2023.	На основу анализе стање ћемо имати развојни план за следећи период са новим развојним циљевима

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Активности	Носиоци	Динамика рада	Исход
Провера коришћења исхода у плановима наставника	Педагог, психолог	септембар	Наставницима ће бити лакше да прате напредовање ученика и степен усвајања градива
Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика.	Наставници, педагог, психолог	Током године континуирано	Посматрање часа , давање сугестија и предлога, дискусија после часа унапредиће

			компетенције наставника
Праћење резултата ученика на сваког тромесечја	Педагог, психолог, разредне старешине	Октобар, децембар, март, јун	Утврђивањем проблемских подручја може се пружити ефикаснија подршка ученицима у учењу

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи
1.	Информисање ученика и родитеља о програмима који су организовани ради личног, професионалног и социјалног развоја ученика (кроз родитељске састанке, Савет родитеља, на огласној табли, на Ђачком парламенту)	Професори, стручна служба, одељенске старешине	континуирано	Ученици и родитељи ће бити упознати о одржаним програмима који су организовани ради учениковог личног, професионалног и социјалног развоја
2.	Укључивање више наставника у активности које су организоване због развоја ученикових личних, професионалних и социјалних компетенција	Професори, директор, стручна служба	Континуирано	Наставници ће бити способни да одржавају квалитетне активности које развијају социјалне, личне, професионалне компетенције ученика

ОБЛАСТ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Циљ: Стицање звања сваког наставника и стручних сарадника

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи
1.	Сагледати све потребне услове за стицање звања сваког наставника	Професори, стручна служба, правник	Децембар 2023	Сазнања о недостацима за стицање звања наставника, сазнања о наставницима који су на крају приправничког стажа
2.	Организација угледних часова	Професори, директор, стручна служба, правник	Континуирано	Наставници ће бити способни за испит за лиценцу

Циљ: Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Креирање плана стручног усавршавања на основу потребе школе и наставника	Стручни сарадници Стручни активи	Сваке године на почетку школске године	План стручног усавршавања у оквиру установе
Међусобна комуникација, преношење искуства на стручним већима у вези примењивања стеченог знања и вештине на семинарима	Стручни активи наставници	континуирано	Записник са седница стручних већа Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе Уверења о похађаним семинарима
Размена информације међу	Стручни активи	континуирано	Записник са седница стручних већа

наставницима у оквиру стручних већа и међу стручним већима			Уверења о похађаним семинарима
Информисање запослених у вези стручних усавршавања и напредовања	П-П служба	Континуирано током целе године	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: унапређење дигиталних компетенција наставника

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Угледни часови, нарочито у вези: - коришћења иновативних метода у настави - нових дидактичко-методичких решења - Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика.	Наставници	Током године континуирано	Наставници ће унапредити своје знање у тим областима, а при коришћењу повећати квалитет сопственог наставног рада
Стално стручно усавршавање наставника на акредитованим семинарима и у установи углавном на семинарима који се тичу оцењивања и мотивисања ученика	Наставници	Током године континуирано	Наставници ће унапредити своје знање, а при коришћења наученог на семинарима повећати квалитет сопственог наставног рада

ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ: континуирано промовисање установе

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Промовисање резултата ученика и наставника на огласној табли	Психолог	Током целе године	Ученици ће бити информисани са резултатима вршњака
Промовисање резултата ученика и наставника у медијама	Директор, тим за маркетинг	Током године	Јачање угледа школе

10. ДОДАЦИ И ПРИЛОЗИ

Додатак 1. : Наставни план за математички смер

Додатак 2.: Наставни план за ликовни смер

Додатак 3.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

ДОДАТАК БР. 1.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА МАТЕМАТИКУ-2020

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		30	2	1066	118	30	2	1066	118	29	3	1039	145	29	3	933	123	4092	516	4608
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.	_____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4.	Социологија									2		74						74		74
5.	Психологија					2		74										74		74
6.	Филозофија													2		66		66		66
7.	Историја	2		74		2		74										148		148
8.	Географија	2		74		2		74										148		148
9.	Физика	4		134	14	3		99	12	4		134	14	4		118	14	485	54	539

10.	Астрономија											1	33		33
11.	Хемија	3		81	30	3		79	32	2		64	10		21284296
12.	Биологија									3		101	10	3	891019020210
13.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2	66288288
14.	Анализа са алгебром	4		148		4		148		4		148		4	132576576
15.	Геометрија	4		148		4		148							296296
16.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија									4		148			148148
17.	Вероватноћа и математичка статистика													2	6666
18.	Нумеричка математика													2	6666
19.	Рачунарство и информатика	3	2	111	74	3	2	111	74	2	1	74	37	2	2663625613
20.	Програмирање и програмски језици									1	2	37	74	1	133370107177
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1	33144144
1.	Грађанско васпитање / Верска настава**	1		37		1		37		1		37		1	33144144
УКУПНО I+II		33		1221		33		1221		33		1221		33	10894752

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик обавезно бира један од понуђених изборних програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТ И РАЗРЕД	УКУПН О
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе ученика

Предмет		I разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Физика	14	12	14	14	8 – 12
2.	Хемија	30	32	10		8 – 12
3.	Биологија			10	10	8 – 12
4.	Рачунарство и информатика	74	74	37	66	8 – 12
5.	Програмирање и програмски језици			74	33	8 – 12

3. Образовно-васпитни рад у школи може да се остварује у менторској групи до 5 ученика из: математичке групе предмета, физике, рачунарства и информатике и програмирања и програмских језика. Број ученика обухваћен менторским радом не може бити већи од 25% укупног броја ученика који стичу образовање на основу овог плана и програма.

ДОДАТАК БР.2: НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЛИКОВНИ СМЕР

I.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. Општеобразовни предмети	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	разр. час. наст.				нас. у блоку год.	разр. час. наст.				нас. у блоку год.	разр. час. наст.				нас. у блоку год.	разр. час. наст.				нас. у блоку год.	разр. час. наст.				нас. у блоку год.
	недељно		годиш.			недељно		годиш.			недељно		годиш.			недељно		годиш.			недељно		годиш.		
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1а. Српски језик и књижевност б.језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		96			12		411		
Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		70			2		64			8		272		
Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		64			8		272		
Социологија											2		70								2		70		
Филозофија																2		64			2		62		
Психологија											2		70								2		70		

Историја	2		70		2	70										4	140	
Музичка уметност	1		35													1	35	
																1	35	
Физичко и здравствено васпитање	2		70		2	70		2	70		2	64				8	272	
Математика	3		105		3	105										6	210	
Рачунарство и информатика		2	70													2	70	
Географија	2		70													2	70	
Физика	2		70		2	70										4	140	
Хемија	2		70													2	70	
Биологија	3		105													3	105	
Устав и права грађана												1	32			1	32	
УКУПНО А:	24	2	910		16	560		13	455		12	376				57	1945	

НАПОМЕНА: * за ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

I. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Подручје рада: КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Образовни профил: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)	ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						УКУПНО					
	Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку		
	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ
	Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В	
1. Историја уметности	2		70				2		70				2		70				2		64				8		274			
2. Теорија форме		2			70	30																				2			70	30
3. Цртање		4			140				4		140				4		140	30		4		128				16		548	30	
4. Сликање									3		105				4		140			4		128				11		373		
5. Вајање									3		105				3		105			2		64				8		274		
6. Графика									2		70				2		70			2		64				6		204		
7. Фотографија									2		70	30														2		70	30	
8. Основи технологије и конзервације									2		70	30					70	30		2		64				6		204	60	
9. Технике зидног сликарства															2		70			2		64				4		134		
10. Вишемедијска уметност															2		70			2		64				4		134		
11. Рачунарска графика и мултимедији																			2		64					2		64		
12. Практична настава																														60
Укупно Б:	2	6	70	210	30		2	16	70	560	60		2	19	70	665	60		2	20	64	640	60		8	61	274	2075	210	
Укупно Б:	8		280		30		18		630		60		21		735		60		22		704		60		69		2349		210	
Укупно часова на годишњем нивоу:	310						690						795						764						2559					

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

1. Остваривање програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредночасовна настава	70	70	70	64
Настава у блоку	2	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

9

2. Подела одељења на групе ученика

Приликом реализације наставе следећих предмета, одељење се дели на две групе.

Образовни профил: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

- теорија форме;
- цртање;
- сликање;
- графика;
- технологија зидног сликарства;
- основи технологије и конзервације.

Изборни наставни предмети	I.разред	II.разред	III.разред	IV.разред
Грађанско васпитање / Верска настава	35	35	35	32

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	68	68	68	64	268
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

Напомена: * Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	12 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	3060 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	1530 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

ДОДАТАК БР.3: НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО					
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње		
	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	26	4	936	144	30	26	4	936	144	30	22	8	770	280	60	24	6	744	186	60	3386	754	180	4320						
	4		144			3		108			3		105			4		124			481			481						
	4		144			3		108			3		105			4		124			481			481						
	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276						
	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276						
	2		72			2		72													144			144						
	2		72			2		72													144			144						
	1		36																		36			36						
	2		72			3		108			3		105			4		124			409			409						
	2		72			2		72													144			144						
	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276						
	5		180			5		180			5		175			5		155			690			690						
						2		72													72			72						
											3		105			3		93			198			198						
											2		70								70			70						
											1		35								35			35						
															2		62			62			62							
															2		62			62			62							
17.	1	2	36	72			2		72			2		70						36	214		250							
18.	1	2	36	72	30	1	2	36	72	30		2		70	30					72	214	90	376							

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	72 часа	72 часа	70 часова	62 часа	276 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
* У складу са чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања.					

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1–2 часа недељно			

Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

1. Радне недеље

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно -часовна настава	36	36	35	31
Настава у блоку	1	1	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит	-	-	-	4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе ученика

Предмет		I Разред		II разред		III разред		IV разред		број учени ка у групи
		број часова		број часова		број часова		број часова		
		Вежбе	настава у блоку	вежбе	настава у блоку	вежбе	настава у блоку	вежбе	настава у блоку	
1.	Примена рачунара	72		72		70				8 – 12
2.	Програмирање	72	30	72	30	70	30			8 – 12
3.	Објектно оријентисано програмирање					70	30			8 – 12
4.	Базе података					70		62	30	8 – 12
5.	Програмске парадигме							62	30	8 – 12
6.	Веб програмирање							62		8 – 12

ДОДАТАК БР. 3.: НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ - 2020

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.		нед .		год.					
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ	
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		27	5	99	185	27	5	99	185	23	9	85	33	25	7	82	25	231	367	934	4608
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132			502		502
1.	_____ језик и *	4		148		3		111		3		111		4		132			502		502
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66			288		288
3.	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66			288		288
4.	Историја	2		74		2		74											148		148
5.	Географија	2		74		2		74											148		148
6.	Музичка култура	1		37															37		37
7.	Физика	2		74		3		111		3		111		4		132			428		428
8.	Хемија	2		74		2		74											148		148
9.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66			288		288
10.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165			720		720
11.	Дискретна математика									2		74							74		74
12.	Биологија									3		111		3		99			210		210

13.	Психологија					2	74									74		74	
14.	Ликовна култура								1	37						37		37	
15.	Социологија											2	66			66		66	
16.	Филозофија											2	66			66		66	
17.	Примена рачунара	1	2	37	74		2	74		2	74					37	22 2	259	
18.	Програмирање	2	3	74	11 1	2	3	74	11 1	3	11 1					148	33 3	481	
19.	Рачунарски системи	2		74												74		74	
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже					2	74									74		74	
21.	Објектно оријентисано програмирање								1	3	37	11 1				37	11 1	148	
22.	Базе података								1	1	37	37	1	2	3 3	66	70	10 3	173
23.	Програмске парадигме													3	99		99	99	
24.	Веб програмирање													2	66		66	66	
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1	37		1	37		1	33			144		144	
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1	37		1	37		1	33			144		144	
УКУПНО I+II		33		1221		33	1221		33	1221		33	1089			4752			

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети,
изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВР ТИ РАЗРЕД	УКУПН О
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕ Д	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставни х дана	до 5 наставни х дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

4. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

5. Подела одељења на групе ученика

Предмет		I разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Примена рачунара	74	74	74		8 – 12
2.	Програмирање	111	111	111		8 – 12
3.	Објектно оријентисано програмирање			111		8 – 12
4.	Базе података			37	66	8 – 12
5.	Програмске парадигме				99	8 – 12
6.	Веб програмирање				66	8 – 12