

**ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ**

**УЧЕНИКЕ БОЉАИ**

**СЕНТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНОП 01/2015**

**- за набавку добара -  
намирнице и прехранбени производи  
Обликована по партијама од 1 до 13  
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

Мај, 2015

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	стр 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	стр 3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	стр 3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	стр 4
5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	стр 8
6. ОБРАСЦИ.....	стр 16
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	стр 84

**Рок за подношење понуда: 22.06.2015. године до 11:00 сати**  
**Јавно отварање понуда: 22.06.2015. године у 12:00 сати**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца:.....	Гимназија са домом ученика за талентоване Ученике Бољаи
Адреса и седиште:.....	Поштанска 18., 24400 Сента
Интернет страница:.....	www.bolyai-zenta.edu.rs
Особа за контакт:.....	Фајчак Милица
е-маил.....	sekretar@bolyai-zenta.edu.rs
Телефон и факс: .....	024/816-700, 024-817-775
Врста поступка јавне набавке: .....	Отворени поступак обликован на партије
Предмет јавне набавке:.....	добра
Одговорно лице: .....	директор Кормањош Роберт

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** намирнице и прехранбени производи  
**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** храна, пиће, дуван и сродни  
производи 15000000  
**ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**Партија 1:** Месни производи ( 15130000)  
**Партија 2:** Живинско месо и производи од живинског меса (15112000, 15131500)  
**Партија 3:** Конзерве (44618400)  
**Партија 4:** Смрзнута риба (15221000)  
**Партија 5:** Јаја (03142500)  
**Партија 6:** Млеко (15511000)  
**Партија 7:** Млечни производи (15500000)  
**Партија 8:** Воће, поврће и сродни производи (15300000)  
**Партија 9:** Смрзнуто поврће и воће (15331170)  
**Партија 10:** Конзервисано воће и поврће (15332400, 15331460)  
**Партија 11:** Тестенине (15850000)  
**Партија 12:** Свежа риба (03311000)  
**Партија 13:** Прехранбена роба широке потрошње (15800000)

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Спецификација представља оквирне потребе (количине) Наручиоца, а детаљан опис дат је у Обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни.

Место испоруке добара: FCO магацин Наручиоца, Поштанска 18, 24400 Сента.

Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна, према потребама Наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса или е-маила.

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима у складу са врстом артикла, као и у складу са важећим санитарно – хигијенским прописима.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1. Обавезни услови које Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати ( чл.75. ст.1. тачка 1) до 5 ) ЗЈН :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**1.2. Додатни услови ( чл.76. ЗЈН ):**

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да је Понуђач позитивно пословао у претходне три обрачунске године - исказао добитак по завршном рачуну односно у Билансима стања и Билансима успеха за 2012., 2013. и 2014. годину;
- 2) Потребно је да Понуђач поседује сертификат НАССР стандарда.

**2. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ у складу са чл.80 ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст.1. тачка 1) до 4) ЗЈН (детално набројани у тачки 1.1. - Обавезни услови), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ( набројан под тачком 1.1. – Обавезни услови под 5) ) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**3. Услови које мора да испуни сваки од Понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (чл. 81. ЗЈН)**

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, (детално набројани у тачки 1.1. - Обавезни услови), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст.1 тачка 5) ЗЈН ( набројан под тачком 1.1. – Обавезни услови под 5) ) дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**4. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:**

**4.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН ПРАВНО ЛИЦЕ као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**НАПОМЕНА** – у случају да понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођаче (ако их је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште односно седиште, да оно и

његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а то су:

1) извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНА:**

- уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо наведених доказа тј. уверења треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

5) **важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН ПРЕДУЗЕТНИК као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**НАПОМЕНА: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта**

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **5. Доказивање испуњености ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке :**

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да је Понуђач позитивно пословао у претходне три обрачунске године - исказао добитак по завршном рачуну односно у Билансима стања и Билансима успеха за 2012., 2013. и 2014. годину.

##### **Доказивање:**

- Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају – **фотокопију потврде о регистрацији редовног годишњег завршног рачуна/финансијског извештаја за 2012., за 2013. и 2014. годину**
- Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају **фотокопију образаца завршних рачуна** који су предати код надлежне Пореске

управе (тј. на чијој територији је регистровано обављање делатности) за **2012., за 2013. и 2014. годину.**

2) **Потребно је да Понуђач поседује сертификат НАССР стандарда о безбедности хране.**

**Доказивање:**

- Фотокопија важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на Понуђача. Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираном стандарду.

Доказ о испуњености услова може се достављати у неовереној копији, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о оствареном пословном добитку, уколико је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Правна лице, односно предузетници уписани у регистар понуђача из чл. 78. ст. 1. Закона о јавним набавкама који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. до ст. 4. Закона (услови под ред. бр. од 1 до 4 у обрасцу 8 Услови за учешће у поступку јавне набавке).

Понуђач уписан у регистар Понуђача, а који није доставио конкурсном документацијом захтеване доказе за наведене услове, доставиће у оквиру понуде обавештење да је регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре. Ово обавештење је информативног карактера и не утиче на питање прихватљивости понуде, из разлога јер ће испуњеност наведених услова Комисија за јавну набавку проверити непосредним увидом у регистар на интернет страници АПР.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца мора да буде писана на српском језику. У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику.

### 5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно у канцеларији секретара Наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара Наручиоца, Понуђач уз понуду доставља Образац бр. 9 Потврда о пријему понуде, на коме Наручилац потврђује пријем исте.

При изради понуде Понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност Понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Ако је код неког производа **означена марка производа**, подразумева се да може бити понуђен тај **или одговарајући производ по квалитету**.

**Рок испоруке**, услови плаћања и рок важења понуде се дају за **целу** партију, тако да ти рокови не могу бити различити код различитих производа.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца : [www.bolyai-zenta.edu .rs](http://www.bolyai-zenta.edu.rs)

Уколико Понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца, треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу : [sekretar@bolyai-zenta.edu.rs](mailto:sekretar@bolyai-zenta.edu.rs) или путем телефакса на број 024-817-775, и да достави податке о контакт особи.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда се састоји из :

- Образаца бр. 1 до 9
- Модела уговора
- доказа о испуњености услова из члана 75.ст.1, и чл.76. ЗЈН.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом Понуђача.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања Понуђача од понуде у року за подношење понуда.



### **5.3. Обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет обликован у више партија**

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈНОП број 1/2015 партија \_\_\_ (навести од 1 до 13) - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

### **5.4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87 ст.6 ЗЈН**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде са назнаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

У року за подношење понуде Понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа Понуђачу.

### **5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

### **5.7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручицу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У ком случају Наручилац је дужан да омогући Понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач Понуђачу којем је додељен уговор.

Уколико ће Понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и бр. текућег рачуна код пословне банке подизвођача)
- део предмета набавке који ће пружати подизвођач
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

### **5.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе Понуђача којој је додељен уговор.

### **5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока.**

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун добављача по испорученим добрима и примљеним рачунима од стране Наручиоца.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

### **5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт...). Посебно се исказује цена ( јединична и укупна ) са и без ПДВ-а.

Ако Понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде конкретне партије. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и Наручилац и Понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намераване промене цена.

У случају да Понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

#### **5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења:**

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице и меничног овлашћења **за добро извршење посла**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС, у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача. У случају да Понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Понуђача.

#### **5.12. Заштита поверљивости података**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.13. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чл. 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

По преузимању конкурсне документације, Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца и достави податке о контакт особи (телефон, телефакс, адресу и е-маил). Наручилац ће сва документа у поступку достављати искључиво у складу са достављеним подацима.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или телефакса, е-маила и о томе одмах обавести Наручиоца, и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Понуђач може искључиво у писаном облику (поштом, на адресу Наручиоца, е-маил адресу [sekretar@bolyai-zenta.edu.rs](mailto:sekretar@bolyai-zenta.edu.rs) или телефакс на број 024-817-775) са назнаком Додатне информације/појашњења - за Комисију за јавну набавку бр. ЈНОП 01/2015, тражити од

Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или е-mailом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **5.14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да је Понуђач добио негативну референцу**

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, биће у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то у износу од 15% од понуђене цене без ПДВ-а. (меница и менично овлашћење са законом прописаном документацијом).

#### **5.16. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора за све партије је **економски најповољнија понуда**.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.

Критеријуми за пондерисање су исти за све партије.

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

- понуђена цена:	0	-	80 пондера
- рок испоруке:	0	-	5 пондера
- услови плаћања:	0	-	5 пондера
- рок важења понуде:	0	-	10 пондера

Понуђена цена је она цена коју Понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ-ом.

Рок испоруке је рок у којем Понуђач може да достави наручена добра до магацина Гимназије са домом ученика за талентоване ученике Бољаи, Поштанска 18., 24400 Сента и означава се у сатима.

Услови плаћања представљају рок који Понуђач оставља Наручиоцу за уплату по свакој примљеној фактури и који мора бити одређен у данима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, и уписује се у данима, а представља рок у којем се Понуђач обавезује да ће се у свему придржавати услова датих у понуди.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „ понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног Понуђача}}$$

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок испоруке“ израчунава се на следећи начин:

- 5 пондера = у року од 1 до 7 сати од сата наруџбе
- 2 пондера = у року од 7 до 12 сати од сата наруџбе
- 0 пондера = преко 12 сати од сата наруџбе.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „услови плаћања“ израчунава се на следећи начин :

- 5 пондера = у року од 45 дана
- 2 пондера = у року од 31 до 44 дана
- 0 пондера = у року до 30 дана

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок важења понуде“ израчунава се на следећи начин :

- 10 пондера = 180 дана и више
- 5 пондера = од 121 дана до 179 дана
- 2 пондера = од 91 до 120 дана
- 1 пондера = од 61 до 90 дана
- 0 пондера = од 30 до 60 дана

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде Наручилац спроводи тако што их рангира по основу пондера одређених за елементе критеријума.

Као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која у збиру има највећи број пондера.

#### **5.17. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као елемент критеријума за доделу уговора узео се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене идентичне, као елемент критеријума узео се најкраћи рок испоруке, а ако су и рокови испоруке идентични као елемент критеријума узео се дужи рок плаћања, а на крају ће се као елемент критеријума уговора узети дужи рок важења понуде.

#### **5.18. Обавеза Понуђача да при састављању своје понуде поштује обавезе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.19. Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине и плаћање накнаде за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **5.20. Захтев за заштиту права Понуђача**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (ЗЈН) није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст.6. до 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка Комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не поступи у предвиђеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чл. 156 ЗЈН, тако да захтев за заштиту права између осталог мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од :

80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена Понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку у отвореном поступку број 1/2015
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије
- шифра плаћања: 153
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57
- број модела: 97
- позив на број: 50-016

## **5.21. Модел Уговора**

Овлашћено лице Понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

#### **5.22. Рок за закључење Уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Ако је у овом случају, због методологије доделе пондер, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

#### **5.23. Негативне референце:**

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. важећег Закона о јавним набавкама.

#### **5.24. Остало**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гл.РС", број 29/13), као и остали подзаконски прописи који су регулисане јавне набавке.

**6. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 1) МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 2) ЖИВИНСКО МЕСО И ПРОИЗВОДИ ОД ЖИВИНСКОГ МЕСА**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а		Динара	
2. Износ ПДВ-а		Динара	
3. Укупна цена са ПДВ-ом		Динара	
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		
рок испоруке добара:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца		
услови плаћања (рок плаћања):	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 3) КОНЗЕРВЕ**  
 За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити x у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		
рок испоруке добара:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца		
услови плаћања (рок плаћања):	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)



**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 4) СМРЗНУТА РИБА**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 5) ЈАЈА**  
 За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		
рок испоруке добара:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца		
услови плаћања (рок плаћања):	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 6) МЛЕКО**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити х у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ Дана		
рок испоруке добара:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца		
услови плаћања (рок плаћања):	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 7) МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		
рок испоруке добара:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца		
услови плаћања (рок плаћања):	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 8) ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ  
ПРОИЗВОДИ**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поручбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 9) СМРЗНУТО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		
рок испоруке добара:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца		
услови плаћања (рок плаћања):	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 10) ПОВРЋЕ У КОНЗЕРВИ И  
КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поручбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем. Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 11) ТЕСТЕНИНЕ**  
 За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поручбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 12) СВЕЖА РИБА**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поручбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 13) ПРЕХРАМБЕНА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

За јавну набавку добара у отвореном поступку: ЈНОП бр. 1/2015

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
Самостално без подизвођача Самостално са подизвођачем/има Заједничка понуда без подизвођача Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити <input type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)

<b>Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема поруџбине Наручиоца	
услови плаћања (рок плаћања):		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем. Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**Напомена:** Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 1**

Месни производи (15130000)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Juneće meso bez kosti	kg	1198			
2.	Juneće mleveno meso	kg	500			
3.	Svinjsko meso bez kosti	kg	1700			
4.	Svinjsko mleveno meso	kg	1115			
5.	Svinjsko meso sa kostima	kg	725			
6.	Svinjska mast	kg	85			
7.	Svinjske kosti	kg	125			
8.	Svinjska džigerica	kg	60			
9.	Goveđe kosti	kg	110			
<b>UKUPNO:</b>						

**MESNE PRERADJEVINE -SVINJSKO, JUNEĆE-**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Pljeskavica	kg	1000			
2.	Srpska kobasica	kg	250			
3.	Kranjska kobasica	kg	325			
4.	Hamburška slanina	kg	200			
5.	Tirolska salama	kg	135			
6.	Salama pizza	kg	325			
7.	Viršla u rinfuzu	kg	200			
8.	Ćevap	kg	215			
9.	Roštilj kobasica	kg	176			
10.	Dimljena kolbasica	kg	130			
11.	Dimljena butkica	kg	260			
12.	Dimljene kosti	kg	60			
13.	Dimljena slanina	kg	80			
14.	Čajna kobasica	kg	170			
15.	Parizer sa sirom	kg	55			
16.	Parizer sa povrćem	kg	84			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца.
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством (хладњачом) у адекватној амбалажи (вакуум паковање или упаковано са термоскупљајућом фолијом) са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од -1 до +4° С. Највиша температура допуштена у тренутку испоруке +7° С.
- Испорука најкасније до **07,30** часова.

### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

- **Свињско месо** - месо ружичасте до светлоцрвене боје, очишћено од тетива и већих наслага масног ткива, већих крвних судова и лимфних чворова, без смрвљених костију. По конзистенцији мора да буде чврсто, суве површине и еластично.

- **Свињски бут без кости** - велика ружа, мали фрикандо, шол.

- **Свињско млевено и јунеће млевено месо** - месо без додавања везивног или масног ткива, изнутрица, на неки начин прерађеног меса и воде. Мишићно ткиво, без масноће, светло ружичасте до црвене боје.

- **Јунећи бут без кости** - месо I категорије, мишићно ткиво је црвене до тамноцрвене боје, прошарано масним ткивом тако да на пресеку има мрамораст изглед.

-**Свињски бут без кости и јунећи бут без кости** - по захтеву Наручиоца испорука у комаду, у облику коцке или у облику шницле од 120г.

-**Свињска цигерица** – мора бити сочна, тамна, изражене боје и мириса, потпуно свежа.

- **Кости** –

- **Маст** - ситно зрнасте структуре, беле боје са слабозућкастом или сивкастом нијансом.

#### **Месне прерађевине:**

**Паризер и виршле** - обарене кобасице које се одликују специфичном бојом спољашње површине, без оштећења, већих набора и деформација. Надев је ружичасте боје, једре и сочне структуре, која под притиском не испушта воду

**Чајна кобасица, кобасица српска и кобасица крањска** -пресек трајне кобасице мора имати изглед мозаика од црвених комадића меса и беличастог масног ткива, без шупљина и пукотина.

**Димљена сланина и барена сланина** - без ребара и костију. Да буду у правилним комадима, са чистом и сувом површином. Масно ткиво мора бити на пресеку бело, а меснати део црвенкаст. Ткиво мора бити чврсто и гипко, али не и жилаво, мирис и укус специфичан за врсту и тип сланине. Не сме бити мириса на ужегlost, ни страних мириса.

**Шункарица, алпска салама, кулен, кобасица домаћа сува, кобасица роштиљ и кобасица домаћа свежа** - полутрајне кобасице морају имати лепу црвену боју, не сме бити непросаламурених делова.

**Тиролска салама, салама пиза, роштиљ кобасица, димљена кобасица** - полутрајне кобасице морају имати лепу црвену боју, не сме бити непросаламурених делова.

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/

\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.



**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 2**

Живинско месо и производи од живинског меса (15112000, 15131500)

**ŽIVINSKO MESO**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Pileći batak sa kostima	kg	2000			
2.	Pileći batak bez kosti	kg	480			
3.	Pileće belo meso file	kg	1200			
4.	Pileće mleveno meso	kg	360			
5.	Pileća krila	kg	215			
6.	Pileća džigerica	kg	290			
7.	Ćureći file, belo meso	kg	100			

**PROIZVODI OD ŽIVINSKOG MESA**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Parizer -ŽIVINSKO	kg	100			
2.	Salama od belog mesa	kg	100			
3.	Viršla u rinfuzu	kg	200			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**Н АПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством (хладњачом) у адекватној амбалажи (вакуум паковање или упаковано са термокупуљајућом фолијом) са пратећом декларацијом.
- Највиша температура током превоза је -1 до +4° С. Највиша температура допуштена у тренутку испоруке за свежу робу је +7° С.

- Прерађевине на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.
- Испорука најкасније до **7:30** часова.

### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

#### **Живинско месо:**

- По конзистенцији мора да буде чврсто, суве површине и еластично.
- Боја меса мора бити бела до бледо жута.
- Боја батака мора да буде бела до бледо жута.
- Боја белог меса мора бити бледо жута.

**Пилећа цигерица** - мора бити сочна, тамна, изражене боје и мириса, потпуно свежа.

**Прерађевине** од пилећег меса морају бити направљене у складу са Правилником о животним намирницама. Салама од белог меса, са специфичном бојом спољашње површине, без оштећења, а пилећа виршла најмање 12% протеина из меса, искључиво пилећег.

### П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/

\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 3**

Конзерве (44618400)

**MESNE PRERAĐEVINE**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Sardina u paradajz sosu 125g	kom	1500			
2.	Tunjevina u biljnom ulju 170g	kom	1500			
3.	Sardina u biljnom ulju 125g	kom	1500			
4.	Mesni narezak 100g	kom	5000			
5.	Đačka pašteta 75g	kom	2000			
6.	Jetrena pašteta 75g	kom	2000			
7.	Pašteta sa povrćem 75g	kom	20000			
8.	Pašteta sa sunkom 75g	kom	2000			
<b>UKUPNO:</b>						

**GOTOVO JELO 400 GR**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Grašak sa faširanom šniclom	kom	100			
2.	Pasulj sa kobasicom	kom	100			
3.	Sarma	kom	100			
4.	Ćufte u paradajz sosu	kom	100			
5.	Punjena paprika	kom	100			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца

- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С.
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

**Месне прерађевине** - морају бити добро пуњене, без бомбаже, спољашња површина мора бити чиста, без корозије и механичких оштећења, дно и поклопац лименке сме бити само незнатно улегнут, али под лакшим притиском треба бити гладак, шав или вар на конзерви не сме бити оштећен и са траговима производа, лак са унутрашње стране конзерве не сме бити оштећен, укус и мирис пуњења морају бити природни, својствени типу и врсти конзерве, без страних примеса и мириса.

**Готово јело** – морају бити чисте и неоштећене без надубљења и без удубљења конзерве. Да су поклопци добро затворени на боцама и амбалаже читаве и читко означена употребљивост.

## П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/

\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 4**

Смрзнута риба (15221000)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Smrznuti file Pangasius 5/1	kg	1200			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, као и уверење о хемијско-токсиколошким третманима.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом.
- Транспорт смрзнуте рибе у возилу са расхладним уређајем на температури од -10 до -25С.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Смрзнута риба која се ставља у промет мора после одмрзавања испуњавати следеће захтеве:

1. Да нема страни мирис, ни мирис на ужегlost
2. Да је кожа неоштећена и металног сјаја
3. Да месо не показује у већој мери знакове сушења (дехидрацију)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/

\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 5**

Јаја (03142500)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Јаја класе "S"	kom	25,000			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- Складиштење у комори на температури до 8 °C
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, као и уверење о хемијско-токсиколошким третманима.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° C.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

- љуска нормалног облика, чврста, неоштећена
- беланце бистро и компактно
- заматак није видно развијен
- без страних мириса
- упакована у појединачна паковања
- амбалажа чиста, отпорна на механичке ударце, подлошци, картонске кутије штите јаја од спољних удара

**П О Н У Ђ А Ч**\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 6**

Млеко (15511000)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Pasterizovano homogenizovano mleko 2,8% mm. pet pakovanje od litar	lit	4500			
2.	Trajno mleko 2.8%mm tetra pak od litar	lit	100			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- Испорука најмање 2, највише 4 пута недељно
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +6° С. Највиша температура допуштена у тренутку испоруке је +9° С.
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 5 дана.
- Испорука најкасније до **06:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

**Млеко паст. хомог. у пет паковању** – морају бити чисте и неоштећене. Да су поклопци добро затворени да употребљивост буде читко означена

**Трајно млеко** - високо пастеризовано/стерилизовано, делимично обрано млеко са 2,8% млечне масти

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЖНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 7**

Млечни производи (15500000)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1	Jogurt 2.8% mm. 0.2lit	kom	15000			
2	Sveži sir min.10%mm, 1/1kg	1 kg	600			
3	Sir Trapist do 45%mm	kg	1200			
4	Kisela pavlaka do 20%mm, 1/1 kg	kg	1400			
5	Slatka pavlaka za kuvanje 1/1lit tetrapak	kom	100			
6	Voćni jogurt 1.5%mm pet.pak., 1/1 kg	kg	1500			
7	Sir topljeni-trougao, 35%mm, 8 kom. U kutiji	kom	2050			
8	Slatka pavlaka za kolače 1/1lit tetrapak	kom	100			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- Испорука најмање 2, највише 4 пута недељно
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +6° С. Допуштено је подизање температуре за 3 °С у кратком раздобљу, током превоза и приликом испоруке. Највиша допуштена температура у тренутку испоруке је +9° С
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 10 дана.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

**јогурт** - бели производи карактеристичне густо-течне, хомогене конзистенције, угодног киселкастог укуса,

**кисела павлака** - са више од 20% масти, густе, хомогене (мазиве) структуре, угодног укуса и специфичне ароме.

**Свежи сир** – минимум 10% млечне масти, густе хомогене структуре, угодног укуса и специфичне ароме.



**Сир топљени – троугао** према конзистенцији и намени могу се сећи или мазати, у карактеристичном паковању троугла у алуминијумском омоту и у округлим картонским кутијама.

**Сир трапист** - глатка, танка и еластична кора. Тесто је жућкасте боје, са правилно распоређеним шупљинама величине грашка.

## П О Н У Ђ А Ч

---

/место и датум сачињавања понуде/

---

печат и потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 8**

Воће, поврће и сродни производи (15300000)

**JUŽNO SVEŽE VOĆE**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena-PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Limun	kg	700			
2.	Banane	kg	2200			
3.	Kivi	kg	400			
4.	Pomorandže	kg	2100			
5.	Mandarine	kg	1000			
<b>UKUPNO:</b>						

**KONTINENTALNO SVEŽE VOĆE**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV	Vrednost sa PDV-om
1.	Jabuka	kg	1800			
2.	Kruška	kg	200			
3.	Breskva	kg	100			
4.	Dinja	kg	200			
5.	Lubenica	kg	400			
6.	Crno grožđe	kg	200			

**KONTINENTALNO SVEŽE POVRĆE**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Brokoli	kg	150			
2.	Zelena salata	glav.	400			
3.	Rotkvice	veza	210			
4.	“Champinon” pečurke (Šampinjon)	kg	150			
5.	Paradajz	kg	700			
6.	Kupus -svež	kg	360			
7.	Karfiol	kg	150			
14.	Keleraba	kom	140			
15.	Praziluk	kg	100			
16.	Tikvica	kg	50			
17.	Peršun sa zel. listom	kg	425			

18.	Sargarepa	kg	425			
19.	Beli luk -domaći	kg	40			
20.	Paprika babura	kg	150			
21.	Crni luk -domaći	kg	1300			
22.	Krompir	kg	3100			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С.
- Испорука најкасније до **06:30** часова.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

#### **Воће мора бити:**

- I класе
- зрело и свеже
- не сме бити запрљано, овлажено и натруло
- не сме садржати остатке средстава за заштиту биља
- не сме имати страни мирис и укус
- без напуклина и оштећења

-лубеница, диња морају бити прописно зреле, развијене, слатке и типичног изгледа и укуса, без оштећења и трагова кварења.

#### **-Поврће мора бити:**

- I класе
- зрело и свеже
- не сме бити запрљано, овлажено и натруло
- не сме садржати остатке средстава за заштиту биља
- не сме имати страни мирис и укус
- без напуклина и оштећења

-**кромпир** уједначене величине, боје и изгледа, са глатком површином, без неравнина, брадавица, неправилних облика и сл.

-**купус** чврсте главице

-**шаргарепа** наранџаста, ваљкастог облика, тупог врха, корена до 15 цм, дебљине 3 цм.

-**паприка, парадајз**, добро развијени, цели, здрави и чврсти плодови, без спољашње ненормалне влажности и без страног мириса. Једнолико зрели, калибрисани по величини, цели плодови, без напуклина или оштећења, без презрелих или незрелих плодова и сл.

-**црни лук** луковице једре и зреле, целе, неповређене, уједначене величине, облика и боје, са сувом танком овојном љуском, без жилица.

-**бели лук** чврсте, неоштећене главице, уједначене величине.

-**карфиол** белих збијених цветова и дебљих петељки, са мање зелених овојних листова.

-**зелена салата** меки, нежни и сочни светлозелени или зелени листови, корен главице не дужи од 1 цм.

- шампињони** чврстог меса и округлог клобука, племенитог мириса и благог укуса.
- пазилук** бела стабљика са широким, сочним зеленим листовима.
- тиквица** правилног, дугуљастог облика, дужине до 20 цм, светлозелене, меке коре, угодног мириса и укуса и ситних незрелих семенки.
- **першун** светли корен специфична зачински мирис и арома.

## П О Н У Ђ А Ч

---

/место и датум сачињавања понуде/

---

печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 9**

Смрзнуто поврће и воће (15331170)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Grašak	Kg	600			
2.	Žuta boranija	Kg	300			
3.	Mešano povrće za supu	Kg	900			
4.	Krompir-pomfrit	Kg	150			
5.	Spanać	Kg	60			
6.	Đuveč	Kg	100			
7.	Mešano povrće za rusku salatu	Kg	550			
8.	Višnja	Kg	250			
9.	Mix crveno voće	Kg	450			
10.	Babura paprika	Kg	50			
11.	Karfiol	Kg	100			
12.	Carska mešavina	Kg	100			
13.	Kukuruz šećerac	Kg	100			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од -18° С. Допуштено је подизање температуре за 3 °С у кратком раздобљу, током превоза и приликом испоруке.
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Смрзнути производи без присутне веће количине леда, са свим обележјима свежег поврћа и воћа након одмрзавања.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 10**

Конзервирано воће и поврће (15332400, 15331460)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Ajvar 1/1kg	Kom	300			
2.	Cvekla 5/1	Kg	16			
3.	Kupus kiseli - ribani	Kg	200			
4.	Kupus kiseli – u glavicama	Kg	200			
5.	Krastavac 5/1	Kom	165			
6.	Paradajz pire 5/1	Kom	188			
7.	Paprika 5/1	Kom	50			
8.	Kompot breskva 5/1	Kom	60			
9.	Kompot ananas komadi 3/1	Kom	50			
10.	Kompot voćna salata 1/1	Kom	200			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и на прописаној температури превоза, која је саставни део декларације сваког производа.
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**- **кисели купус** - мора имати изглед, укус и мирис својствен прерађевини, без страних примеса.- **парадајз пире** - мора имати природну црвену боју зрелог парадајза, специфичног мириса и укуса.- **ајвар, цвекла, краставац, паприка** - маринирани производи морају имати карактеристичан укус на сирће и мирис својствен конзервисаном поврћу, без страних примеса и нечистоћа, уз највише 6% укупних киселина и 2-3% кухињске соли у наливу.- **компот од брескве ананаса и компот воћна салата** - морају имати изглед, укус и мирис својствен пакованој прерађевини, без страних примеса, раскуваних, болесних или оштећених плодова.

П О Н У Ђ А Ч

/место и датум сачињавања понуде/

печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 11**

Тестенине (15850000)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Testenine, spiral	kg	1000			
2.	Testenine, makarone	kg	632			
3.	Testenine, špagete	kg	400			
4.	Testo za supu, flekice	Kg	100			
5.	Tarana	kg	100			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и на прописаној температури превоза, која је саставни део декларације сваког производа.
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:****Тестенине:**

- тестенине морају имати боју својствену тим производима,
- не смеју садржавати више од 13% влаге,
- не смеју имати присутне органске и неорганске нечистоће.
- морају бити у оригиналним паковањима, прописно декларисане и означене,
- морају садржати 70-72% угљених хидрата (скроба) и око 12-14% беланчевина.

**П О Н У Ђ А Ч**\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)  
ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи****Партија 12**

Свежа риба (03311000)

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena + PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Šaran	kg	180			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ

\_\_\_\_\_

ПДВ

\_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ

\_\_\_\_\_

**И АПОМЕНА:**

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза је 0° С, за свежу рибу,
- Испорука најкасније до **7:30** часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

**Свежа риба** – по конзистенцији свеже месо рибе мора да буде чврсто, глатке и сјајне површине, црвених шкрга. Мирис свеже рибе мора бити карактеристичан за рибу према пореклу и врсти, угодан и неутралан.

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.



**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)**

ЈНОП бр.1/2015 Намирнице и прехранбени производи

**Партија 13**

Прехранбена роба широке потрошње (15800000)

**KONDITORSKI  
PROIZVODI**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Čokolada za kuvanje	Kg	50			
2.	Oblatne	kom	50			
3.	Kore za gibanicu 500 gr	kom	20			
4.	Kore za krempitu 400 gr	Kg	20			
UKUPNO:						

**SOKOVI GUSTI  
I GAZIRANI**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1	Gusti sok Jabuka, Breskva - Tetrapak 2l	Lit	1000			
2.	Mineralna voda 2l gazirana	Lit	700			
3.	Mineralna voda 2l, negazirana	Lit	600			
UKUPNO:						

**ZAČINI I DODACI  
JELIMA**

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
	<b>OPŠTI ZAČINI</b>					
1.	So kuhinjska	Kg	200			
2.	Šećer Kristal	Kg	1600			
3.	Šećer u prahu	Kg	20			
6.	Dodatak jelima sa povrćem	Kg	400			
7.	Vanilin šećer	Kg	20			
8.	Prašak za pecivo	Kg	4			
9.	Želatin 10 gr	Kom	100			

10.	Rum aroma 15 ml	Kom	100			
11.	Kvasac 5g	Kom	50			
12.	Gustin 1/1 kg	Kg	150			
	<b>SPECIJALNI ZAČINI</b>					
1.	Smeša začin za Ćufte 100 gr	Kom	300			
2.	Smeša začin za Riblju čorbu 100 gr	Kom	100			
3.	Instant za supe 1/1 Kg	Kom	42			
4.	Začin za sarmu 60 gr	Kom	179			
	<b>SUŠENI ZAČINI</b>					
1.	Biber mleveni 1kg	Kg	5			
2.	Biber u zrnu 1kg	Kg	5			
3.	Paprika mlevena 1kg	Kg	40			
4.	Lovorov list 100 gr	Kom	50			
5.	Bosiljak 100 gr	Kom	10			
6.	Origano 127 gr	Kom	30			
7.	Mirođija 0,18 gr	Kom	3			
8.	Kim 26 gr	Kom	200			
9.	Korijander 16 gr	Kom	20			
10.	Majoran	Kg	1			
11.	Muskat orah 100 gr	Kom	3			
12.	Kari-Curry 25 gr	Kom	15			
13.	Sušeni crni luk u prahu	Kg	20			
14.	Čili 100 gr	Kom	100			
15.	Cimet mleveni 1 kg	Kg	2			
16.	Kakao 100 gr	Kom	20			
	<b>Tečni začini</b>					
1.	Senf 1/1 kg	Kg	30			
2.	Sirće 1l	Kom	50			
3.	Majonez 3/1	Kom	300			
4.	Kečap 125 gr	Kom	200			

R.b.	Naziv artikala	J.m.	Količina	Cena+PDV	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
	<b>Ulje i preradjevine</b>					
1.	Jest. rafin. suncokretovo ulje 1/1	Lit	3000			
2.	Margarin stoni 0,25 kg	Kom	500			
3.	Oliva ulje 1/1 lit	Kom	20			

4.	Margarin za mazanje 500 gr	Kom	850			
	<b>Slatki premazi</b>					
1.	Med -BAGREMOV 0,950 kg	Kom	20			
2.	Marmelada 3 kg	Kg	270			
3.	Med hot.pak.	Kom	5500			
4.	Marmelada hot.pak.	Kom	5500			
5.	Eurokrem 1kg	Kom	750			
	<b>Žitarice</b>					
1.	Pirinač -oljušten, glaziran, dugo zrno, beli	Kg	700			
2.	Soja ljuspice 25 kg	Kg	50			
3.	Kukuruzni griz 800 gr	Kom	100			
4.	Prezle	Kg	200			
5.	Susam 100 gr	Kom	20			
6.	Corn Fleks	Kg	50			
7.	Müsli	Kg	100			
8.	Griz 1/1 kg	Kg	110			
9.	Đumbir 14 gr	Kom	200			
	<b>OSTALO</b>					
1.	Krompir ljuspice 120 gr	Kom	2000			
2.	Puding 1/1 kg	Kg	100			
3.	Čokoladni prah za mleko 200gr	Kom	1000			
	<b>ČAJEVI</b>					
1.	Čaj -ŠIPAK- FILTER 20 gr	Kom	5000			
2.	Čaj -MENTA- FILTER 20 gr	Kom	5000			
3.	Čaj -Narodni- FILTER 20 gr	Kom	5000			
	<b>TVRDOKORKE</b>					
1.	Orah jezgro 1/1 kg	Kg	20			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца

- На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и на прописаној температури превоза, која је саставни део декларације сваког производа.
- Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.
- Испорука најкасније до **07:30** часова.

### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

- **уље** - бистро, својствене (златножуте) боје, благог и угодног укуса и мириса, без страних мириса и укуса или укуса на ужеглост.

- **маргарин** - добијен мешањем биљних масти и уља са састојцима млека, емулгаторима, сољу и другим додацима, као емулзије воде у уљу са минимум 82% масноћа.

- **мајонез** са минимум 75% јестивог биљног уља и минимум 6% жуманца.

- **еурокрем** мора да садржи шећер, биљно уље, хидрогенизовану биљну маст, обрано млеко у праху (мин. 8,5% безмасне суве материје млека), какао прах (мин. 2,5% сувих немасних какао делова), лешник (мин. 3%), сојино брашно, емулгатор и ароме.

- **шећер** - потпуно беле боје, слadak, без страних мириса и укуса, без страних примеса и средстава за белјење или бојење. Паковање мора да штити од спољашњег утицаја, од расипања, да штити од утицаја влаге и светла, да гарантује оригиналну масу.

- **шећер у праху** - честице мање од 0,15 мм.

- **додатак јелима са поврћем** - треба да садржи кухињску со, сушено поврће 15,5% (шаргарепа, паштрнак, лук, целер, першунов лист), појачивач ароме (мононатријум-глутаминат, динатријум-инозитат), шећер, зачине, кукурузни скроб, боју (рибофлавин).

- **сенф** мора имати изглед, мирис и укус својствен сенфу, мазиву конзистенцију, хомоген састав и структуру без грудвица. Прописано пакован и са декларацијом.

- **сирће** безбојно, кисело, 10% водени раствор, у стакленој или пластичној амбалажи.

- **општи зачини и сушени зачини** –

Основни захтеви за зачине:

-не смеју садржати стране примесе, ни средства за повећање масе;

-не смеју бити екстраховани и не смеју садржати примесе екстрахованих зачина или њихове отпатке;

-морају бити у оригиналном паковању и то у херметичкој амбалажи, отпорној на пропуштање гасова и воде, мора да садржи назив зачина, назив и седиште произвођача, односно онога ко га је паковао или ставио у промет, земљу порекла, датум паковања и нето масу.

- **какао** - најмање 17,5% какао масти (на суву материју), максимум 8% воде и 8% пепела, угодног специфичног укуса и мириса, без страних примеса и додатака, бој и слично. Не сме бити кисео, ужегао или плеснив.

- **кечап** треба да садржи концентрат парадајза, шећер, сирће, со, кукурузни скроб, лимунску киселину, стабилизаторе, конзерванс.

- **густи сокови** - сокови произведени од коцентрованог воћног сока, минимум 50% воћног садржаја.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
/место и датум сачињавања понуде/

\_\_\_\_\_  
печат и потпис одговорног лица

М.П.

**Образац 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012 и 14/2015) Понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку добара у отвореном поступку: Намирнице и прехранбени поризводи, бр. ЈНОП 01/2015, подносимо независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

м. п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Образац бр. 4**

У складу са чл.88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012 и 14/2015) и чл.2. ст. 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гл.РС", број 29/13), достављамо

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку добара у отвореном поступку : Намирнице и прехранбени производи**  
**бр. ЈНОП 01/2015**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	
<b>Врста трошка:</b>	<b>Вредност</b>
<b>трошкови прибављања средства обезбеђења</b>	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Овај образац попуњавају само Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**Образац бр.5**

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012 и 14/2015)  
Понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 01/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПOTPИC OВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Образац 6.**

**Јавна набавка број ЈНОП 01/2015**  
Набавка добара у отвореном поступку- на партије  
**Намирнице и прехранебни производи**

**Понуђач :** \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватamo, као подносиоци понуде/да, услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Понуђача за набавку добара у отвореном поступку- на партије: Намирнице и прехранебни производи бр. ЈНОП 01/2015, и сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу уговора – који је саставни део конкурсне документације.

Место и датум:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.



**Образац 7****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Овим споразумом следећи чланови групе Понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према Наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке добара у отвореном поступку – на партије: намирнице и прехранбени производи ЈНОП бр. 01/2015, за партију бр. \_\_\_\_\_**

Наведени чланови групе Понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе Понуђача наведен под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. Члан групе Понуђача наведен у под редним бројем \_\_\_\_\_, у име групе Понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе Понуђача наведен у под редним бројем \_\_\_\_\_ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
  1. Извршаваће послове:
  2. Извршаваће послове:
  3. Извршаваће послове:
  4. Извршаваће послове:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

Напомена: овај образац подноси само Понуђач који подноси заједничку понуду - група Понуђача

## Образац 8.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник Понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**Образац 9.**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, 24400 СЕНТА,  
ПОШТАНСКА 18.

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ БР. 1/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

*( попуњава секретар Наручиоца )*

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 1  
Дана: .....2015

### У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

#### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр. 01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 1 –месни производи**, применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **месних производа**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 1.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 1 – месни производи**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

##### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намераване промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старе овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор



Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 2  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр. 01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 2 – живинско месо и производи од живинског меса** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **живинског меса и производа од живинског меса**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 2.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 2 – живинско месо и производи од живинског меса** (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна засштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истоваара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### ИСПОРУКА РОБЕ

##### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруџбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3. Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4. Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом , који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_ М.П.  
Директор

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 3  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац) с једне стране и  
2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр. 01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 3 – конзерве** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **конзерве** по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр.01/2015 – партија 3.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 3 – конзерве** (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истоваара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намераване промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### ИСПОРУКА РОБЕ

##### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.



9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти .

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 4  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 4 – смрзнута риба**, применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **смрзнуте рибе**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр.01/2015 – партија 4.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 4 – смрзнуте рибе**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна засштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### ИСПОРУКА РОБЕ

##### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруџбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти .

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 5  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац) с једне стране и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр. 01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 5 – јаја** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр. .... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр. .... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **јаја** по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 5.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 5 – јаја**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.



3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намераване промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруџбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 6  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и  
2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр. 01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 6 – млеко** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку, **млека** по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 6.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 6 – млеко**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2014. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора

и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сента .

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА



Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_  
Директор М.П.

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 7  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и  
2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 7 –млечни производи**, применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **млечних производа**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 7.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 7 – млечни производи**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора

и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем

њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 8  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и  
2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр. 01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 8 – воће, поврће и сродни производи**, применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **воћа, поврћа и сродних производа**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 8.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 8 – воће, поврће и сродни производи**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови (паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намераване промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка



5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора

и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_ М.П.  
Директор

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 9  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и  
2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 9 – смрзнуто поврће и воће**, применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продавца за испоруку, **смрзнутог поврћа и воћа** по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр.01/2015 – партија 9.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 9 – смрзнуто поврће и воће**, (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој

уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти .

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор



Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 10  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац) с једне стране и  
2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2014, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 10 – конзервисано воће и поврће** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **конзервисаног воћа и поврћа**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 10.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 10 – конзервисано воће и поврће** (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора

и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3 Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4 Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 11  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац) с једне стране и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 11 – тестенине** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2014. године, изабрао Продаваца за испоруку **тестенине**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 11.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 11 – тестенине** (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

- 3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.
- 3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна засштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.
- 3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.
- 3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.
- 3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:
- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
  - уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.
- 3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.
- 3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.
- 3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.
- 3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.
- 3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 4.

- 4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### ИСПОРУКА РОБЕ

##### Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.
- 5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.
- 5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.
- 5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:
- отпремница, у 2 примерка,
  - уверење о пореклу робе,
  - сертификат о квалитету робе
  - фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој



уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3. Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4. Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 12  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац) с једне стране и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 12 –свежа риба** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **свеже рибе**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 12.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 12 –свежа риба** (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

- 3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.
- 3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.
- 3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.
- 3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.
- 3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:
- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
  - уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.
- 3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.
- 3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намераване промене цена.
- 3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.
- 3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.
- 3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

- 4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.
- 5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруцбе Купца, и по његовој диспозицији.
- 5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.
- 5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности , у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3. Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4. Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи  
Поштанска бр. 18, 24400 Сента  
Број: ..... – партија 13  
Дана: .....2015

## У Г О В О Р

Закључен дана ..... 2015. године у Сенти, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ БОЉАИ, Поштанска бр. 18, 24400 СЕНТА, - МАТИЧНИ БРОЈ – 08787271, ПИБ – 102923123, коју заступа директор Кормањош Роберт (у даљем тексту: Купац) с једне стране и

2. ....  
МАТИЧНИ БРОЈ - ....., ПИБ - ..... (у даљем тексту: Продавац), кога заступа ....., с друге стране, о следећем:

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈНОП бр.01/2015, спровео поступак набавке добра – Намирнице и прехранбени производи - **партија 13 – прехранбена роба широке потрошње** применом отвореног поступка на партије.

- да је Продавац доставио понуду бр..... од ..... 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

- да је Купац на основу Одлуке о избору најповољније понуде бр ..... од ..... 2015. године, изабрао Продаваца за испоруку **прехранбене робе широке потрошње**, по спроведеном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 01/2015 – партија 13.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи – **партија 13 – прехранбене робе широке потрошње** (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продаваца бр. .... од ..... 2015. године, и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део овог Уговора.

2.2. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту



Купца. У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи ..... динара, обрачунати ПДВ износи ..... динара што укупно износи ..... динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови ( паковања, помоћна заштитна средства ради спречавања оштећења или губитка робе и сл...), закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

3.4. Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број ..... од .....2015. године, за период важења овог уговора.

3.5. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори ( девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.6. Захтев за промену цена могу поднети и Купац и Продавац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.7. Захтев за промену цена подноси се најмање 15 дана пре намеравање промене цена.

3.8. У случају да Продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, у смислу тачака овог члана, Купац може раскинути уговор о јавној набавци.

3.9. У случају да цена из става 3.5. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

3.10. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року ..... дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, на текући рачун Продаваца бр. ...., код банке ..... Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

## ИСПОРУКА РОБЕ

### Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од ..... сати од захтева/наруџбе Купца, и по његовој диспозицији.

5.3. Место испоруке Робе је FCO магацин Купца, Поштанска 18, 24400 Сента.

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- уверење о пореклу робе,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, да ће Купцу надокнадити насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац не поштује уговорене рокове испоруке, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Продаваца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 8.

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продаваца и Купца, и том приликом потписују прописану документацију о примопредаји.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке у најкраћем могућем року.

Уколико Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

8.4. Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

## РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

### Члан 9.

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

10.1. На име обезбеђења за **добро извршење посла**, који је предмет јавне набавке, Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу бланко соло са Меницу са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“, и Меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, из члана 3. овог Уговора, односно анекса Уговора.

10.2. Потписом овог Уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3. Купац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Продавац једнострано раскине Уговор.

10.4. Купац се обавезује да Менице и Менично овлашћење врати Продавацу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сенти.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Продавац достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.

13.2. Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

13.3. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

13.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавацу, и 3 (три) примерка задржава Купац.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВАЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

